

"Təsdiq edirəm"

Azərbaycan Respublikasının
Vergilər Nazirliyi

Nazir  Məmmədov

"14"  2012 -ci il

*Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi tərəfindən göstərilən
"Kommersiya hüquqi şəxslərin e-qeydiyyatı" elektron xidməti*

üzrə inzibati rəqlament

1. Ümumi müddəalar

Elektron xidmətin adı:

"Kommersiya hüquqi şəxslərin e-qeydiyyatı"

Elektron xidmətin məzmunu:

Bu xidmət Azərbaycan Respublikasında yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin sürətli elektron dövlət qeydiyyatı və adi elektron dövlət qeydiyyatının aparılması proseslərini əhatə edir.

Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:

- 1."Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 2.0.11-ci, 2.0.12-ci və 5-1-ci maddələri
- 2."Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununa dəyişikliklərin edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun tətbiq edilməsi barədə" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 20 yanvar 2012-ci il tarixli 571 nömrəli Fərmanı

Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı:

Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi və onun yerli vergi orqanları

Elektron xidmətin digər icraçıları:

“Kommersiya hüquqi şəxslərin e-qeydiyyatı” xidməti yalnız Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi və onun yerli vergi orqanları tərəfindən həyata keçirilir.

Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi:

Tam

“Kommersiya hüquqi şəxslərin e-qeydiyyatı” prosesi tamamilə informasiya sistemləri tərəfindən həyata keçirilir.

Elektron xidmətin icra müddəti:

“Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 5-1.1-ci maddəsinə müvafiq olaraq yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin adi elektron dövlət qeydiyyatı 1 gündən 3 günədək müddətdə, sürətli elektron dövlət qeydiyyatı isə real vaxt rejimdə 5-10 dəqiqə ərzində icra olunur.

Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi:

Dövlət qeydiyyatına alınmış hüquqi şəxsə dövlət qeydiyyat nömrəsi (VÖEN) verilir, onun dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnaməsi, dövlət reyestrindən çıxarışı və nizamnaməsi qeydiyyat orqanının rəhbərinin imzası ilə təsdiq edilərək hüquqi şəxsin elektron ünvanına göndərilir.

Həmin sənədlərin kağız daşıyıcılarda alınması üçün səlahiyyətli şəxs tərəfindən şəxsiyyəti təsdiq edən sənədlə Vergilər Nazirliyinin müvafiq yerli vergi orqanına müraciət edilməli və xüsusi kitabda imza qeyd edilməlidir.

Naxçıvan MR Vergilər Nazirliyi (Naxçıvan MR üzrə)

Ünvan: AZ 7000, Naxçıvan şəhəri, Ə.Əliyev küçəsi

Bakı şəhəri Vergilər Departamentinin KHŞDQİ (Bakı şəhərinin rayonları üzrə)

Ünvan: AZ 1029, Bakı şəhəri, H.Əliyev pr. 105

2 saylı Ərazi Vergilər İdarəsi (Sumqayıt ş., Abşeron r., Xızı r., Siyəzən r., Qubadlı r., Zəngilan r., Şuşa r)

Ünvan: AZ 5001, Sumqayıt şəhəri, 44-cü məhəllə, Quliyev küçəsi, bina 2

3 saylı Ərazi Vergilər İdarəsi (Quba r., Qusar r., Şabran r., Xaçmaz r)

Ünvan: AZ 4000, Quba şəhəri, Yeni körpü 1

4 saylı Ərazi Vergilər İdarəsi (Şamaxı r., Ağsu r., Qobustan r)

Ünvan: AZ 5600, Şamaxı şəhəri, Bakı-Qazax şossesinin 118-ci km-i

5 saylı Ərazi Vergilər İdarəsi (Şirvan ş., Neftçala r., Saatlı r., Sabirabad r., Salyan r., Hacıqabul r., Cəbrayıl r)

Ünvan: AZ 1812, Şirvan; şəhəri, G.Şıxbala oğlu küçəsi, 14

6 saylı Ərazi Vergilər İdarəsi (Lənkəran ş., Astara r., Biləsuvar r., Yardımlı r., Lerik r., Masallı r., Cəlilabad r)

Ünvan: AZ 4200, Lənkəran şəhəri, Z. Əliyeva küçəsi, 97 "a"

8 sayılı Ərazi Vergilər İdarəsi (Beyləqan r., Ağcabədi r., İmişli r., Fizuli r., Xocavənd r., Laçın r)

Ünvan: AZ 1200, Beyləqan şəhəri SMD-42 qəsəbəsi

9 sayılı Ərazi Vergilər İdarəsi (Göyçay r., Ağdaş r., Zərdab r., Kürdəmir r., Ucar r)

Ünvan: AZ 2300, Göyçay şəhəri, Əli Kərim küçəsi, 112 "A"

10 sayılı Ərazi Vergilər İdarəsi (Qəbələ r., İsmayıllı r., Oğuz r)

Ünvan: AZ 3600, Qəbələ şəhəri, İ.Qutqaşanlı küçəsi, 27

11 sayılı Ərazi Vergilər İdarəsi (Mingəçevir ş., Yevlax ş., Şəki ş., Bərdə r., Tər-Tər r., Ağdam r., Xocalı r)

Ünvan: AZ 6600, Yevlax şəhəri, Nizami küçəsi, 14

12 sayılı Ərazi Vergilər İdarəsi (Gəncə ş., Naftalan ş., Daşkəsən r., Goranboy r., Samux r., Göygöl r., Kəlbəcər r)

Ünvan: AZ 2003, Gəncə şəhəri, Ş. İ. Xətai prospekti, 87

13 sayılı Ərazi Vergilər İdarəsi (Zaqatala r., Balakən r., Qax r)

Ünvan: AZ 6200, Zaqatala şəhəri, Nizami küçəsi, 1

14 sayılı Ərazi Vergilər İdarəsi (Şəmkir, Ağstafa r., Qazax r., Gədəbəy r., Tovuz r)

Ünvan: AZ 5700, Şəmkir şəhəri, H.Əliyev prospekti, 5

2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi

Elektron xidmətin növü: interaktiv

Elektron xidmət üzrə ödəniş: ödənişsiz

Elektron xidmətin istifadəçiləri:

Tam fəaliyyət qabiliyyəti olan Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları və ya Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq yaradılmış və on rəqəmli VÖEN-ə malik hüquqi şəxslər

Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:

Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin “İnternet Vergi İdarəsi” portalı (www.e-taxes.gov.az)

Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:

Vergilər Nazirliyinin “İnternet Vergi İdarəsi” portalının (www.e-taxes.gov.az) “E-qeydiyyat” bölməsində elektron xidmətin istifadəçiləri üçün müvafiq təlimat və formalar yerləşdirilmişdir.

Vergilər Nazirliyinin “195” telefon məlumat xidməti

Vergilər Nazirliyinin elektron poçt ünvanı: office@taxes.gov.az, telefonlar: 403-87-26; 403-88-94.

Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması:

Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin sürətli elektron dövlət qeydiyyatı xidmətinin göstərilməsi üçün sənədlərin elektron formada təqdim edilməsi tələb olunmur.

Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı yalnız bir halda – təsisçinin tərtib etdiyi nizamnamənin seçilməsi halında bu nizamnamənin təqdim edilməsi tələb olunur. Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı sistem tərəfindən təklif olunan nizamnamənin təsisçilər tərəfindən qəbul edilməsi halında sənədlərin elektron formada təqdim edilməsi tələb olunmur.

2.6.1. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər dövlət orqanlarının informasiya ehtiyatında olduqda:

Təsisçilərin və təyin edilən vəzifəli şəxslərin şəxsiyyət vəsiqələrindəki PIN-kodun daxil edilməsi ilə onların sistemdə identifikasiya edilməsi təmin olunur.

Təsisçi hüquqi şəxslərin vergi ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsini (VÖEN) daxil etməklə hüquqi şəxsin sistemdə identifikasiya edilməsi təmin olunur.

Təsisçi hüquqi şəxslərin nizamnaməsinin, dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnaməsinin (dövlət reyestrindən çıxarışın) elektron formada surəti ərizəyə qeydiyyat orqanı tərəfindən əlavə edilir.

2.6.2. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan məlumatlar və sənədlər dövlət orqanlarının informasiya ehtiyatında olmadıqda:

Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı cəmiyyətin nizamnaməsi təsisçilərin özləri tərəfindən tərtib edildiyi halda nizamnamə layihəsi elektron formada təqdim olunur.

Qeydlər:

1. Elektron xidmət bölməsinə müraciət edən şəxs tərəfindən doldurulması tələb olunan ərizənin, təsis qərarının, nümunəvi nizamnamələrin formaları bu Reqlamentə əlavə edilir (28 vərəqdə).
2. Təqdim olunan ərizəyə və ona əlavə edilən sənədlərə qanunvericiliklə notarial qaydada təsdiqləmə tələbi müəyyən edilmədiyi üçün ərizə və həmin sənədlər yalnız elektron qaydada təqdim edilir.

3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar

Sistemdə göstərilən interaktiv xidmətlər istifadəçilər üçün daim açıqdır, sistemə müraciət edilməsi hər hansı qaydada məhdudlaşdırıla bilməz.

Ərizənin sistemə daxil edildiyi gün qeydiyyat sənədləri müvafiq qeydiyyat orqanının rəhbəri tərəfindən gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiqlənir. Əgər ərizə

iş vaxtı başa çatdıqdan sonra və ya qeyri-iş günündə sistemə daxil edilmişdirsə, bu halda qeydiyyat sənədləri həmin gündən sonrakı ilk iş gününün əvvəlində təsdiqlənir.

İnteraktiv xidmətlər üçün sorğu:

Sistemdə göstərilən interaktiv xidmətlərin istifadəçilərinin gücləndirilmiş elektron imzası olmalıdır. Bu imzadan istifadə etməklə sistemə daxil olduqda istifadəçiyə təklif olunan ərizə formasını doldurmaq və təsdiq etmək imkanı yaranır.

3.2.1. Sorğunun formalaşdırılması:

Ərizənin doldurulması üçün istifadəçi təsis edilən yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin təsisçilərinin, idarəetmə orqanlarının təyin edilmiş vəzifəli şəxslərinin şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatlarını, cəmiyyətin adı, fəaliyyət sahəsi, hüquqi ünvanı, əlaqə vasitələri və nizamnamə kapitalı barədə məlumatları sistemə daxil etməlidir. Sürətli elektron qeydiyyat zamanı istifadəçi yalnız özü, təsis etdiyi cəmiyyətin təkbaşına icra orqanının rəhbəri və fəaliyyət sahəsi barədə məlumatları sistemə daxil edir.

3.2.2. Sorğunun qəbulu:

Ərizə istifadəçi tərəfindən imzalandığı andan sistemdə qeydiyyata alınmış olur. Təsisçi bir şəxs olduqda sistemdə ərizə “icra gözləyən sənəd” vəziyyətində olur. Təsisçi bir neçə şəxs olduqda, ərizənin qeydiyyat nömrəsi istifadəçiyə bildirilir və ərizənin digər təsisçilər tərəfindən tanış olub imzalanması üçün bu nömrədən istifadə olunur. Bütün təsisçilər tərəfindən imzalanmamış ərizə “imzalama gözləyən sənəd” vəziyyətində olur və sistem tərəfindən icra edilmir.

Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:

3.3.1. Sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları:

Sürətli elektron dövlət qeydiyyatı zamanı elektron xidmətin göstərilməsindən imtina edilmir.

Adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı xidmətin göstərilməsindən yalnız “Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 11.3-cü maddəsinə əsasən 3 gün müddətində imtina edilə bilər.

3.3.2. Sorğunun qəbulu:

Elektron xidmətin göstərilməsi zamanı istifadəçiyə elektron dövlət qeydiyyatının aparılmasının iki üsulu (sürətli və adi elektron dövlət qeydiyyatı) təklif olunur.

Sürətli elektron qeydiyyat üsulu seçildikdə, istifadəçi sistemə öz şəxsiyyət vəsiqəsinin məlumatlarını (PİN-kod) daxil etdikdə avtomatik olaraq onun adı, soyadı, atasının adı, ünvanı və doğum tarixi məlumatları ekrana çıxarılır. Sistem avtomatik olaraq onun yaş həddini yoxlayır, istifadəçinin 18 yaşı olmadıqda istifadəçiyə müvafiq xəbərdarlıq edilməklə proses dayandırılır. İstifadəçi əlaqə telefonu, elektron ünvanı, təsis etdiyi cəmiyyətə təyin edilən rəhbərin məlumatlarını və cəmiyyətin fəaliyyət sahəsi məlumatlarını sistemə daxil edir. Sistemin real vaxt rejimində təklif etdiyi qərar və nizamnamə istifadəçi (təsisçi) tərəfindən imzalandıqdan sonra ərizə qəbul edilir və ona qeydiyyat nömrəsi verilir.

Adi elektron qeydiyyat forması seçildikdə, istifadəçi sistemə bütün təsisçi fiziki şəxslərin şəxsiyyət vəsiqəsinin məlumatlarını (PİN-kod) daxil etdikdə avtomatik olaraq onların adı, soyadı, atasının adı, ünvan və doğum tarixi məlumatları ekrana çıxarılır. Sistem avtomatik olaraq təsisçilərin yaş həddini yoxlayır, onlardan hər hansı birinin 18 yaşı olmadıqda istifadəçiyə müvafiq xəbərdarlıq edilməklə proses dayandırılır. İstifadəçi təsisçilərin və təsis edilən cəmiyyətə təyin edilən idarəetmə orqanlarının üzvlərinin məlumatlarını, nizamnamə kapitalı, hüquqi ünvan, əlaqə vasitələri, vergi mükəlləfiyyəti və cəmiyyətin fəaliyyət sahəsi barədə məlumatlarını sistemə daxil edir.

Sistemin real vaxt rejimində təklif etdiyi nizamnamə istifadəçi (təsisçi) tərəfindən seçildikdən və ya təsisçilərin tərtib etdiyi nizamnamə sistemə əlavə olunduqdan sonra, nizamnamənin və cəmiyyətin yaradılması barədə qərarın təsisçilər tərəfindən imzalanması yerinə yetirilir. Nizamnamə və cəmiyyətin yaradılması barədə qərar bütün təsisçilər tərəfindən imzalandıqdan sonra ərizə qəbul edilir və ona qeydiyyat nömrəsi verilir.

Sorğunun icrası:

3.4.1. Ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat:

Sürətli elektron dövlət qeydiyyatı zamanı:

- gücləndirilmiş elektron imza sahibinin sistemdə təyin edilməsi (identifikasiya), məsul şəxs- akkreditə edilmiş sertifikat mərkəzi;
- şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatlarına əsasən sistemdə fiziki şəxslərin müəyyən edilməsi (identifikasiya), məsul şəxs- pasport qeydiyyatı məlumat bazası;
- nizamnamənin və təsisetmə qərarının hazırlanması və tanış olub təsdiq edilmək üçün istifadəçiyə təqdim edilməsi, məsul şəxs- Vergilər Nazirliyi;
- yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin dövlət qeydiyyatına alınması və cəmiyyətə elektron ünvanın yaradılması, məsul şəxs – Vergilər Nazirliyi;
- dövlət qeydiyyatına alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın elektron imza ilə təsdiq edilməsi, məsul şəxs- Vergilər Nazirliyinin qeydiyyat orqanının rəhbəri;

- dövlət qeydiyyatına alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın cəmiyyətin elektron ünvanına göndərilməsi (prosesin sonu), məsul şəxs- Vergilər Nazirliyi.

Adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı:

- gücləndirilmiş elektron imza sahibinin sistemdə təyin edilməsi (identifikasiya edilməsi), məsul şəxs- akkreditə edilmiş sertifikat mərkəzi;
- şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatlarının daxil edilməsi və sistemdə fiziki şəxslərin müəyyən edilməsi (identifikasiya edilməsi), məsul şəxs- pasport qeydiyyatı məlumat bazası;
- təsisçi hüquqi şəxslərin VÖEN-ə görə hüquqi şəxslərin müəyyən edilməsi (identifikasiya edilməsi), məsul şəxs- Vergilər Nazirliyi;
- nizamnamənin və təsis qərarının hazırlanması və tanış olub təsdiq edilmək üçün istifadəçiyə təqdim edilməsi, məsul şəxs- Vergilər Nazirliyi;
- ərizənin qeydiyyata alınması və bu barədə bildirişin istifadəçinin elektron ünvanına göndərilməsi, məsul şəxs- Vergilər Nazirliyi;
- ərizə və ona əlavə edilmiş sənədlərin “Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 11.3-cü maddəsinə əsasən yoxlanılaraq müvafiq rəyin bildirilməsi, məsul şəxs- Vergilər Nazirliyinin qeydiyyat orqanının hüquqşünası;
- yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin dövlət qeydiyyatına alınması və cəmiyyətə elektron ünvanın verilməsi, məsul şəxs – Vergilər Nazirliyi;
- dövlət qeydiyyatına alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın elektron imza ilə təsdiq edilməsi, məsul şəxs- Vergilər Nazirliyinin qeydiyyat orqanının rəhbəri;
- dövlət qeydiyyatına alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın cəmiyyətin elektron ünvanına göndərilməsi (prosesin sonu), məsul şəxs- Vergilər Nazirliyi;
- elektron dövlət qeydiyyatının aparılmasından imtina edilməsi (prosesin sonu), məsul şəxs- Vergilər Nazirliyinin qeydiyyat orqanının rəhbəri.

3.4.2. hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və (və ya) maksimal yerinə yetirilmə müddəti:

Sürətli elektron dövlət qeydiyyatı zamanı:

- gücləndirilmiş elektron imza sahibinin sistemdə təyin edilməsi (identifikasiya edilməsi): istifadəçinin gücləndirilmiş elektron imzasının akkreditə edilmiş sertifikat mərkəzində yoxlanılıb təsdiq edilməsi - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;
- şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatlarına əsasən sistemdə fiziki şəxslərin müəyyən edilməsi (identifikasiya edilməsi) üçün təsisçinin və təyin edilən rəhbərin PİN-kodunun sistemə daxil edilməsi-real vaxt rejimində yerinə yetirilir;

- təsisçinin poçt indeksi göstərilməklə ünvanı, əlaqə telefonları və e-ünvanı, habelə təsis edilən cəmiyyətin fəaliyyət sahəsi barədə məlumatların sistemə daxil edilməsi-real vaxt rejimində yerinə yetirilir;
 - cəmiyyətin nizamnaməsinin və təsis qərarının tanış olub təsdiq edilməsi üçün təsisçiyə verilməsi-real vaxt rejimində yerinə yetirilir;
 - cəmiyyətin dövlət qeydiyyatına alınması və cəmiyyətə elektron ünvanın verilməsi-real vaxt rejimində yerinə yetirilir;
 - dövlət qeydiyyatına alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın elektron imza ilə təsdiq edilməsi-real vaxt rejimində yerinə yetirilir;
 - dövlət qeydiyyatına alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın cəmiyyətin elektron ünvanına göndərilməsi-(prosesin sonu) real vaxt rejimində yerinə yetirilir.
- Bütün əməliyyatların yerinə yetirilməsinə sərf edilən müddət 5-10 dəqiqə civarındadır.

Adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı:

- gücləndirilmiş elektron imza sahibinin sistemdə təyin edilməsi (identifikasiya): istifadəçinin gücləndirilmiş elektron imzasının akkreditə edilmiş sertifikat mərkəzində yoxlanılıb təsdiq edilməsi-real vaxt rejimində yerinə yetirilir;
- şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatlarına əsasən sistemdə fiziki şəxslərin müəyyən edilməsi (identifikasiya) üçün sistemə təsisçinin və təyin edilən idarəetmə orqanlarının üzvlərin və rəhbərin PİN-kodunun daxil edilməsi- real vaxt rejimində yerinə yetirilir;
- təsisçi hüquqi şəxslərin VÖEN-nin sistemə daxil edilməsi və VÖEN-ə görə hüquqi şəxslərin müəyyən edilməsi-(identifikasiya) real vaxt rejimində yerinə yetirilir;
- cəmiyyətə təyin edilən idarəetmə orqanlarının üzvləri və rəhbəri, nizamnamə kapitalı, hüquqi ünvan, əlaqə vasitələri, vergi mükəlləfiyyəti və cəmiyyətin fəaliyyət sahəsi barədə məlumatların sistemə daxil edilməsi- real vaxt rejimində yerinə yetirilir;
- nizamnamənin və təsis qərarının təsdiq edilməsi üçün təsisçiyə (təsisçilərə) verilməsi -real vaxt rejimində yerinə yetirilir;
- ərizənin qeydiyyata alınması və bu barədə bildirişin istifadəçinin elektron poçt ünvanına göndərilməsi-real vaxt rejimində yerinə yetirilir;
- ərizə və ona əlavə edilmiş sənədlərin “Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 11.3-cü maddəsinə əsasən yoxlanılması və bu barədə rəyin bildirilməsi- 1 iş günü ərzində yerinə yetirilir;
- cəmiyyətin dövlət qeydiyyatına alınması və cəmiyyətə elektron ünvanın yaradılması-real vaxt rejimində yerinə yetirilir;
- dövlət qeydiyyatına alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın elektron imza ilə təsdiq edilməsi-real vaxt rejimində yerinə yetirilir;

- qeydə alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın cəmiyyətin elektron ünvanına göndərilməsi (prosesin sonu) - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;
elektron dövlət qeydiyyatının aparılmasından imtina edilməsi (prosesin sonu) - bütün əməliyyatların yerinə yetirilməsinə sərf edilən müddət 1-3 iş günüdür.

3.4.3. inzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat:

Sistemdə elektron xidmətlərin göstərilməsi zamanı Daxili İşlər Nazirliyinin vətəndaşların pasport qeydiyyatı məlumat bazasının məlumatlarından real vaxt rejimində istifadə edilir.

3.4.4. hər bir inzibati prosedurun nəticəsi və onun verilməsi qaydası:

Elektron xidmətin göstərilməsi zamanı sistem qeydiyyatda alınan yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətə avtomatik olaraq elektron poçt ünvanı yaradır.

Qeydiyyat sənədləri qeydiyyat orqanının rəhbəri tərəfindən imzalandıqdan dərhal sonra avtomatik olaraq həmin elektron ünvana göndərilir.

3.5. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:

3.5.1. nəzarət forması

Qanunvericiliyin tələbləri nəzərə alınmaqla, xüsusi proqram təminatı vasitəsi ilə ərizələrin icra müddətlərinin nəzarətdə saxlanması təmin edilir.

3.5.2. nəzarət qaydası

a) sürətli elektron dövlət qeydiyyatı zamanı ərizələr real vaxt rejimində icra olunur, yalnız qeydiyyat sənədlərinin vaxtında imzalanması xüsusi proqram təminatı vasitəsi ilə nəzarətdə saxlanılır. Qeydiyyat sənədlərini imzalamalı olan qeydiyyat orqanının rəhbəri imzalama zərurəti barədə sistemdə xəbərdar edilir.

b) adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı ərizələrin icra müddətləri və qeydiyyat sənədlərinin vaxtında imzalanması xüsusi proqram təminatı vasitəsi ilə nəzarətdə saxlanılır. Müraciətə baxmalı olan hüquqşünas və qeydiyyat sənədlərini imzalamalı olan qeydiyyat orqanının rəhbəri müvafiq olaraq rəy bildirmə və imzalama zərurəti barədə sistemdə xəbərdar edilir.

3.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:

Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələrə qanunvericilikdə müəyyən edilmiş qaydada yuxarı vergi orqanında və məhkəmələrdə baxılır.

3.6.1. istifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat

Dövlət qeydiyyatının aparılmasından “Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 11.3-cü maddəsinə əsasən imtina edildikdə bu barədə müraciət edən elektron poçt ünvanına qərar göndərilir və o, bu qərardan onun alındığı vaxtdan 30 gün müddətində birbaşa və ya bu qərarı qəbul etmiş orqan vasitəsilə yuxarı vergi orqanına və ya məhkəməyə şikayət vermə hüququ barədə məlumatlandırılır.

3.6.2. şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya

Şikayətin əsaslandırılması üçün müraciət edən Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinə və “Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun müvafiq müddəalarına istinad etməlidir.

Elektron dövlət qeydiyyatı zamanı xidmətin göstərilməsindən “Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 11.3-cü maddəsinə əsasən imtina edilə bilər.

Şikayətə baxılması “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən həyata keçirilir.

3.6.3. şikayətin baxılma müddəti

Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə şikayətlərə “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən edilmiş müddətlərdə baxılır.

Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi tərəfindən göstərilən "Kommersiya hüquqi şəxslərin e-qeydiyyatı" elektron xidməti üzrə İnzibati Reqlamentin əlavəsi

Azərbaycan Respublikasının vergilər nazirinin 06.02.2012-ci il tarixli 1217040100139800 nömrəli əmri ilə təsdiq edilmişdir

Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin e-qeydiyyat ərizələri

A. Sürətli elektron dövlət qeydiyyatı zamanı tətbiq edilən ərizənin forması

1. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin təsisçisi olan fiziki şəxsin məlumatları:

Şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki PİN-kod: ...

Adı (avtomatik):

Soyadı (avtomatik):

Atasının adı (avtomatik):

Doğum tarixi (avtomatik):

Şəhər/rayon (avtomatik): ▼

Poçt indeksi (seçilir): ...

Küçə (seçilir): ▼

Ev:

Mənzil:

Əlaqə telefonu (şəhər):

Əlaqə telefonu (mobil):

2. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin təkbaşına icra orqanının rəhbərinin məlumatları:

Təyin edilən rəhbər təsisçinin özüdürsə, işarə edilir:

Təyin edilən rəhbər təsisçinin özü deyilsə:

Şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki PİN-kod: ...

Adı (avtomatik):

Soyadı (avtomatik):

Atasının adı (avtomatik):

Doğum tarixi (avtomatik):

Şəhər/rayon (avtomatik): ▼

Poçt indeksi (seçilir): ...

Küçə (seçilir): ▼

Ev:

Mənzil:

Əlaqə telefonu (şəhər):

Əlaqə telefonu (mobil):

3. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin fəaliyyət sahəsi:

Əsas fəaliyyət növü (seçilir): ▼

Ərizəyə daxil etdiyim məlumatların doğruluğunu təsdiq edirəm. Yanlış məlumatların təqdim edilməsinə görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş məsuliyyətdən xəbərdaram. Təsisçisi olduğum yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin dövlət qeydiyyatına alınmasını xahiş edirəm.

Təsisçinin imzası:

E-imza:
Qəbul	

B. Adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı tətbiq edilən ərizənin forması

1. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin adı:

Cəmiyyətin adı (unikallığı yoxlanılır): ...

2. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin nizamnamə kapitalı:

Nizamnamə kapitalının ümumi məbləği manatla:

Nizamnamə kapitalındakı payların ümumi miqdarı:

3. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin təsisçilərinin ümumi sayı:

Təsisçilərin ümumi sayı: ...

4. Təsisçi hüquqi şəxslərin məlumatları:

VÖEN:

Təsisçi hüquqi şəxsin adı (avtomatik):

Nizamnamə kapitalındakı payının məbləği: ...

Nizamnamə kapitalındakı payın miqdarı:

5. Təsisçi fiziki şəxslərin məlumatları:

Şəxsiyyəti təsdiq edən sənəddəki PİN-kod: ...

Adı (avtomatik):

Soyadı (avtomatik):

Atasının adı (avtomatik):

Doğum tarixi (avtomatik):

Şəhər/rayon (avtomatik): ▼

Poçt indeksi (seçilir): ...

Küçə (seçilir): ▼

Ev:

Mənzil:

Əlaqə telefonu (şəhər):

Əlaqə telefonu (mobil):

Nizamnamə kapitalındakı payının məbləği: ...

Nizamnamə kapitalındakı payının miqdarı:

6. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin hüquqi ünvanı:

Şəhər/rayon: ▼

Poçt indeksi (seçilir): ...

Küçə (seçilir): ▼

Ev:

Mənzil:

Əlaqə telefonu (şəhər):

Əlaqə telefonu (mobil):

7. Cəmiyyətin icra orqanının forması:

Təkbəşinə:

Kollegial:

8. Cəmiyyətin təkbəşinə icra orqanının rəhbərinin məlumatları:

(rəhbər təsisçilərdən biridirsə, yalnız PİN-kod daxil edilir)

Şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki PİN-kod: ...

(rəhbər təsisçilərdən biridirsə, doldurulmur)

Adı (avtomatik):

Soyadı (avtomatik):

Atasının adı (avtomatik):

Doğum tarixi (avtomatik):

Şəhər/rayon (avtomatik): ▼

Poçt indeksi (seçilir): ...

Küçə (seçilir): ▼

Ev:

Mənzil:

Əlaqə telefonu (şəhər):

Əlaqə telefonu (mobil):

8. Cəmiyyətin kollegial icra orqanının üzvlərinin məlumatları:

(ən azı 3 üzv barədə məlumatlar daxil edilir)

Şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki PİN-kod: ...

Adı (avtomatik):

Soyadı (avtomatik):

Atasının adı (avtomatik):

Doğum tarixi (avtomatik):

Şəhər/rayon (avtomatik): ▼

Poçt indeksi (seçilir): ...

Küçə (seçilir): ▼

Ev:

Mənzil:

Əlaqə telefonu (şəhər):

Əlaqə telefonu (mobil):

Kollegial icra orqanının rəhbəri funksiyasını həyata keçirəcəyi təqdirdə

9. Müşahidə Şurasının tərkibi:

(təsis yığıncağında Müşahidə Şurası seçilmişdirsə, üzvlərin sayı tək sayda olmaqla ən azı 3 üzv barədə məlumatlar doldurulur)

Şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki PİN-kod: ...

Adı (avtomatik):

Soyadı (avtomatik):

Atasının adı (avtomatik):

Doğum tarixi (avtomatik):

Şəhər/rayon (avtomatik): ▼

Poçt indeksi (seçilir): ...

Küçə (seçilir): ▼

Ev:

Mənzil:

Müşahidə Şurasının sədri funksiyasını həyata keçirəcəyi təqdirdə

10. Cəmiyyətin fəaliyyət sahəsi:

Müraciətdən məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin fəaliyyət sahəsi barədə məlumatı sistemə daxil edir:

Əsas fəaliyyət növü (seçilir): ▼

Digər fəaliyyət növü (seçilir)

--	--

Ərizəyə daxil edilmiş məlumatların doğruluğunu təsdiq edirəm. Yanlış məlumatların və sənədlərin təqdim edilməsinə görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş məsuliyyətdən xəbərdaram. Təsisçisi olduğum yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin dövlət qeydiyyatına alınmasını xahiş edirəm.

Təsisçinin (təsisçilərin) imzası:

E-imza:
Qəbul	

“.....” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin
təsis edilməsi haqqında

Q Ə R A R

“ ” 20....-ci il
gün ay

.....
şəhər/rayon

Mən, (şəxsiyyət vəsiqəsi
AZE №) sahibkarlıq fəaliyyətinin həyata keçirilməsi məqsədilə

Q Ə R A R A A L I R A M :

1. Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi və digər qanunvericilik aktlarına uyğun olaraq, “..... ” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti təsis edilsin.
2. Cəmiyyətin nizamnaməsi təsdiq edilsin.
3. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı hər birinin nominal dəyəri 5 (beş) manat olan 2 (iki) paydan ibarət olmaqla 10 (on) manat məbləğində müəyyən edilsin.
4. Cəmiyyətin direktoru vəzifəsinə (şəxsiyyət vəsiqəsi AZE №) təyin edilsin.

Təsisçi:

“.....” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin
təsis edilməsi haqqında

Q Ə R A R

“ .. ” 20....-ci il
gün ay

.....
şəhər/rayon

Sahibkarlıq fəaliyyətinin həyata keçirilməsi məqsədilə

Q Ə R A R A A L I N S I N :

1. Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi və digər qanunvericilik aktlarına uyğun olaraq, “..... ” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti təsis edilsin.
2. Cəmiyyətin nizamnaməsi təsdiq edilsin.
3. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı hər birinin nominal dəyəri (.....) manat olan (.....) paydan ibarət olmaqla (.....) manat məbləğində müəyyən edilsin.
4. Cəmiyyətin qanuni təmsilçilik funksiyasına malik direktoru vəzifəsinə (şəxsiyyət vəsiqəsi AZE №) təyin edilsin.

1. Təsisçi: (şəxsiyyət vəsiqəsi AZE №)
- 2,...

Qeyd : adi e-qeydiyyat zamanı “*təkbəşinə icra orqanı*” seçildikdə və “*müşahidə şurası*” linki seçilmədikdə

Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi tərəfindən göstərilən “Kommersiya hüquqi şəxslərin e-qeydiyyatı” elektron xidməti üzrə İnzibati Reqlamentin əlavəsi

“.....” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin
təsis edilməsi haqqında

Q Ə R A R

“ ” 20....-ci il
gün ay

.....
şəhər/rayon

Sahibkarlıq fəaliyyətinin həyata keçirilməsi məqsədilə

Q Ə R A R A A L I N S I N :

1. Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi və digər qanunvericilik aktlarına uyğun olaraq, “.....” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti təsis edilsin.
2. Cəmiyyətin nizamnaməsi təsdiq edilsin.
3. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı hər birinin nominal dəyəri (.....) manat olan (.....) paydan ibarət olmaqla (.....) manat məbləğində müəyyən edilsin.
4. Aşağıdakı şəxslər Cəmiyyətin Müşahidə Şurasının üzvləri təyin edilsin:
 1. (sədr) (şəxsiyyət vəsiqəsi AZE №
 2. (şəxsiyyət vəsiqəsi AZE №
 3. (şəxsiyyət vəsiqəsi AZE №
5. Cəmiyyətin qanuni təmsilçilik funksiyasına malik direktoru vəzifəsinə (şəxsiyyət vəsiqəsi AZE №) təyin edilsin.

1. Təsisçi: (şəxsiyyət vəsiqəsi AZE №

2,...

Qeyd : adi e-qeydiyyat zamanı “*təkbəşinə icra orqanı*” və “*müşahidə şurası*” linki seçildikdə

“.....” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin
təsis edilməsi haqqında

Q Ə R A R

“ .. ” 20....-ci il
gün ay

.....
şəhər/rayon

Sahibkarlıq fəaliyyətinin həyata keçirilməsi məqsədilə

Q Ə R A R A A L I N S I N :

1. Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi və digər qanunvericilik aktlarına uyğun olaraq, “.....” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti təsis edilsin.
 2. Cəmiyyətin nizamnaməsi təsdiq edilsin.
 3. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı hər birinin nominal dəyəri (.....) manat olan (.....) paydan ibarət olmaqla (.....) manat məbləğində müəyyən edilsin.
 4. Aşağıdakı şəxslər Cəmiyyətin İdarə Heyətinin üzvləri təyin edilsin:
 1. (sədr) (şəxsiyyət vəsiqəsi AZE №
 2. (şəxsiyyət vəsiqəsi AZE №
 3. (şəxsiyyət vəsiqəsi AZE №
1. Təsisçi: (şəxsiyyət vəsiqəsi AZE №
- 2,...

Qeyd : adi e-qeydiyyat zamanı “kollegial icra orqanı” seçildikdə və “müşahidə şurası” linki seçilmədikdə

“.....” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin
təsis edilməsi haqqında

Q Ə R A R

“ .. ” 20....-ci il
gün ay

.....
şəhər/rayon

Sahibkarlıq fəaliyyətinin həyata keçirilməsi məqsədilə

Q Ə R A R A A L I N S I N :

1. Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi və digər qanunvericilik aktlarına uyğun olaraq, “.....” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti təsis edilsin.
 2. Cəmiyyətin nizamnaməsi təsdiq edilsin.
 3. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı hər birinin nominal dəyəri (.....) manat olan (.....) paydan ibarət olmaqla (.....) manat məbləğində müəyyən edilsin.
 4. Aşağıdakı şəxslər Cəmiyyətin Müşahidə Şurasının üzvləri təyin edilsin:
 - 1 (sədr) (şəxsiyyət vəsiqəsi AZE №
 2. (şəxsiyyət vəsiqəsi AZE №
 3. (şəxsiyyət vəsiqəsi AZE №
 5. Aşağıdakı şəxslər Cəmiyyətin İdarə Heyətinin üzvləri təyin edilsin:
 1. (sədr) (şəxsiyyət vəsiqəsi AZE №
 2. (şəxsiyyət vəsiqəsi AZE №
 3. (şəxsiyyət vəsiqəsi AZE №
1. Təsisçi: (şəxsiyyət vəsiqəsi AZE №
- 2,...

Qeyd : adi e-qeydiyyat zamanı **“kollegial icra orqanı”** və **“müşahidə şurası”** linki seçildikdə

“.....” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin

Nizamnaməsi

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. “.....” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti (bundan sonra Cəmiyyət adlanacaq) öz fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi, qüvvədə olan digər qanunvericilik aktları və bu Nizamnamə əsasında həyata keçirir.

1.2. Cəmiyyətin hüquqi ünvanı:

2. CƏMIYYƏTİN NİZAMNAMƏ KAPİTALI

2.1. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı 10 (on) manat həcmindədir və hər biri 5 (beş) manat olmaqla 2 (iki) paydan ibarətdir.

2.2. Cəmiyyətin təsisçisi:

(ş/vəsiqəsinin seriyası AZE nömrəsi.....)

2.3. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı cəmiyyət dövlət qeydiyyatına alındıqdan sonra üç ay ərzində təsisçilər tərəfindən ödənilməlidir. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına qoyulan pay puldan, qiymətli kağızlardan, başqa əmlakdan və ya əmlak hüquqlarından və ya pul dəyəri olan digər hüquqlardan ibarət ola bilər. Nizamnamə kapitalına pay qoyulması üçün götürdüyü öhdəlik təsisçi tərəfindən pozulduqda o, Ümumi Yığıncağın qərarı ilə qəbul edilmiş qaydalara müvafiq məsuliyyət daşıyır. Nizamnamə kapitalına qoyulan əmlak və digər mülkiyyətin qiymətləndirilməsi Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq həyata keçirilir.

2.4. Cəmiyyət iştirakçısının qoyduğu mayanın tərkibi və onun dəyişməsi, mayanın qoyulması qaydası və müddəti Ümumi Yığıncaq tərəfindən müəyyən edilir.

2.5. Ümumi Yığıncağın qərarı əsasında vergilər və digər məcburi ödənişlər ödənildikdən sonra yaranan xalis mənfəət iştirakçılar arasında onların nizamnamə kapitalındakı paylarına mütənasib qaydada bölüşdürülür.

2.6. Cəmiyyət, iştirakçının payını (və ya onun bir hissəsini) əldə etdiyi halda, həmin payı (və ya payın hissəsini) Ümumi Yığıncağın qərarında müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada satmalı və ya qanunvericiliyə müvafiq qaydada nizamnamə kapitalını azaltmalıdır.

3. CƏMIYYƏTİN FƏALİYYƏTİ

3.1. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə qadağan olunmayan bütün fəaliyyət növləri ilə məşğul ola bilər. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq xüsusi icazə alınması tələb edilən fəaliyyət növləri ilə yalnız müvafiq icazəni (lisenziyanı) aldıqdan sonra məşğul ola bilər.

4. CƏMIYYƏTİN İŞTİRAKÇILARININ ÜMUMİ YIĞINCAĞI

4.2. Ümumi Yığıncaq növbəti və növbədənəknar ola bilər. Növbəti Ümumi Yığıncaq icra orqanı tərəfindən müəyyən edilmiş müddətdə çağırılır. Hər bir təsisçi Cəmiyyətin Ümumi Yığıncağında iştirak etmək, Cəmiyyətin orqanlarını seçmək (təyin etmək), onlara seçilmək (təyin

edilmək) və səsvermədə (şəxsən) iştirak etmək və ya müəyyən edilmiş qaydada təyin etdiyi nümayəndə vasitəsilə təmsil olunmaq hüququ vardır. İştirakçıların həmin hüquqlarını məhdudlaşdıran hər hansı razılaşma və ya hərəkət etibarsızdır.

4.3. Ümumi Yığıncağın müstəsna səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aiddir:

- Cəmiyyətin Nizamnaməsinə əlavə və dəyişikliklər edilməsi, onun nizamnamə kapitalının miqdarının dəyişdirilməsi;
- Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi;
- Cəmiyyətin növbədənənar ümumi yığıncaqlarının çağırılması hallarının və qaydasının müəyyən edilməsi;
- Cəmiyyətin illik hesabatlarının və mühasibat balanslarının təsdiq edilməsi, mənfəətin və zərərin bölüşdürülməsi;
- Cəmiyyətin yenidən təşkili və ya ləğv edilməsi haqqında qərarın qəbul edilməsi;
- Cəmiyyətin icra orqanlarının yaradılması və onların səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam verilməsi, o cümlədən Direktorun təyin edilməsi və geri çağırılması,
- Cəmiyyətin Müşahidə Şurası və təftiş komissiyasını (müfəttişini) seçmək;
- Cəmiyyətin fəaliyyətinin auditor yoxlanışlarının aparılması qaydasının müəyyən edilməsi.

4.4. Ümumi Yığıncaqda hər bir iştirakçının onun nizamnamə kapitalındakı payına mütənəsb səsi vardır. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalındakı payların 75%-nə malik olan iştirakçıların təmsil olunduğu Ümumi Yığıncaq səlahiyyətli sayılır. Cəmiyyətin ləğv edilməsi və ya yenidən təşkili barədə qərarların qəbul olunması üçün Cəmiyyətin nizamnamə kapitalındakı payların 100%-nə malik olan iştirakçılar Ümumi Yığıncaqda təmsil olunmalıdırlar.

4.5. Ümumi Yığıncaqda Nizamnamənin və Nizamnaməyə edilən əlavə və dəyişikliklərin, nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi, Cəmiyyətin yenidən təşkil və ya ləğv edilməsi barədə qərarlar bütün təsisçilərin yekdil qərarı ilə, digər məsələlər isə sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

4.6. Ümumi Yığıncağın qərarları iştirakçılar tərəfindən qəbul edilir, onlar tərəfindən imzalanır və Cəmiyyətin möhürü ilə təsdiqlənir.

5. CƏMIYYƏTİN İCRA ORQANI

5.1. Cəmiyyətin fəaliyyətinə cari rəhbərlik Cəmiyyətin təkbaşına icra orqanı olan Direktor tərəfindən həyata keçirilir.

5.2. Direktorun səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aid edilir:

- Cəmiyyətin cari fəaliyyətinə rəhbərlik edir və onun operativ idarə olunmasını həyata keçirir;
- vəkalətnamə olmadan Cəmiyyətin adından öz səlahiyyəti daxilində çıxış edir, onu bütün dövlət hakimiyyəti və yerli özünüidarə orqanları, kommertiya və qeyri-kommertiya təşkilatları qarşısında, o cümlədən məhkəmələrdə iddiaçı və cavabdeh qismində təmsil edir;
- Ümumi Yığıncaq tərəfindən qəbul edilmiş qərarların vaxtında və lazımi qaydada icra olunmasını təmin edir;
- öz səlahiyyəti daxilində Cəmiyyətin adından mülki-hüquqi müqavilələr, vəkalətnamələr verir (o cümlədən başqasına etibar etmək hüququ ilə), müvəkkil banklarda Cəmiyyətin istənilən növ bank hesablarını açır və maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti ilə bağlı hesab üzrə sərəncam verir;
- Cəmiyyətin əməkdaşlarının əmək funksiyasının dairəsini müəyyən edir, onlarla əmək müqavilələri bağlayır, şərtlərini dəyişdirir və qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada və əsaslarla əmək müqavilələrini ləğv edir;
- Cəmiyyətin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görür;
- Öz səlahiyyəti daxilində qərarlar qəbul edir və həmin qərarları yazılı sürətdə əmrlə rəsmiləşdirir;

- Cəmiyyətin fəaliyyəti ilə əlaqədar digər zəruri sənədlərin və təkliflərin hazırlanmasını həyata keçirir.

5.3. Cəmiyyətin icra orqanının səlahiyyətləri müqavilə əsasında başqa fiziki və ya hüquqi şəxslərə (kənar idarəçiliyə) verilə bilər.

5.4. Direktor qanunvericiliklə və Cəmiyyətin Nizamnaməsi ilə Ümumi Yığıncağın səlahiyyətlərinə aid edilməyən digər səlahiyyətləri həyata keçirir.

6. CƏMIYYƏTİN LƏĞV OLUNMASI VƏ YENİDƏN TƏŞKİLİ

6.1. Cəmiyyətin ləğv olunması və yenidən təşkili Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsində və digər qanunvericilik aktlarında müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilir.

***Qeyd:** Sürətli elektron qeydiyyat zamanı*

“.....” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin

Nizamnaməsi

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. “.....” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti (bundan sonra Cəmiyyət adlanacaq) öz fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi, qüvvədə olan digər qanunvericilik aktları və bu Nizamnamə əsasında həyata keçirir.

1.2. Cəmiyyətin hüquqi ünvanı:

.....

2. CƏMIYYƏTİN NİZAMNAMƏ KAPİTALI

2.1. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı (.....) manat həcmindədir və hər biri (.....) manat olmaqla (.....) paydan ibarətdir.

2.2. Cəmiyyətin təsisçisi: (ş/vəsiqəsinin seriyası AZE nömrəsi.....)

.....

2.3. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı cəmiyyət dövlət qeydiyyatına alındıqdan sonra üç ay ərzində təsisçilər tərəfindən ödənilməlidir. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına qoyulan pay puldan, qiymətli kağızlardan, başqa əmlakdan və ya əmlak hüquqlarından və ya pul dəyəri olan digər hüquqlardan ibarət ola bilər. Nizamnamə kapitalına pay qoyulması üçün götürdüyü öhdəlik təsisçi tərəfindən pozulduqda o, Ümumi Yığıncağın qərarı ilə qəbul edilmiş qaydalara müvafiq məsuliyyət daşıyır. Nizamnamə kapitalına qoyulan əmlak və digər mülkiyyətin qiymətləndirilməsi Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq həyata keçirilir.

2.4. Cəmiyyət iştirakçısının qoyduğu mayanın tərkibi və onun dəyişməsi, mayanın qoyulması qaydası və müddəti Ümumi Yığıncaq tərəfindən müəyyən edilir.

2.5. Ümumi Yığıncağın qərarı əsasında vergilər və digər məcburi ödənişlər ödənildikdən sonra yaranan xalis mənfəət iştirakçılar arasında onların nizamnamə kapitalındakı paylarına mütənasib qaydada bölüşdürülür.

2.6. Cəmiyyət, iştirakçının payını (və ya onun bir hissəsini) əldə etdiyi halda, həmin payı (və ya payın hissəsini) Ümumi Yığıncağın qərarında müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada satmalı və ya qanunvericiliyə müvafiq qaydada nizamnamə kapitalını azaltmalıdır.

3. CƏMIYYƏTİN FƏALİYYƏTİ

3.1. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə qadağan olunmayan bütün fəaliyyət növləri ilə məşğul ola bilər. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq xüsusi icazə alınması tələb edilən fəaliyyət növləri ilə yalnız müvafiq icazəni (lisenziyanı) aldıqdan sonra məşğul ola bilər.

4. CƏMIYYƏTİN İŞTİRAKÇILARININ ÜMUMİ YIĞINCAĞI

4.2. Ümumi Yığıncaq növbəti və növbədənəknar ola bilər. Növbəti Ümumi Yığıncaq icra orqanı tərəfindən müəyyən edilmiş müddətdə çağırılır. Hər bir təsisçi Cəmiyyətin Ümumi Yığıncağında iştirak etmək, Cəmiyyətin orqanlarını seçmək (təyin etmək), onlara seçilmək (təyin edilmək) və səsvermədə (səxsən) iştirak etmək və ya müəyyən edilmiş qaydada təyin etdiyi

nümayəndə vasitəsilə təmsil olunmaq hüququ vardır. İştirakçıların həmin hüquqlarını məhdudlaşdıran hər hansı razılaşma və ya hərəkət etibarsızdır.

4.3. Ümumi Yığıncağın müstəsna səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aiddir:

- Cəmiyyətin Nizamnaməsinə əlavə və dəyişikliklər edilməsi, onun nizamnamə kapitalının miqdarının dəyişdirilməsi;
- Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi;
- Cəmiyyətin növbədənənar ümumi yığıncaqlarının çağırılması hallarının və qaydasının müəyyən edilməsi;
- Cəmiyyətin illik hesabatlarının və mühasibat balanslarının təsdiq edilməsi, mənfəətin və zərərin bölüşdürülməsi;
- Cəmiyyətin yenidən təşkili və ya ləğv edilməsi haqqında qərarın qəbul edilməsi;
- Cəmiyyətin icra orqanlarının yaradılması və onların səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam verilməsi, o cümlədən Direktorun təyin edilməsi və geri çağırılması,
- Cəmiyyətin Müşahidə Şurası və təftiş komissiyasını (müfəttişini) seçmək;
- Cəmiyyətin fəaliyyətinin auditor yoxlanışlarının aparılması qaydasının müəyyən edilməsi.

4.4. Ümumi Yığıncaqda hər bir iştirakçının onun nizamnamə kapitalındakı payına mütənəsb səsi vardır. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalındakı payların 75%-nə malik olan iştirakçıların təmsil olunduğu Ümumi Yığıncaq səlahiyyətli sayılır. Cəmiyyətin ləğv edilməsi və ya yenidən təşkili barədə qərarların qəbul olunması üçün Cəmiyyətin nizamnamə kapitalındakı payların 100%-nə malik olan iştirakçılar Ümumi Yığıncaqda təmsil olunmalıdırlar.

4.5. Ümumi Yığıncaqda Nizamnamənin və Nizamnaməyə edilən əlavə və dəyişikliklərin, nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi, Cəmiyyətin yenidən təşkil və ya ləğv edilməsi barədə qərarlar bütün təsisçilərin yekdil qərarı ilə, digər məsələlər isə sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

4.6. Ümumi Yığıncağın qərarları iştirakçılar tərəfindən qəbul edilir, onlar tərəfindən imzalanır və Cəmiyyətin möhürü ilə təsdiqlənir.

5. CƏMIYYƏTİN İCRA ORQANI

5.1. Cəmiyyətin fəaliyyətinə cari rəhbərlik Cəmiyyətin təkbaşına icra orqanı olan Direktor tərəfindən həyata keçirilir.

5.2. Direktorun səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aid edilir:

- Cəmiyyətin cari fəaliyyətinə rəhbərlik edir və onun operativ idarə olunmasını həyata keçirir;
- vəkalətnamə olmadan Cəmiyyətin adından öz səlahiyyəti daxilində çıxış edir, onu bütün dövlət hakimiyyəti və yerli özünüidarə orqanları, kommertiya və qeyri-kommertiya təşkilatları qarşısında, o cümlədən məhkəmələrdə iddiaçı və cavabdeh qismində təmsil edir;
- Ümumi Yığıncaq tərəfindən qəbul edilmiş qərarların vaxtında və lazımi qaydada icra olunmasını təmin edir;
- öz səlahiyyəti daxilində Cəmiyyətin adından mülki-hüquqi müqavilələr, vəkalətnamələr verir (o cümlədən başqasına etibar etmək hüququ ilə), müvəkkil banklarda Cəmiyyətin istənilən növ bank hesablarını açır və maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti ilə bağlı hesab üzrə sərəncam verir;
- Cəmiyyətin əməkdaşlarının əmək funksiyasının dairəsini müəyyən edir, onlarla əmək müqavilələri bağlayır, şərtlərini dəyişdirir və qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada və əsaslarla əmək müqavilələrini ləğv edir;
- Cəmiyyətin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görür;
- Öz səlahiyyəti daxilində qərarlar qəbul edir və həmin qərarları yazılı sürətdə əmrlə rəsmiləşdirir;

- Cəmiyyətin fəaliyyəti ilə əlaqədar digər zəruri sənədlərin və təkliflərin hazırlanmasını həyata keçirir.

5.3. Cəmiyyətin icra orqanının səlahiyyətləri müqavilə əsasında başqa fiziki və ya hüquqi şəxslərə (kənar idarəçiliyə) verilə bilər.

5.4. Direktor qanunvericiliklə və Cəmiyyətin Nizamnaməsi ilə Ümumi Yığıncağın səlahiyyətlərinə aid edilməyən digər səlahiyyətləri həyata keçirir.

6. CƏMIYYƏTİN LƏĞV OLUNMASI VƏ YENİDƏN TƏŞKİLİ

6.1. Cəmiyyətin ləğv olunması və yenidən təşkili Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsində və digər qanunvericilik aktlarında müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilir.

Qeyd : adi e-qeydiyyat zamanı “təkbəşinə icra orqanı” seçildikdə və “müşahidə şurası” linki seçilmədikdə.

“.....”

Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin

Nizamnaməsi

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. “.....” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti (bundan sonra Cəmiyyət adlanacaq) öz fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi, qüvvədə olan digər qanunvericilik aktları və bu Nizamnamə əsasında həyata keçirir.

1.2. Cəmiyyətin hüquqi ünvanı:
.....

2. CƏMIYYƏTİN NİZAMNAMƏ KAPİTALI

2.1. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı (.....) manat həcmindədir və hər biri (.....) manat olmaqla (.....) paydan ibarətdir.

2.2. Cəmiyyətin təsisçisi: (ş/vəsiqəsinin seriyası AZE nömrəsi.....)
.....

2.3. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı Cəmiyyət dövlət qeydiyyatına alındıqdan sonra üç ay ərzində təsisçilər tərəfindən ödənilməlidir. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına qoyulan pay puldan, qiymətli kağızlardan, başqa əmlakdan və ya əmlak hüquqlarından və ya pul dəyəri olan digər hüquqlardan ibarət ola bilər. Nizamnamə kapitalına pay qoyulması üçün götürdüyü öhdəlik təsisçi tərəfindən pozulduqda o, Ümumi Yığıncağın qərarı ilə qəbul edilmiş qaydalara müvafiq məsuliyyət daşıyır. Nizamnamə kapitalına qoyulan əmlak və digər mülkiyyətin qiymətləndirilməsi Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq həyata keçirilir.

2.4. Cəmiyyət iştirakçısının qoyduğu mayanın tərkibi və onun dəyişməsi, mayanın qoyulması qaydası və müddəti Ümumi Yığıncaq tərəfindən müəyyən edilir.

2.5. Ümumi Yığıncağın qərarı əsasında vergilər və digər məcburi ödənişlər ödənildikdən sonra yaranan xalis mənfəət iştirakçılar arasında onların nizamnamə kapitalındakı paylarına mütənəsb qaydada bölüşdürülür.

2.6. Cəmiyyət, iştirakçının payını (və ya onun bir hissəsini) əldə etdiyi halda, həmin payı (və ya payın hissəsini) Ümumi Yığıncağın qərarında müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada satmalı və ya qanunvericiliyə müvafiq qaydada nizamnamə kapitalını azaltmalıdır.

3. CƏMIYYƏTİN FƏALİYYƏTİ

3.1. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə qadağan olunmayan bütün fəaliyyət növləri ilə məşğul ola bilər. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq xüsusi icazə alınması tələb edilən fəaliyyət növləri ilə yalnız müvafiq icazəni (lisenziyanı) aldıqdan sonra məşğul ola bilər.

4. CƏMIYYƏTİN İŞTİRAKÇILARININ ÜMUMİ YIĞINCAĞI

4.1. Cəmiyyətin ali orqanı onun iştirakçılarının Ümumi Yığıncağıdır (bundan sonra – Ümumi Yığıncaq). Cəmiyyətin təsisçisi bir nəfər olduqda, Cəmiyyətin Ümumi Yığıncağının səlahiyyətləri təsisçi tərəfindən təkbaşına həyata keçirilir.

4.2. Ümumi Yığıncaq növbəti və növbədən kənar ola bilər. Növbəti Ümumi Yığıncaq icra orqanı tərəfindən müəyyən edilmiş müddətdə çağırılır. Hər bir təsisçi Cəmiyyətin Ümumi Yığıncağında iştirak etmək, Cəmiyyətin orqanlarını seçmək (təyin etmək), onlara seçilmək (təyin edilmək) və səsvermədə (şəxsən) iştirak etmək və ya müəyyən edilmiş qaydada təyin etdiyi nümayəndə vasitəsilə təmsil olunmaq hüququ vardır. İştirakçıların həmin hüquqlarını məhdudlaşdıran hər hansı razılaşma və ya hərəkət etibarsızdır.

4.3. Ümumi Yığıncağın müstəsna səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aiddir:

- Cəmiyyətin Nizamnaməsinə əlavə və dəyişikliklər edilməsi, onun nizamnamə kapitalının miqdarının dəyişdirilməsi;
- Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi;
- Cəmiyyətin növbədən kənar ümumi yığıncaqlarının çağırılması hallarının və qaydasının müəyyən edilməsi;
- Cəmiyyətin illik hesabatlarının və mühasibat balanslarının təsdiq edilməsi, mənfəətin və zərərin bölüşdürülməsi;
- Cəmiyyətin yenidən təşkili və ya ləğv edilməsi haqqında qərarın qəbul edilməsi;
- Cəmiyyətin icra orqanlarının yaradılması və onların səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam verilməsi, o cümlədən Direktorun təyin edilməsi və geri çağırılması,
- Cəmiyyətin Müşahidə Şurası və təftiş komissiyasını (müfəttişini) seçmək;
- Cəmiyyətin fəaliyyətinin auditor yoxlanışlarının aparılması qaydasının müəyyən edilməsi.

4.4. Ümumi Yığıncaqda hər bir iştirakçının onun nizamnamə kapitalındakı payına mütənəsb səsi vardır. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalındakı payların 75%-nə malik olan iştirakçıların təmsil olunduğu Ümumi Yığıncaq səlahiyyətli sayılır. Cəmiyyətin ləğv edilməsi və ya yenidən təşkili barədə qərarların qəbul olunması üçün Cəmiyyətin nizamnamə kapitalındakı payların 100%-nə malik olan iştirakçılar Ümumi Yığıncaqda təmsil olunmalıdırlar.

4.5. Ümumi Yığıncaqda Nizamnamənin və Nizamnaməyə edilən əlavə və dəyişikliklərin, nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi, Cəmiyyətin yenidən təşkil və ya ləğv edilməsi barədə qərarlar bütün təsisçilərin yekdil qərarı ilə, digər məsələlər isə sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

4.6. Ümumi Yığıncağın qərarları iştirakçılar tərəfindən qəbul edilir, onlar tərəfindən imzalanır və Cəmiyyətin möhürü ilə təsdiqlənir.

5. MÜŞAHİDƏ ŞURASI

5.1. Müşahidə Şurası Cəmiyyətin icra orqanının fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirən orqandır. Müşahidə Şurası tək sayda ən azı üç üzvdən ibarət olmaqla, formalaşır. Şuranın üzvləri Ümumi Yığıncaq tərəfindən iştirakçılardan və ya kənar şəxslərdən üç il müddətinə, Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə müvafiq olaraq təyin edilən fiziki şəxslərdir. Cəmiyyətin Direktoru Müşahidə Şurasının üzvü seçilə bilməz. Ümumi Yığıncaq Müşahidə Şurasının üzvləri sırasından Müşahidə Şurasının sədrini təyin edir. Müşahidə Şurasının iclası üzvlərinin yarısından çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətlidir. Müşahidə Şurasının sədri onun iclaslarını üç ayda bir dəfədən az olmayaraq çağırır və iclaslara sədrlik edir. Müşahidə Şurasının qərarları iclasda iştirak edən üzvlərinin sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Hər bir üzv bir səs hüququna malikdir. Şəxslər bərabər olduqda, Müşahidə Şurasının sədrinin səsi həlledici sayılır. Müşahidə Şurasının qərarları Müşahidə Şurasının sədri tərəfindən imzalanır.

5.2. Müşahidə Şurası aşağıdakı səlahiyyətlərə malikdir:

- Cəmiyyətin fəaliyyətinin əsas istiqamətlərini və inkişaf strategiyasını müəyyənləşdirmək, Cəmiyyətin biznes planını təsdiq etmək;
- Cəmiyyətin icra orqanının fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirmək, o cümlədən Direktordan məlumat almaq;
- Ümumi Yığıncaq və Direktor üçün tövsiyələr vermək;

- Cəmiyyət tərəfindən qüvvədə olan qanunvericiliyin pozulması faktını müəyyən etdikdə bu pozuntu barəsində Ümumi Yığıncağı və Direktoru xəbərdar etmək;
- Cəmiyyətin idarə olunmasını təmin etmək üçün zəruri olan qaydaları və əsasnamələri qəbul etmək;
- Cəmiyyətin fəaliyyətinin kompleks və ayrı-ayrı sahələrinin yoxlanılması barədə qərar qəbul etmək.

6.CƏMIYYƏTİN İCRA ORQANI

6.1. Cəmiyyətin fəaliyyətinə cari rəhbərlik Cəmiyyətin təkbaşına icra orqanı olan Direktor tərəfindən həyata keçirilir. Müşahidə Şurasının üzvü Cəmiyyətin Direktoru təyin edilə bilməz.

6.2. Direktorun səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aid edilir:

- Cəmiyyətin cari fəaliyyətinə rəhbərlik edir və onun operativ idarə olunmasını həyata keçirir;
- vəkalətnamə olmadan Cəmiyyətin adından öz səlahiyyəti daxilində çıxış edir, onu bütün dövlət hakimiyyəti və yerli özünüidarə orqanları, kommersiya və qeyri-kommersiya təşkilatları qarşısında, o cümlədən məhkəmələrdə iddiaçı və cavabdeh qismində təmsil edir;
- Ümumi Yığıncaq və Müşahidə Şurası tərəfindən qəbul edilmiş qərarların vaxtında və lazımı qaydada icra olunmasını təmin edir;
- öz səlahiyyəti daxilində Cəmiyyətin adından mülki-hüquqi müqavilələr, vəkalətnamələr verir (o cümlədən başqasına etibar etmək hüququ ilə), müvəkkil banklarda Cəmiyyətin istənilən növ bank hesablarını açır və maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti ilə bağlı hesab üzrə sərəncam verir;
- Cəmiyyətin əməkdaşlarının əmək funksiyasının dairəsini müəyyən edir, onlarla əmək müqavilələri bağlayır, şərtlərini dəyişdirir və qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada və əsaslarla əmək müqavilələrini ləğv edir;
- Cəmiyyətin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görür;
- Öz səlahiyyəti daxilində qərarlar qəbul edir və həmin qərarları yazılı sürətdə əmrlə rəsmiləşdirir;
- Cəmiyyətin fəaliyyəti ilə əlaqədar digər zəruri sənədlərin və təkliflərin hazırlanmasını həyata keçirir.

6.3. Direktor qanunvericiliklə və Cəmiyyətin Nizamnaməsi ilə digər idarəetmə orqanlarının səlahiyyətlərinə aid edilməyən digər səlahiyyətləri həyata keçirir.

6.4. Cəmiyyətin icra orqanının səlahiyyətləri müqavilə əsasında başqa fiziki və ya hüquqi şəxslərə (kənar idarəciliyə) verilə bilər

7. CƏMIYYƏTİN LƏĞV OLUNMASI VƏ YENİDƏN TƏŞKİLİ

7.1. Cəmiyyətin ləğv olunması və yenidən təşkili Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsində və digər qanunvericilik aktlarında müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilir.

Qeyd : adi e-qeydiyyat zamanı “təkbəşinə icra orqanı” və “müşahidə şurası” linki seçildikdə

“.....”

Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin

Nizamnaməsi

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. “.....” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti (bundan sonra Cəmiyyət adlanacaq) öz fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi, qüvvədə olan digər qanunvericilik aktları və bu Nizamnamə əsasında həyata keçirir.

1.2. Cəmiyyətin hüquqi ünvanı:

.....

2. CƏMIYYƏTİN NİZAMNAMƏ KAPİTALI

2.1. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı (.....) manat həcmindədir və hər biri (.....) manat olmaqla (.....) paydan ibarətdir.

2.2. Cəmiyyətin təsisçisi: (ş/vəsiqəsinin seriyası AZE nömrəsi.....)

.....

2.3. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı Cəmiyyət dövlət qeydiyyatına alındıqdan sonra üç ay ərzində təsisçilər tərəfindən ödənilməlidir. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına qoyulan pay puldan, qiymətli kağızlardan, başqa əmlakdan və ya əmlak hüquqlarından və ya pul dəyəri olan digər hüquqlardan ibarət ola bilər. Nizamnamə kapitalına pay qoyulması üçün götürdüyü öhdəlik təsisçi tərəfindən pozulduqda o, Ümumi Yığıncağın qərarı ilə qəbul edilmiş qaydalara müvafiq məsuliyyət daşıyır. Nizamnamə kapitalına qoyulan əmlak və digər mülkiyyətin qiymətləndirilməsi Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq həyata keçirilir.

2.4. Cəmiyyət iştirakçısının qoyduğu mayanın tərkibi və onun dəyişməsi, mayanın qoyulması qaydası və müddəti Ümumi Yığıncaq tərəfindən müəyyən edilir.

2.5. Ümumi Yığıncağın qərarı əsasında vergilər və digər məcburi ödənişlər ödənildikdən sonra yaranan xalis mənfəət iştirakçılar arasında onların nizamnamə kapitalındakı paylarına mütənasib qaydada bölüşdürülür.

2.6. Cəmiyyət, iştirakçının payını (və ya onun bir hissəsini) əldə etdiyi halda, həmin payı (və ya payın hissəsini) Ümumi Yığıncağın qərarında müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada satmalı və ya qanunvericiliyə müvafiq qaydada nizamnamə kapitalını azaltmalıdır.

3. CƏMIYYƏTİN FƏALİYYƏTİ

3.1. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə qadağan olunmayan bütün fəaliyyət növləri ilə məşğul ola bilər. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq xüsusi icazə alınması tələb edilən fəaliyyət növləri ilə yalnız müvafiq icazəni (lisenziyanı) aldıqdan sonra məşğul ola bilər.

4. CƏMIYYƏTİN İŞTİRAKÇILARININ ÜMUMİ YIĞINCAĞI

4.1. Cəmiyyətin ali orqanı onun iştirakçılarının Ümumi Yığıncağıdır (bundan sonra – Ümumi Yığıncaq). Cəmiyyətin təsisçisi bir nəfər olduqda, Cəmiyyətin Ümumi Yığıncağının səlahiyyətləri təsisçi tərəfindən təkbaşına həyata keçirilir.

4.2. Ümumi Yığıncaq növbəti və növbədənkənar ola bilər. Növbəti Ümumi Yığıncaq icra orqanı tərəfindən müəyyən edilmiş müddətdə çağırılır. Hər bir təsisçi Cəmiyyətin Ümumi Yığıncağında iştirak etmək, Cəmiyyətin orqanlarını seçmək (təyin etmək), onlara seçilmək (təyin edilmək) və səsvermədə (şəxsən) iştirak etmək və ya müəyyən edilmiş qaydada təyin etdiyi nümayəndə vasitəsilə təmsil olunmaq hüququ vardır. İştirakçıların həmin hüquqlarını məhdudlaşdıran hər hansı razılaşma və ya hərəkət etibarsızdır.

4.3. Ümumi Yığıncağın müstəsna səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aiddir:

- Cəmiyyətin Nizamnaməsinə əlavə və dəyişikliklər edilməsi, onun nizamnamə kapitalının miqdarının dəyişdirilməsi;
- Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi;
- Cəmiyyətin növbədənkənar ümumi yığıncaqlarının çağırılması hallarının və qaydasının müəyyən edilməsi;
- Cəmiyyətin illik hesabatlarının və mühasibat balanslarının təsdiq edilməsi, mənfəətin və zərərin bölüşdürülməsi;
- Cəmiyyətin yenidən təşkili və ya ləğv edilməsi haqqında qərarın qəbul edilməsi;
- Cəmiyyətin icra orqanlarının yaradılması və onların səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam verilməsi, o cümlədən icra orqanının üzvlərinin (rəhbərinin) təyin edilməsi və geri çağırılması,
- Cəmiyyətin Müşahidə Şurası və təftiş komissiyasını (müfəttişini) seçmək;
- Cəmiyyətin fəaliyyətinin auditor yoxlanışlarının aparılması qaydasının müəyyən edilməsi.

4.4. Ümumi Yığıncaqda hər bir iştirakçının onun nizamnamə kapitalındakı payına mütənəsb səsi vardır. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalındakı payların 75%-nə malik olan iştirakçıların təmsil olunduğu Ümumi Yığıncaq səlahiyyətli sayılır. Cəmiyyətin ləğv edilməsi və ya yenidən təşkili barədə qərarların qəbul olunması üçün Cəmiyyətin nizamnamə kapitalındakı payların 100%-nə malik olan iştirakçılar Ümumi Yığıncaqda təmsil olunmalıdırlar.

4.5. Ümumi Yığıncaqda Nizamnamənin və Nizamnaməyə edilən əlavə və dəyişikliklərin, nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi, Cəmiyyətin yenidən təşkil və ya ləğv edilməsi barədə qərarlar bütün təsisçilərin yekdil qərarı ilə, digər məsələlər isə sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

4.6. Ümumi Yığıncağın qərarları iştirakçılar tərəfindən qəbul edilir, onlar tərəfindən imzalanır və Cəmiyyətin möhürü ilə təsdiqlənir.

5. CƏMIYYƏTİN İCRA ORQANI

5.1. Cəmiyyətin cari fəaliyyətinə rəhbərlik və onun işlərinin aparılması onun kollegial icra orqanı olan İdarə Heyəti tərəfindən həyata keçirilir.

5.2 İdarə Heyəti tək sayda olmaqla azı üç fiziki şəxsdən ibarət olur. İdarə Heyətinin üzvləri Ümumi Yığıncaq tərəfindən Cəmiyyətin iştirakçıları və kənar şəxslərdən dörd il müddətinə seçilir. Onlar təkrar müddətə seçilə (təyin edilə) bilər. Müşahidə Şurasının üzvü İdarə Heyətinin üzvü seçilə (təyin edilə) bilməz. İdarə Heyətinin üzvləri Cəmiyyətlə aralarında bağlanmış əmək müqaviləsinə əsasən fəaliyyət göstərir. İdarə Heyətinin sədri üzvlər arasında Ümumi Yığıncaq tərəfindən təyin edilir. İdarə Heyətinin iclası üzvlərinin 2/3-si iştirak etdikdə səlahiyyətli sayılır. İdarə Heyətinin qərarları adi səs çoxluğu ilə qəbul edilir. İdarə Heyətinin bütün iclasları protokollaşdırılır, İdarə Heyətinin bütün üzvləri tərəfindən imzalandıqdan sonra Cəmiyyətin möhürü ilə təsdiq edilir. Cəmiyyətin iştirakçıları və ya onların səlahiyyətli nümayəndələri iclasın protokolları ilə tanış ola bilərlər.

5.3. İdarə Heyətinin səlahiyyətinə aşağıdakılar aid edilir:

- Cəmiyyətin cari fəaliyyətinə rəhbərlik edir və onun operativ idarə olunmasını həyata keçirir;

- Cəmiyyətin daxili əmək intizamı qaydalarını, Ümumi Yığıncaq tərəfindən qəbul edilmiş qərarların vaxtında və lazımi qaydada icra olunmasını təmin edir;
- Cəmiyyətin əməkdaşlarının vəzifə təlimatını (əmək funksiyasını) hazırlayır və təsdiq edir;
- Cəmiyyətin əməkdaşlarının təhsil alması üzrə proqramlar və tədbirlərə aid təkliflər hazırlayır və təsdiq edir;
- Cəmiyyətin fəaliyyəti ilə bağlı digər zəruri sənədlərin və təkliflərin hazırlanmasını həyata keçirir.

5.4. İdarə Heyətinin səlahiyyətlərinə həmçinin Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi və bu nizamnamə ilə Ümumi Yığıncağın səlahiyyətlərinə aid edilməmiş digər səlahiyyətlər daxildir.

5.5. İdarə Heyəti Sədrinin səlahiyyətinə aşağıdakılar daxil edilir:

- vəkalətnamə olmadan Cəmiyyətin adından öz səlahiyyəti daxilində çıxış edir, onu bütün dövlət hakimiyyəti və yerli özünüidarə orqanları, kommertiya və qeyri-kommertiya təşkilatları qarşısında, o cümlədən məhkəmələrdə iddiaçı və cavabdeh qismində təmsil edir;
- Cəmiyyətin adından bütün növ müqavilələr bağlayır, vəkalətnamələr verir (o cümlədən başqasına etibar etmək hüququ ilə), banklarda Cəmiyyətin cari və başqa bank hesablarını açır və maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti ilə bağlı bank əməliyyatlarını aparır;
- Cəmiyyətin işçilərini işə qəbul edib işdən azad edir, işçilərə həvəsləndirmə tədbirləri tətbiq edir, Cəmiyyətin daxili əmək intizamı qaydalarına və qanunvericiliyə müvafiq olaraq onları intizam məsuliyyətinə cəlb edir;
- Cəmiyyətin daxili fəaliyyət məsələləri üzrə qərar qəbul edir və əmrlər (sərəncamlar) verir.

5.6. Ümumi Yığıncağın qərarı ilə icra orqanının səlahiyyətləri müqaviləyə əsasən başqa fiziki və ya hüquqi şəxslərə (kənar idarəçiyə) verilə bilər.

6. CƏMIYYƏTİN LƏĞV OLUNMASI VƏ YENİDƏN TƏŞKİLİ

6.1. Cəmiyyətin ləğv olunması və yenidən təşkili Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsində və digər qanunvericilik aktlarında müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilir.

Qeyd : adi e-qeydiyyat zamanı “kollegial icra orqanı” seçildikdə və “müşahidə şurası” linki seçilmədikdə

“.....”

Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin

Nizamnaməsi

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. “.....” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti (bundan sonra Cəmiyyət adlanacaq) öz fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi, qüvvədə olan digər qanunvericilik aktları və bu Nizamnamə əsasında həyata keçirir.

1.2. Cəmiyyətin hüquqi ünvanı:
.....

2. CƏMIYYƏTİN NİZAMNAMƏ KAPİTALI

2.1. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı (.....) manat həcmindədir və hər biri (.....) manat olmaqla (.....) paydan ibarətdir.

2.2. Cəmiyyətin təsisçisi: (ş/vəsiqəsinin seriyası AZE nömrəsi.....)
.....

2.3. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı Cəmiyyət dövlət qeydiyyatına alındıqdan sonra üç ay ərzində təsisçilər tərəfindən ödənilməlidir. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına qoyulan pay puldan, qiymətli kağızlardan, başqa əmlakdan və ya əmlak hüquqlarından və ya pul dəyəri olan digər hüquqlardan ibarət ola bilər. Nizamnamə kapitalına pay qoyulması üçün götürdüyü öhdəlik təsisçi tərəfindən pozulduqda o, Ümumi Yığıncağın qərarı ilə qəbul edilmiş qaydalara müvafiq məsuliyyət daşıyır. Nizamnamə kapitalına qoyulan əmlak və digər mülkiyyətin qiymətləndirilməsi Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq həyata keçirilir.

2.4. Cəmiyyət iştirakçısının qoyduğu mayanın tərkibi və onun dəyişməsi, mayanın qoyulması qaydası və müddəti Ümumi Yığıncaq tərəfindən müəyyən edilir.

2.5. Ümumi Yığıncağın qərarı əsasında vergilər və digər məcburi ödənişlər ödənildikdən sonra yaranan xalis mənfəət iştirakçılar arasında onların nizamnamə kapitalındakı paylarına mütənəsb qaydada bölüşdürülür.

2.6. Cəmiyyət, iştirakçının payını (və ya onun bir hissəsini) əldə etdiyi halda, həmin payı (və ya payın hissəsini) Ümumi Yığıncağın qərarında müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada satmalı və ya qanunvericiliyə müvafiq qaydada nizamnamə kapitalını azaltmalıdır.

3. CƏMIYYƏTİN FƏALİYYƏTİ

3.1. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə qadağan olunmayan bütün fəaliyyət növləri ilə məşğul ola bilər. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq xüsusi icazə alınması tələb edilən fəaliyyət növləri ilə yalnız müvafiq icazəni (lisenziyanı) aldıqdan sonra məşğul ola bilər.

4. CƏMIYYƏTİN İŞTİRAKÇILARININ ÜMUMİ YIĞINCAĞI

4.1. Cəmiyyətin ali orqanı onun iştirakçılarının Ümumi Yığıncağıdır (bundan sonra – Ümumi Yığıncaq). Cəmiyyətin təsisçisi bir nəfər olduqda, Cəmiyyətin Ümumi Yığıncağının səlahiyyətləri təsisçi tərəfindən təkbaşına həyata keçirilir.

4.2. Ümumi Yığıncaq növbəti və növbədən kənar ola bilər. Növbəti Ümumi Yığıncaq icra orqanı tərəfindən müəyyən edilmiş müddətdə çağırılır. Hər bir təsisçi Cəmiyyətin Ümumi Yığıncağında iştirak etmək, Cəmiyyətin orqanlarını seçmək (təyin etmək), onlara seçilmək (təyin edilmək) və səsvermədə (şəxsən) iştirak etmək və ya müəyyən edilmiş qaydada təyin etdiyi nümayəndə vasitəsilə təmsil olunmaq hüququ vardır. İştirakçıların həmin hüquqlarını məhdudlaşdıran hər hansı razılaşma və ya hərəkət etibarsızdır.

4.3. Ümumi Yığıncağın müstəsna səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aiddir:

- Cəmiyyətin Nizamnaməsinə əlavə və dəyişikliklər edilməsi, onun nizamnamə kapitalının miqdarının dəyişdirilməsi;
- Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi;
- Cəmiyyətin növbədən kənar ümumi yığıncaqlarının çağırılması hallarının və qaydasının müəyyən edilməsi;
- Cəmiyyətin illik hesabatlarının və mühasibat balanslarının təsdiq edilməsi, mənfəətin və zərərin bölüşdürülməsi;
- Cəmiyyətin yenidən təşkili və ya ləğv edilməsi haqqında qərarın qəbul edilməsi;
- Cəmiyyətin icra orqanlarının yaradılması və onların səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam verilməsi, o cümlədən icra orqanının üzvlərinin (rəhbərinin) təyin edilməsi və geri çağırılması,
- Cəmiyyətin Müşahidə Şurası və təftiş komissiyasını (müfəttişini) seçmək;
- Cəmiyyətin fəaliyyətinin auditor yoxlanışlarının aparılması qaydasının müəyyən edilməsi.

4.4. Ümumi Yığıncaqda hər bir iştirakçının onun nizamnamə kapitalındakı payına mütənəsb səsi vardır. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalındakı payların 75%-nə malik olan iştirakçıların təmsil olunduğu Ümumi Yığıncaq səlahiyyətli sayılır. Cəmiyyətin ləğv edilməsi və ya yenidən təşkili barədə qərarların qəbul olunması üçün Cəmiyyətin nizamnamə kapitalındakı payların 100%-nə malik olan iştirakçılar Ümumi Yığıncaqda təmsil olunmalıdırlar.

4.5. Ümumi Yığıncaqda Nizamnamənin və Nizamnaməyə edilən əlavə və dəyişikliklərin, nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi, Cəmiyyətin yenidən təşkil və ya ləğv edilməsi barədə qərarlar bütün təsisçilərin yekdil qərarı ilə, digər məsələlər isə sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

4.6. Ümumi Yığıncağın qərarları iştirakçılar tərəfindən qəbul edilir, onlar tərəfindən imzalanır və Cəmiyyətin möhürü ilə təsdiqlənir.

5. MÜŞAHİDƏ ŞURASI

5.1. Müşahidə Şurası Cəmiyyətin icra orqanının fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirən orqandır. Müşahidə Şurası tək sayda ən azı üç üzvdən ibarət olmaqla, formalaşır. Şuranın üzvləri Ümumi Yığıncaq tərəfindən iştirakçılardan və ya kənar şəxslərdən üç il müddətinə, Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə müvafiq olaraq təyin edilən fiziki şəxslərdir. Cəmiyyətin İdarə Heyətinin üzvü Müşahidə Şurasının üzvü seçilə bilməz. Ümumi Yığıncaq Müşahidə Şurasının üzvləri sırasından Müşahidə Şurasının sədrini təyin edir. Müşahidə Şurasının iclası üzvlərinin yarısından çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətlidir. Müşahidə Şurasının sədri onun iclaslarını üç ayda bir dəfədən az olmayaraq çağırır və iclaslara sədrlik edir. Müşahidə Şurasının qərarları iclasda iştirak edən üzvlərinin sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Hər bir üzv bir səs hüququna malikdir. Şəxslər bərabər olduqda, Müşahidə Şurasının sədrinin səsi həlledici sayılır. Müşahidə Şurasının qərarları Müşahidə Şurasının sədri tərəfindən imzalanır.

5.2. Müşahidə Şurası aşağıdakı səlahiyyətlərə malikdir:

- Cəmiyyətin fəaliyyətinin əsas istiqamətlərini və inkişaf strategiyasını müəyyənləşdirmək, Cəmiyyətin biznes planını təsdiq etmək;
- Cəmiyyətin icra orqanının fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirmək, o cümlədən İdarə Heyətindən məlumat almaq;

- Ümumi Yığıncaq və İdarə Heyəti üçün tövsiyələr vermək;
- Cəmiyyət tərəfindən qüvvədə olan qanunvericiliyin pozulması faktını müəyyən etdikdə bu pozuntu barəsində Ümumi Yığıncağı və İdarə Heyətini xəbərdar etmək;
- Cəmiyyətin idarə olunmasını təmin etmək üçün zəruri olan qaydaları və əsasnamələri qəbul etmək;
- Cəmiyyətin fəaliyyətinin kompleks və ayrı-ayrı sahələrinin yoxlanılması barədə qərar qəbul etmək.

6.CƏMIYYƏTİN İCRA ORQANI

6.1. Cəmiyyətin cari fəaliyyətinə rəhbərlik və onun işlərinin aparılması onun kollegial icra orqanı olan İdarə Heyəti tərəfindən həyata keçirilir.

6.2. İdarə Heyəti tək sayda olmaqla azı üç fiziki şəxsdən ibarət olur. İdarə Heyətinin üzvləri Ümumi Yığıncaq tərəfindən Cəmiyyətin iştirakçıları və kənar şəxslərdən dörd il müddətinə seçilir. Onlar təkrar müddətə seçilə (təyin edilə) bilər. Müşahidə Şurasının üzvü İdarə Heyətinin üzvü seçilə (təyin edilə) bilməz. İdarə Heyətinin üzvləri Cəmiyyətlə aralarında bağlanmış əmək müqaviləsinə əsasən fəaliyyət göstərir. İdarə Heyətinin sədri üzvlər arasından Ümumi Yığıncaq tərəfindən təyin edilir. İdarə Heyətinin iclası üzvlərinin 2/3-si iştirak etdikdə səlahiyyətli sayılır. İdarə Heyətinin qərarları adi səs çoxluğu ilə qəbul edilir. İdarə Heyətinin bütün iclasları protokollaşdırılır, İdarə Heyətinin bütün üzvləri tərəfindən imzalandıqdan sonra Cəmiyyətin möhürü ilə təsdiq edilir. Cəmiyyətin iştirakçıları və ya onların səlahiyyətli nümayəndələri iclasın protokolları ilə tanış ola bilərlər.

6.3. İdarə Heyətinin səlahiyyətinə aşağıdakılar aid edilir:

- Cəmiyyətin cari fəaliyyətinə rəhbərlik edir və onun operativ idarə olunmasını həyata keçirir;
- Cəmiyyətin daxili əmək intizamı qaydalarını, Ümumi Yığıncaq və Müşahidə Şurası tərəfindən qəbul edilmiş qərarların vaxtında və lazımı qaydada icra olunmasını təmin edir;
- Cəmiyyətin əməkdaşlarının vəzifə təlimatını (əmək funksiyasını) hazırlayır və təsdiq edir;
- Cəmiyyətin əməkdaşlarının təhsil alması üzrə proqramlar və tədbirlərə aid təkliflər hazırlayır və təsdiq edir;
- Cəmiyyətin fəaliyyəti ilə bağlı digər zəruri sənədlərin və təkliflərin hazırlanmasını həyata keçirir.

6.4. İdarə Heyətinin səlahiyyətlərinə həmçinin Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi və bu nizamnamə ilə Ümumi Yığıncağın və Müşahidə Şurasının səlahiyyətlərinə aid edilməmiş digər səlahiyyətlər daxildir.

6.5. İdarə Heyəti Sədrinin səlahiyyətinə aşağıdakılar daxil edilir:

- vəkalətnamə olmadan Cəmiyyətin adından öz səlahiyyəti daxilində çıxış edir, onu bütün dövlət hakimiyyəti və yerli özünüidarə orqanları, kommərsiya və qeyri-kommərsiya təşkilatları qarşısında, o cümlədən məhkəmələrdə iddiaçı və cavabdeh qismində təmsil edir;
- Cəmiyyətin adından bütün növ müqavilələr bağlayır, vəkalətnamələr verir (o cümlədən başqasına etibar etmək hüququ ilə), banklarda Cəmiyyətin cari və başqa bank hesablarını açır və maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti ilə bağlı bank əməliyyatlarını aparır;
- Cəmiyyətin işçilərini işə qəbul edib işdən azad edir, işçilərə həvəsləndirmə tədbirləri tətbiq edir, Cəmiyyətin daxili əmək intizamı qaydalarına və qanunvericiliyə müvafiq olaraq onları intizam məsuliyyətinə cəlb edir.
- Cəmiyyətin daxili fəaliyyət məsələləri üzrə qərar qəbul edir və əmrlər (sərəncamlar) verir.

6.6. Ümumi Yığıncağın qərarı ilə icra orqanının səlahiyyətləri müqaviləyə əsasən başqa fiziki və ya hüquqi şəxslərə (kənar idarəçiyə) verilə bilər.

7. CƏMIYYƏTİN LƏĞV OLUNMASI VƏ YENİDƏN TƏŞKİLİ

7.1. Cəmiyyətin ləğv olunması və yenidən təşkili Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsində və digər qanunvericilik aktlarında müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilir.

Qeyd : adi e-qeydiyyat zamanı “kollegial icra orqanı” və “müşahidə şurası” linki seçildikdə