Onlayn növbəyə yazılma və onlayn növbənin dəyişdirilməsi elektron xidməti üzrə istifadəçi Təlimatı

Mündəricat

I. C	Siriş								1
II.	Verg	i ödəyicilər	rinə x	idmət	mərkəz	zlərində	onlayn	növbəyə	yazılma
qaydası									2
III.	Vergi	ödəyicilərinə	xidmət	mərkəz	lərində	onlayn	qaydada	götürülmüş	(tutulmuş)
növbəni	n dəyişo	dirilməsi qayda	ası						17

I. Giriş

Yeni növ koronavirus infeksiyasının (COVİD-19) yayılmasının qarşısının alınması məqsədi ilə İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzlərində vergi ödəyicilərinin qəbulu 12.05.2020-ci il tarixdən etibarən İnternet Vergi İdarəsində (<u>www.e-taxes.gov.az</u>) onlayn növbəyə yazılmaqla Tibbi Ərazi Bölmələrini İdarəetmə Birliyi tərəfindən təsdiq edilmiş "Vətəndaş qəbulu həyata keçirən qurumlarda koronavirus (Covid-19) infeksiyasının profilaktikasına dair Metodiki Göstərişlər"in tələblərinə uyğun olaraq vergi ödəyicilərinin və əməkdaşların sağlamlıqlarına təhlükəsiz şəraitdə həyata keçirilir.

Bu təlimatda İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin mərkəzlərində öncədən (onlayn) növbəyə yazılması (xidmət mərkəzlərinə yaxınlaşmadan) və artıq onlayn qaydada götürülmüş (tutulmuş) növbənin dəyişdirilməsi qaydaları əks olunmuşdur.

Yeni növ koronavirus infeksiyasının (COVİD-19) yayılmasının qarşısının alınması məqsədi ilə vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzlərinə yalnız zəruri hallarda, yəni əldə olunması nəzərdə tutulan xidmətin elektron analoqu olmadıqda müraciət etməyiniz Sizdən xahiş olunur.

II. Vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzlərində onlayn növbəyə yazılma qaydası.

İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin mərkəzlərinə müraciət edən şəxslər öncədən növbəyə yazılmaq üçün İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin İnternet Vergi İdarəsində (<u>www.e-taxes.gov.az</u>) "Onlayn növbə" bölməsində "Növbəyə yazılmaq" xidmətini seçir (Şəkil 1).



Şəkil 1. İnternet Vergi İdarəsində (<u>www.e-taxes.gov.az</u>) "Onlayn növbə" bölməsində "Növbəyə yazılmaq" xidməti.

İlk növbədə elektron xidmətin istifadəçisi pəncərədə xidmət mərkəzinə müraciət etmək istədiyi tarixi seçir ("Tarix*" kombosu, Şəkil 2). Tarix seçimi e-xidmətdən istifadə tarixindən sonrakı 2 (iki) iş günü üzrə aparılır.

Daha sonra elektron xidmətin istifadəçisi pəncərədə müraciət etmək istədiyi vergi orqanını və həmin vergi orqanının əhatə dairəsinə daxil olan xidmət mərkəzini seçir (Şəkil 2-1).

Vergi orqanlarının və xidmət mərkəzlərinin ünvanları İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin rəsmi internet səhifəsinin "Əlaqə" və "Xidmət mərkəzləri" bölmələrində Seçilmiş tarixdə xidmət mərkəzində növbə götürülməsi üçün yerlər olmadıqda ekranda bu barədə məlumat əks olunur.

Elektron xidmətin istifadəçisi yazılı müraciət etmək istədikdə (ərizə ilə, artıq tərtib olunmuş bəyannamə (hesabat) ilə müraciət etdikdə) uçotda (qeydiyyatda) olduğu vergi orqanının xidmət mərkəzlərini seçir, "Sadələşdirilmiş vergi üzrə sabit məbləğin, məcburi dövlət sosial sığorta və icbari tibbi sığorta haqqının ödənilməsi haqqında qəbz"in alınması üçün müraciət etdikdə uçotda olduğu və ya faktiki fəaliyyət göstərdiyi ərazidə yerləşən vergi orqanının xidmət mərkəzlərini seçir, bütün digər hallarda istənilən xidmət mərkəzini seçə bilər (İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Milli Gəlirlər Baş İdarəsinin inzibati binasında yerləşən xidmət mərkəzi istisna) (Şəkil 2).

ONLAYN NÖVBƏYƏ YAZILMA

"Hörmətli, vergi ödəyicisi! Koronavirus infeksiyasının (COVİD-19) yayılmasının qarşısının alınması məqsədi ilə vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzlərinə yalnız zəruri hallarda, yəni əldə olunması nəzərdə tutulan xidmətin elektron analoqu olmadıqda müraciət etməyiniz Sizdən xahiş olunur."

TARİX*	25-08-2020	~ 🗢
VERGİ ORQANI*	6 saylı Ərazi Vergilər Baş İdarəsi	~ 🗢
MƏRKƏZIN ADI*	Masallı	~ \
	<u>XİDMƏT MƏRKƏZLƏRİNİN ÜNVANI</u>	
XIDMƏTIN NÖVÜ*	Seçim edin	~
XIDMƏTİ SƏNƏDLƏR*	<u>Sənədə baxış</u>	

Şəkil 2. Tarixin, vergi orqanının və xidmət mərkəzlərinin seçimi.

Vergi orqanları tərəfindən göstərilən xidmətlərən yararlanmaq üçün İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Milli Gəlirlər Baş İdarəsinin inzibati binasında yerləşən xidmət mərkəzini yalnız Milli Gəlirlər Baş İdarəsində uçotda olan vergi ödəyiciləri (elektron xidmətin istifadəçiləri) seçə bilər. Milli Gəlirlər Baş İdarəsinin inzibati binasında yerləşən xidmət mərkəzinə onlayn növbəyə yazılmış şəxslər Dövlət Vergi Xidmətinin Milli Gəlirlər Baş İdarəsinin Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı idarəsində qəbul olunmurlar.

ONLAYN NÖVBƏYƏ YAZILMA

"Hörmətli, vergi ödəyicisi! Koronavirus infeksiyasının (COVİD-19) yayılmasının qarşısının alınması məqsədi ilə vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzlərinə yalnız zəruri hallarda, yəni əldə olunması nəzərdə tutulan xidmətin elektron analoqu olmadıqda müraciət etməyiniz Sizdən xahiş olunur."

TARİX*	25-08-2020	~
VERGİ ORQANI*	Vergilər Nazirliyinin Milli Gəlirlər Baş İdarəsi	· 🗢
MƏRKƏZIN ADI*	İnzibati bina "Bir pəncərə" istisna olmaqla və yalnız Milli Gəlirlər Baş Seçim edin İnzibatı bina "Bir pəncərə" istisna olmaqla və yalnız Milli Gəlirlər Baş i	idarəsinin verigi ödəyiciləri üçün
XIDMƏTIN NÖVÜ*	Seçim edin	~
XİDMƏTİ SƏNƏDLƏR*	<u>Sənədə baxış</u>	
SAATLAR*	Seçim edin	•

Şəkil 2-1. Vergi orqanının və xidmət mərkəzlərinin seçimi.

Elektron xidmətin istifadəçisi müraciət etmək istədiyi xidmət mərkəzləri barədə daha ətraflı məlumatlar ilə "XİDMƏT MƏRKƏZLƏRİNİN ÜNVANI" yazısını seçməklə tanış ola bilər (Şəkil 3).

"Hörmətli, vergi ödəyicisi! Koronavirus infeksiyasının (COVİD-19) yayılmasının qarşısının alınması məqsədi ilə vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzlərinə yalnız zəruri hallarda, yəni əldə olunması nəzərdə tutulan xidmətin elektron analoqu olmadıqda müraciət etməyiniz Sizdən xahiş olunur."

TARİX*	25-08-2020	•
VERGİ ORQANI*	Vergilər Nazirliyinin Milli Gəlirlər Baş İdarəsi	•
MƏRKƏZIN ADI*	İnzibati bina "Bir pəncərə" istisna olmaqla və yalnız Milli Gəlirlər Baş	~
	XİDMƏT MƏRKƏZLƏRİNİN ÜNVANI	
XIDMƏTIN NÖVÜ*	Seçim edin	•
XİDMƏTİ SƏNƏDLƏR*	<u>Sənədə baxış</u>	
SAATLAR*	Seçim edin	•

Şəkil 3. Xidmət mərkəzlərinin ünvanları.

İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Bakı şəhəri Lokal Gəlirlər Baş İdarəsində uçotda olan şəxslər yazılı müraciət etmək istədikdə (*ərizə ilə, artıq tərtib olunmuş bəyannamə (hesabat) ilə müraciət etdikdə*) İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Bakı şəhəri Kiçik Sahibkarlıqla İş üzrə Baş İdarəsinin xidmət mərkəzlərini seçir. İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Milli Gəlirlər Baş İdarəsində qeydiyyatda olan vergi ödəyiciləri qeydiyyat xidmətlərindən başqa digər xidmətlər ilə bağlı "Mərkəzin adı" kombosunda "İnzibati bina ("Bir pəncərə" istisna olmaqla və yalnız Milli Gəlirlər Baş İdarəsinin ödəyiciləri üçün" adlı mərkəzi seçir (Şəkil 3).

Nəzərinizə çatdırırıq ki, Fiziki şəxsin uçota alınması, Yerli investisiyalı kommersiya hüquqi şəxslərinin dövlət qeydiyyatına alınması, Xarici investisiyalı kommersiya hüquqi şəxslərinin dövlət qeydiyyatına alınması ilə bağlı Bakı, Gəncə, Sumqayıt, Bərdə, Sabirabad, Qəbələ, Masallı, Quba, Mingəçevir, İmişli, Şəki, Şamaxı, Balakən, Tovuz, Ağcabədi və Kürdəmir şəhərlərində (rayonlarda, o cümlədən rayonlara daxil olan kəndlərdə və qəsəbələrdə) uçotda olan vətəndaşlar Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin rəsmi internet saytında (<u>https://asan.gov.az</u>) qəbul qaydaları ilə tanış olmaqla həmin şəhərlərdə (rayonlarda) yerləşən "ASAN xidmət mərkəzləri"nə müraciət edilməlidir.

Elektron xidmətin istifadəçisi pəncərədə vergi orqanını və xidmət mərkəzini seçdikdən sonra mərkəzdə yararlanmaq istədiyi xidmət növünü seçir ("Xidmətin növü" kombusu, Şəkil 4).

"Hörmətli, vergi ödəyicisi! Koronavirus infeksiyasının (COVİD-19) yayılmasının qarşısının alınması məqsədi ilə vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzlərinə yalnız zəruri hallarda, yəni əldə olunması nəzərdə tutulan xidmətin elektron analoqu olmadıqda müraciət etməyiniz Sizdən xahiş olunur."

TARİX*	25-08-2020	•
VERGİ ORQANI*	Vergilər Nazirliyinin Milli Gəlirlər Baş İdarəsi	•
MƏRKƏZIN ADI*	İnzibati bina "Bir pəncərə" istisna olmaqla və yalnız Milli Gəlirlər Baş	•
	<u>XİDMƏT MƏRKƏZLƏRİNİN ÜNVANI</u>	
XIDMƏTIN NÖVÜ*	Asan imzanın alınması	~
XİDMƏTİ SƏNƏDLƏR*	<u>Sənədə baxış</u>	
SAATLAR*	Seçim edin	•

Şəkil 4. Xidmət növünün seçimi.

Elektron xidmətin istifadəçisi yararlanmaq istədiyi xidmətlər barədə daha ətraflı məlumatlar ilə (*xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər, xidmətin göstərilmə müddətləri və s.*) "Xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər" yazısını seçməklə tanış ola bilər (Şəkil 5). Vaxtınıza qənaet etmək üçün xidmət mərkəzinə müraciət etməkdən öncə

yararlanmaq istədiyiniz xidmətlər üçün tələb olunan sənədlər və xidmətlərin göstərildiyi yer ilə tanış olmağınız tövsiyə olunur.

"Hörmətli, vergi ödəyicisi! Koronavirus infeksiyasının (COVİD-19) yayılmasının qarşısının alınması məqsədi ilə vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzlərinə yalnız zəruri hallarda, yəni əldə olunması nəzərdə tutulan xidmətin elektron analoqu olmadıqda müraciət etməyiniz Sizdən xahiş olunur."

TARİX*	25-08-2020	•
VERGİ ORQANI*	Vergilər Nazirliyinin Milli Gəlirlər Baş İdarəsi	•
MƏRKƏZIN ADI*	İnzibati bina "Bir pəncərə" istisna olmaqla və yalnız Milli Gəlirlər Baş	•
	<u>XİDMƏT MƏRKƏZLƏRİNİN ÜNVANI</u>	
XIDMƏTIN NÖVÜ*	Asan imzanın alınması	~
XİDMƏTİ SƏNƏDLƏR*	Sənədə baxış	
SAATLAR*	Seçim edin	•

Şəkil 5. Xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər barədə məlumat.

Elektron xidmətin istifadəçisi seçdiyi tarix üzrə münasib vaxtı (saatı) seçir ("Saatlar*" kombosu, Şəkil 6).

TARİX*	25-08-2020	•
VERGİ ORQANI*	Vergilər Nazirliyinin Milli Gəlirlər Baş İdarəsi	•
MƏRKƏZIN ADI*	İnzibati bina "Bir pəncərə" istisna olmaqla və yalnız Milli Gəlirlər Baş	•
	XİDMƏT MƏRKƏZLƏRİNİN ÜNVANI	
XIDMƏTIN NÖVÜ*	Asan imzanın alınması	•
XİDMƏTİ SƏNƏDLƏR*	<u>Sənədə baxış</u>	
SAATLAR*	10:12	`⇐
N	UDACIAT ETNIC CAVCIN	

MÜRACIƏT ETMIŞ ŞƏXSIN MƏLUMATLARI

Şəkil 6. Xidmət alacaq saatın (vaxtın) müəyyən edilməsi.

Elektron xidmətin istifadəçisi pəncərənin "Müraciət etmiş şəxsin məlumatları" hissəsində şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin növünü seçir. Elektron xidmətin istifadəçisi Azərbaycan Respublikasının vətəndaşı olduğu halda "ŞƏXSİYYƏT VƏSİQƏSİ" xanası, elektron xidmətin istifadəçisi əcnəbi və vətəndaşlığı olmayan şəxs (*Dövlət Miqrasiya Xidməti tərəfindən əcnəbi və* vətəndaşlığı olmayan şəxslərə təqdim edilən daimi və ya müvəqqəti yaşamaq üçün icazə vəsiqəsinə malik olan şəxs) olduğu halda "MİQRASİYA SƏNƏDİ" xanası seçilir.

MÜRACİƏT ETMİŞ ŞƏXSİN MƏLUMATLARI

Nəzərinizə çatdırırıq ki, pəncərənin "Müraciət etmiş şəxsin məlumatları" hissəsində yalnız xidmət mərkəzinə müraciət edəcək (yaxınlaşacaq) şəxsin məlumatları daxil olunur. Elektron xidmətin istifadəçisi (xidmət mərkəzinə yaxınlaşacaq şəxs) xidmət mərkəzində digər şəxsi təmsil edəcəyi halda pəncərənin "Müraciət etmiş şəxsin məlumatları" hissəsində xidmət mərkəzinə yaxınlaşacaq şəxsin məlumatları daxil olunur.



"Diqqət! Nəzərinizə çatdırırıq ki, xidmət mərkəzində digər şəxsi təmsil edəcəyiniz halda müvafiq qaydada təsdiq edilmiş etibarnamə ilə bərabər tərəfinizdən təmsil olunan şəxs ilə bağlanılmış "Mülki-hüquqi (xidməti) müqavilə" təqdim olunmalıdır (müraciət etmiş şəxsin təmsil etdiyi şəxs ilə qohumluq əlaqələri olduqda (kateqoriyalar: ata, ana, oğlu, qızı, ər, arvad, qardaş, bacı, baba, nənə, nəvə) "Mülki-hüquqi (xidməti) müqavilə" tələb olunmur)).

Təmsil edəcəyiniz şəxsin muzdlu işçisi (Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin portalında əmək müqaviləsi elektron qeydiyyata alındığı halda) olduğunuz halda "Mülki-hüquqi (xidməti) müqavilə" tələb olunmur. "

Şəkil 7. Şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin seçimi

Şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin növü seçildikdən sonra "FİN" xanasına şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin FİN (fərdi identifikasiya nömrəsi) kodu daxil olunur (Şəkil 7). Azərbaycan Respublikasının vətəndaşının FİN-i şəxsiyyət vəsiqəsinin sağ aşağı küncündəki, axırdan birinci simvol çıxmaqla, əvvəlki 7 simvoldan (rəqəm və hərflərdən) ibarət olan koddur. Nümunə: şəxsiyyət vəsiqəsində qırmızı çərçivəyə alınmış 7 simvol ("94FMDDD") (Şəkil 8).



Şəkil 8. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşının şəxsiyyət vəsiqəsinin FİN məlumatları.

Azərbaycan Respublikasının vətəndaşının FİN-i yeni nəsil şəxsiyyət vəsiqəsinin sağ aşağı küncündə "FƏRDİ İDENTİFİKASİYA NÖMRƏSİ/PERSONAL NO" hissəsində 7 simvoldan (rəqəm və hərflərdən) ibarət olan koddur. Nümunə: şəxsiyyət vəsiqəsində qırmızı çərçivəyə salınmış hissədə FİN qeyd olunur (Şəkil 8-1).



Şəkil 8-1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşının yeni nəsil şəxsiyyət vəsiqəsinin FİN məlumatları.

Dövlət Miqrasiya Xidməti tərəfindən əcnəbi və vətəndaşlığı olmayan şəxslərə təqdim edilən daimi və ya müvəqqəti yaşamaq üçün icazə vəsiqəsinin FİN-i vəsiqənin sağ aşağı küncündə < işarəsindən əvvəl 5 və ya 6 simvoldan (rəqəm və hərflərdən) ibarət koddur (Şəkil 9).



Şəkil 9. Dövlət Miqrasiya Xidməti tərəfindən əcnəbi və vətəndaşlığı olmayan şəxslərə təqdim edilən daimi və ya müvəqqəti yaşamaq üçün icazə vəsiqəsinin FİN məlumatları.

Daha sonra elektron xidmətin istifadəçisi pəncərənin "Müraciət etmiş şəxsin məlumatları" hissəsində "Adı" xanasına öz adını, "Soyadı" xanasına öz soyadını və "Atasının adı" xanasına öz atasının adı şəxsiyyəti təsdiq edən sənəddə olduğu kimi latın əlifbası ilə və baş hərflər ilə

qeyd olunur. Qeyd olunan məlumatların daxil edilməsi zamanı rəqəm, durğu işarələrindən istifadə olunmamalıdır, "ATASININ ADI" xanasında ata adından sonra "QIZI" və ya "OĞLU" qeyd olunmalıdır (şəxsiyyət vəsiqəsində qeyd olunduğu halda) (Şəkil 10). Daxil edilmiş FİN ad, soyad və ata adı və mobil nömrə məlumatlarına uyğun olmalıdır, əks halda, o cümlədən daxil edilmiş mobil telefon nömrəsi elektron xidmətin istifadəçisinə (xidmət mərkəzinə müraciət edən şəxsə) məxsus olmadığı halda onlayn növbəyə yazılmaq mümkün olmayacaqdır.

Elektron xidmətin istifadəçisi pəncərənin "Müraciət etmiş şəxsin məlumatları" hissəsində "Mobil telefon nömrəsi" xanasına **özünə məxsus olan** (adına olan və mobil operatorlar tərəfindən verilmiş mobil nömrəsi) mobil telefon nömrəsini daxil edir (məlumat mütləq daxil olunmalıdır). "Mobil telefon nömrəsi" xanasına daxil edilmiş nömrə ölkədə mövcud mobil nömrələrə olan standartlara uyğun daxil edilməlidir (Şəkil 10).

Nəzərinizə çatdırırıq ki, xidmət mərkəzlərində göstərilən xidmətlərdən digər vergi ödəyicilərinin yararlanmasına şəraitin yaradılması üçün pəncərinin "Müraciət etmiş şəxsin məlumatları" hissəsində yalnız xidmət mərkəzinə müraciət edəcək (yaxınlaşacaq) şəxsin məlumatları daxil olunur. Elektron xidmətin istifadəçisi (xidmət mərkəzinə yaxınlaşacaq şəxs) xidmət mərkəzində digər şəxsi təmsil edəcəyi halda pəncərinin "Müraciət etmiş şəxsin məlumatları" hissəsində xidmət mərkəzinə yaxınlaşacaq şəxsi

Nəzərinizə çatdırırıq ki, pəncərinin "Müraciət etmiş şəxsin məlumatları" hissəsində daxil edilmiş məlumatlar vergi ödəyicisinin xidmət mərkəzinə müraciəti zamanı təqdim etdiyi sənədlərdə (şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd, şəhadətnamə, etibarnamə və s.) qeyd olunan məlumatlardan fərqli olduqda həmin şəxsə xidmətin göstərilməsindən imtina olunacaqdır. 💿 şəxsiyyət vəsiqəsi 💿 🔵 miqrasiya sənədi



Şəkil 10. Müraciət etmiş şəxsin məlumatlarının daxil edilməsi.

Elektron xidmətin istifadəçisi pəncərənin "E-mail:" xanasında özünə məxsus elektron poçt ünvanı qəbul olunmuş beynəlxalq standartlarına uyğun olaraq daxil edir (elektron poçt ünvanının daxil edilməsi mütləq deyildir) (Şəkil 11). Məsələn, <u>mammad.mammadov@taxes.gov.az</u>. Yuxarıda qeyd olunan məlumatlar daxil edildikdən sonra elektron xidmətin istifadəçisi tərəfindən "Təsdiq kodunu nömrəyə göndər" düyməsi sıxılmaqla (daxil edilmiş mobil nömrə FİN-nin aid olduğu şəxsə məxsus olduğu halda) daxil edilmiş mobil nömrəyə SMS vasitəsi ilə təsdiq kodu göndərilir. 오 şəxsiyyət vəsiqəsi 💿 🔵 miqrasiya sənədi

N*	ABC1230	
D *	Мәммәр	
DYADI	MƏMMƏDOV	
A ADI	MƏMMƏD OĞLU	
MAIL		
obil nömrə*	+994-xx-xxx- xx-xx	

"Diqqət! Nəzərinizə çatdırırıq ki, xidmət mərkəzində digər şəxsi təmsil edəcəyiniz halda müvafiq qaydada təsdiq edilmiş etibarnamə ilə bərabər tərəfinizdən təmsil olunan şəxs ilə bağlanılmış "Mülki-hüquqi (xidməti) müqavilə" təqdim olunmalıdır (müraciət etmiş şəxsin təmsil etdiyi şəxs ilə qohumluq əlaqələri olduqda (kateqoriyalar: ata, ana, oğlu, qızı, ər, arvad, qardaş, bacı, baba, nənə, nəvə) "Mülki-hüquqi (xidməti) müqavilə" tələb olunmur)). Təmsil edəcəyiniz şəxsin muzdlu işçisi (Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin portalında əmək müqaviləsi elektron qeydiyyata alındığı halda) olduğunuz halda "Mülki-hüquqi (xidməti) müqavilə" tələb

olunmur. "

Şəkil 11. Mobil telefonun və elektron poçt ünvanının daxil edilməsi.

Mobil nömrəyə SMS vasitəsi ilə göndərilmiş təsdiq kodu elektron xidmətin əsas pəncərəsinə daxil edilib "Onlayn növbəni təsdiqlə" düyməsi sıxılmaqla onlayn növbənin tutulması barədə bildiriş (Onlayn növbə üçün müraciətin təsdiqlənməsi barədə Bildiriş) və onlayn növbənin unikal kodu elektron xidmətin istifadəçisinin ekranında əks olunacaqdır, eyni zamanda həmin bildiriş istifadəçinin elektron poçt ünvanına göndəriləcəkdir (elektron poçt ünvanı qeyd olunduğu halda) (Şəkil 13).

SMS vasitəsi ilə daxil olmuş kodla elektron xidmətin istifadəçisi tərəfindən daxil edilmiş kod eyni olmadıqda onlayn növbəyə yazılmaq mümkün olmayacaqdır.

Eyni zamanda SMS vasitəsi ilə proqram təminatı tərəfindən göndərilmiş təsdiq kodu daxil olduğu vaxtdan 3 dəqiqə ərzində pəncərəyə daxil edilməlidir (təsdiq kodu 3 dəqiqə müddətində etibarlıdır). Qeyd olunan müddət bitdikdən sonra kod gec daxil edildikdə və ya 3 dəfə yanlış daxil etdikdə və ya daxil edilmədikdə onlayn növbəyə yazılmaq mümkün olmayacaqdır (Şəkil 12).

Kodun daxil edilməsi üçün ayrılan 3 (üç) dəqiqə ərzində seçilmiş növbənin elektron xidmətin digər istifadəçiləri tərəfindən götürülməsi mümkün olmur (bron olunur).

EIN-	lumat	ALCONTE			0
	umat				
	Hörmətli, vergi ö	ödəyicisi! Təsc	liq kodu 3 də	qiqə ərzində etibarlı	dır, qeyd
olui	nan müddətdə Sl	MS vasitəsi ilə	Sizə göndər	ilmiş kod daxil edilm	ədiyi halda
	An un fining of a	an mässlannin m	Satistilus and me	timelating along a super an end	and the second se
CONTRELICT	tərəfinizdə	ən növbənin g	ötürülməsi m	ümkün olmayacaqd	ır!
ATA AD	tərəfinizdə	ən növbənin g	ötürülməsi m	ümkün olmayacaqd	Ir!
ATA AD	tərəfinizdə	orp-KODU	ötürülməsi m	ümkün olmayacaqd əti: 2:41s	Ir!
ata adi E-Ma ¹ L	tərəfinizdə	ən növbənin g OTP-KODU Qa	ötürülməsi m N aktiv müdd lıq cəhd sayı: :	ümkün olmayacaqd əti: 2:41s 3	ır!
ata adi e-ma ⁱ l	tərəfinizdə	on növbənin g OTP-KODU Qa	ötürülməsi m N aktiv müdd lıq cəhd sayı: :	ümkün olmayacaqd əti: 2:41s 3 TƏSDİO ET	BAĞLA
ATA AD E-MAIL	tərəfinizdə	ən növbənin g OTP-KODU Qa	ötürülməsi m N aktiv müdd lıq cəhd sayı: S	ümkün olmayacaqdı əti: 2:41s 3 TƏSDİQ ET	BAĞLA

Şəkil 12. SMS vasitəsi ilə proqram təminatı tərəfindən göndərilmiş təsdiq kodu daxil olunması.



Şəkil 13. Bildirişin ekranda əks olunması.

Nəzərinizə çatdırırıq ki, xidmət mərkəzlərində göstərilən xidmətlərdən digər vergi ödəyicilərinin yararlanmasına şəraitin yaradılması üçün bir şəxs gün ərzində yalnız bir dəfə xidmətlərdən yararlanmaq üçün onlayn növbəyə yazıla bilər. Elektron xidmətin istifadəçisi xidmət mərkəzinə yazıldığı vaxtdan 10 dəqiqə əvvəl gəlməli və mərkəzə yaxınlaşdıqda özü ilə şəxsiyyət vəsiqəsini (Dövlət Miqrasiya Xidməti tərəfindən əcnəbi və vətəndaşlığı olmayan şəxslərə təqdim edilən daimi və ya müvəqqəti yaşamaq üçün icazə vəsiqəsi və ya qaçqın vəsiqəsini) və ya Fiziki şəxsin uçotu haqqında şəhadətnaməni (fiziki şəxs müraciət etdikdə) mərkəzin məsul şəxsinə təqdim etməlidir. Qeyd olunan vaxtda xidmət mərkəzinə yaxınlaşmadıqda və ya götürülmüş növbənin vaxtından 15 dəqiqə gec xidmət mərkəzinə yaxınlaşdıqda, qeyd olunan sənədlər təqdim olunmadıqda və **xüsusi qoruyucu (tibbi) maskalardan istifadə edilmədikdə** xidmətin göstərilməsindən imtina olunacaqdır.

Yen növ koronavirus infeksiyasının (COVİD-19) yayılmasının qarşısının alınması məqsədi ilə vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzlərinə yalnız zəruri hallarda, yəni əldə olunması nəzərdə tutulan xidmətin elektron analoqu olmadıqda müraciət etməyiniz Sizdən xahiş olunur.

Elektron analoqu olmayan xidmətlər barədə məlumatlar ilə Vergi ödəyicilərinə göstərilən xidmətlərin vahid standartlarında (<u>https://www.taxes.gov.az/az/page/vergi-odeyicilerine-gosterilen-xidmetlerin-vahid-standartlari</u> internet ünvanı üzrə tanış ola bilərsiniz) tanış ola bilərsiniz.

III. Vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzlərində onlayn qaydada götürülmüş (tutulmuş) növbənin dəyişdirilməsi qaydası.

İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin mərkəzlərinə müraciət etmək üçün öncədən növbəyə yazılmış şəxslər tərəfindən tutulmuş növbələrin saatlarının və növbənin aid olduğu xidmət mərkəzlərinin dəyişdirilməsi məqsədi ilə İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin İnternet Vergi İdarəsində (<u>www.e-taxes.gov.az</u>) "Onlayn növbə" bölməsində "Növbəyə yazılmaq" xidməti seçilir (Şəkil 1).

İlk növbədə elektron xidmətin istifadəçisi pəncərədə xidmət mərkəzinə müraciət etmək istədiyi və artıq (öncədən) növbəyə yazıldığı tarixi seçir ("Tarix*" kombosu, Şəkil 2).

Daha sonra seçilmiş tarix üzrə dəyişmək istədiyi növbənin vaxtını (saatı), vergi orqanını və (və ya) xidmət mərkəzini seçir.

Sonda elektron xidmətin istifadəçisi tərəfindən yararlanmaq istədiyi xidmət növü və şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin növü seçilib xidmət mərkəzinə müraciət edəcək şəxsin FİN, ad, soyad, ata adı və özünə məxsus mobil nömrəsi daxil olunur və "TƏSDİQ KODUNU NÖMRƏYƏ GÖNDƏR" düyməsi sıxılır. Düymə sıxıldıqda müraciət edən şəxsin həmin tarixə əvvəlki növbəsi barədə məlumatlar ekranda əks olunur (Şəkil 13):



Şəkil 13. Əvvəl tutulmuş növbə barədə

Müraciət edən şəxs əvvəlki növbəsini ləğv etmək istədikdə "Təsdiq et" düyməsi sıxılmaqla daxil edilmiş mobil nömrəyə SMS vasitəsi ilə təsdiq kodu göndərilir (daxil edilmiş mobil nömrə FİN-nin aid olduğu şəxsə məxsus olduğu halda). Bu halda əvvəlki növbənin ləğv edilməsi və yenin növbənin əldə olunması ilə bağlı qərar elektron xidmətin istifadəçisi tərəfindən dərhal qəbul olunmalıdır. Əks halda seçilmiş növbə digər elektron xidmətin istifadəçisi tərəfindən götürülə bilər. "BAĞLA" düyməsi sıxıldıqda elektron xidmətin istifadəçisinin əvvəlki növbəsi qüvvədə saxlanılır.

Mobil nömrəyə SMS vasitəsi ilə göndərilmiş təsdiq kodu elektron xidmətin əsas pəncərəsinə daxil edilib "Onlayn növbəni təsdiqlə" düyməsi sıxılmaqla əvvəl götürülmüş onlayn növbə ləğv olunacaq və yeni seçilmiş vaxt və (və ya) xidmət mərkəzi üzrə onlayn növbə tutulacaqdır. Elektron xidmətin sonunda onlayn növbənin tutulması barədə bildiriş (Onlayn növbə üçün müraciətin təsdiqlənməsi barədə Bildiriş) və onlayn növbənin unikal koqu elektron xidmətin istifadəçisinin ekranında əks olunacaqdır, eyni zamanda həmin bildiriş istifadəçinin elektron poçt ünvanına göndəriləcəkdir (elektron poçt ünvanı qeyd olunduğu halda) (Şəkil 13).

SMS vasitəsi ilə daxil olmuş kodla elektron xidmətin istifadəçisi tərəfindən daxil edilmiş kod eyni olmadıqda onlayn növbəyə yazılmaq mümkün olmayacaqdır.

Eyni zamanda SMS vasitəsi ilə proqram təminatı tərəfindən göndərilmiş təsdiq kodu daxil olduğu vaxtdan 3 dəqiqə ərzində pəncərəyə daxil edilməlidir (təsdiq kodu 3 dəqiqə müddətində etibarlıdır). Qeyd olunan müddət bitdikdən sonra kod gec daxil edildikdə və ya 3 dəfə yanlış daxil etdikdə və ya ümumiyyətlə daxil edilmədikdə onlayn növbəyə yazılmaq mümkün olmayacaqdır (Şəkil 12).

Kodun daxil edilməsi üçün ayrılan 3 (üç) dəqiqə ərzində seçilmiş növbənin elektron xidmətin digər istifadəçiləri tərəfindən götürülməsi mümkün olmur (bron olunur).

Sui-istifadə hallarının qarşısının alınması üçün bir tarix üzrə elektron xidmətin istifadəçisi tərəfindən maksimum 4 (dörd) dəfə növbənin dəyişdirilməsi mümkün olur.