

---

**Məcburi dövlət sosial sığortası və  
işsizlikdən sığorta üzrə hesabatların onlayn  
təqdim edilməsi altsisteminin**

---

**İSTİFADƏÇİ TƏLİMATI**

Versiya 1.3

**Bakı - 2018**

# Mündəricat

Mündəricat .....	1
Şəkillərin siyahısı .....	2
1. Giriş .....	5
2. Onlayn sistemin strukturu .....	5
3. Sistemə giriş.....	6
4. Məcburi Dövlət Sosial Sığortası üzrə hesabat.....	8
4.1. Əmək haqqına, gəlirlərə və qonorara nisbətdə məcburi dövlət sosial sığorta haqqı ödəyənlər.....	8
4.2. Minimum aylıq əmək haqqına nisbətdə məcburi dövlət sosial sığorta haqqı ödəyənlər .....	27
5. İşsizlikdən Sığorta üzrə hesabat.....	32
6. “Dəyişdir” əməliyyatı .....	38
7. “Qaralama” bölməsi.....	39
8. “Göndərdiklərim” bölməsi.....	41
9. “Paket göndər” bölməsi.....	42
10. Hesabata ətraflı baxış.....	44

## Şəkillərin siyahısı

Şəkil 1. <a href="https://www.e-taxes.gov.az">https://www.e-taxes.gov.az</a> saytı .....	6
Şəkil 2. Sistemə giriş pəncərəsi .....	7
Şəkil 3. Hesabın seçilməsi .....	8
Şəkil 4. MDSS üzrə hesabat - Əsas məlumatlar .....	9
Şəkil 5. MDSS üzrə hesabat - Əsas məlumatlar - Fəaliyyət növünün kodu .....	9
Şəkil 6. MDSS üzrə hesabat - Hesabat dövrünün əvvəlinə borc .....	10
Şəkil 7. MDSS üzrə hesabat - Əlavə edilmiş ödənişlər .....	11
Şəkil 8. MDSS üzrə hesabat - Əmək haqqı və gəlirlər - Əmək ödənişləri və gəlirlər .....	11
Şəkil 9. MDSS üzrə hesabat - Əmək haqqı və gəlirlər - MDSS-ə cəlb olunmayan gəlirlər - Səbəb .....	12
Şəkil 10. MDSS üzrə hesabat - Əmək haqqı və gəlirlər - MDSS-ə cəlb olunmayan gəlirlər .....	13
Şəkil 11. MDSS üzrə hesabat - Əmək haqqı və gəlirlər - Əmək haqqı və gəlirlərə təkrar baxış .....	14
Şəkil 12. MDSS üzrə hesabat - Hesablanmışdır - MDSS hesablamaları .....	14
Şəkil 13. MDSS üzrə hesabat - Hesablanmışdır - Digər .....	15
Şəkil 14. MDSS üzrə hesabat - Ödənilmişdir .....	16
Şəkil 15. MDSS üzrə hesabat - Hesabat dövrünün sonuna borc .....	17
Şəkil 16. MDSS üzrə hesabat - Sığortaolunanlar barədə məlumatlar - İşçilərin sayı .....	17
Şəkil 17. MDSS üzrə hesabat - Sığortaolunanlar barədə məlumat - Sığortaolunan hesabının əlavə edilməsi .....	18
Şəkil 18. MDSS üzrə hesabat - Sığortaolunanlar barədə məlumatlar - Sığortaolunanların hesabları .....	19
Şəkil 19. MDSS üzrə hesabat forması .....	20
Şəkil 20. MDSS üzrə hesabat - "Qeydiyyatata al" .....	20
Şəkil 21. Qaralama səhifəsi .....	21
Şəkil 22. Qaralama səhifəsi - Əməliyyat seçimi .....	22
Şəkil 23. Yoxla əməliyyatı .....	22
Şəkil 24. Yoxla əməliyyatının nəticəsi .....	23
Şəkil 25. Qaralama səhifəsi (2) .....	24

Şəkil 26. İmzala və Göndər əməliyyatı.....	24
Şəkil 27. İmzala və Göndər səhifəsi .....	25
Şəkil 28. ASAN imza ilə imzalamaq .....	26
Şəkil 29. ASAN imza təsdiq.....	26
Şəkil 30. ASAN imza - Əməliyyat icra olundu .....	27
Şəkil 31. MDSS üzrə hesabat - Əsas məlumatlar.....	28
Şəkil 32. MDSS üzrə hesabat - Hesabat dövrünün əvvəlinə borc.....	29
Şəkil 33. MDSS üzrə hesabat - Əlavə edilmiş ödənişlər .....	30
Şəkil 34. MDSS üzrə hesabat – Hesablanmışdır .....	31
Şəkil 35. MDSS üzrə hesabat - Ödənilmişdir .....	31
Şəkil 36. MDSS üzrə hesabat - Hesabat dövrünün sonuna borc.....	32
Şəkil 37. İS üzrə hesabat - Əsas məlumatlar .....	33
Şəkil 38. İS üzrə hesabat - Hesabat dövrünün əvvəlinə qalıq.....	34
Şəkil 39. İS üzrə hesabat - Əlavə edilmiş ödənişlər .....	35
Şəkil 40. İS üzrə hesabat - Əməyin ödənişi fondu .....	35
Şəkil 41. İS üzrə hesabat - Hesablanmışdır .....	36
Şəkil 42. İS üzrə hesabat - Ödənilmişdir .....	37
Şəkil 43. İS üzrə hesabat - Hesabat dövrünün sonuna qalıq.....	37
Şəkil 44. "Dəyişdir" funksiyası .....	38
Şəkil 45. "Dəyişdir" pəncərəsi.....	39
Şəkil 46. "Qaralama" bölməsi .....	40
Şəkil 47. Qaralama – Axtarış .....	40
Şəkil 48. "Göndərdiklərim" bölməsi .....	41
Şəkil 49. Göndərdiklərim – Axtarış .....	41
Şəkil 50. "Paket göndər" bölməsi .....	42
Şəkil 51. Paket göndər – Browse .....	42
Şəkil 52. Paket göndər - Yüklə .....	43
Şəkil 53. "Paketlərim" bölməsi .....	43
Şəkil 54. Paketin yoxlanması.....	44

<b>Şəkil 55. Hesabata baxış - Sənəd.....</b>	<b>45</b>
<b>Şəkil 56. Hesabata baxış - Əsas məlumatlar.....</b>	<b>45</b>
<b>Şəkil 57. Hesabata baxış - Əməliyyat tarixçəsi.....</b>	<b>46</b>
<b>Şəkil 58. Hesabata baxış - Qoşma fayllar.....</b>	<b>46</b>

## 1. Giriş

**“Sosial sığorta haqqında”** Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən sığortaedənlər uçotda olduqları vergi orqanına **“Məcburi dövlət sosial sığortası üzrə rüblük hesabat”**ı rüb başa çatdıqdan sonra növbəti ayın 20-dən gec olmayaraq və hər rüb üçün ayrı-ayrılıqda təqdim etməlidirlər.

**“İşsizlikdən sığorta haqqında”** Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən sığortaedənlər uçotda olduqları vergi orqanına **“İşsizlik sığortası üzrə rüblük hesabat”**ı rüb başa çatdıqdan sonra növbəti ayın 20-dən gec olmayaraq və hər rüb üçün ayrı-ayrılıqda vergi orqanına **“Məcburi dövlət sosial sığortası üzrə rüblük hesabat”**la birgə təqdim etməlidirlər.

Bu təlimatda sığortaedənlər tərəfindən tərtib olunan Məcburi dövlət sosial sığortası və İşsizlik Sığortası üzrə hesabatların onlayn tərtib olunması qaydaları öz əksini tapmışdır.

## 2. Onlayn sistemin strukturu

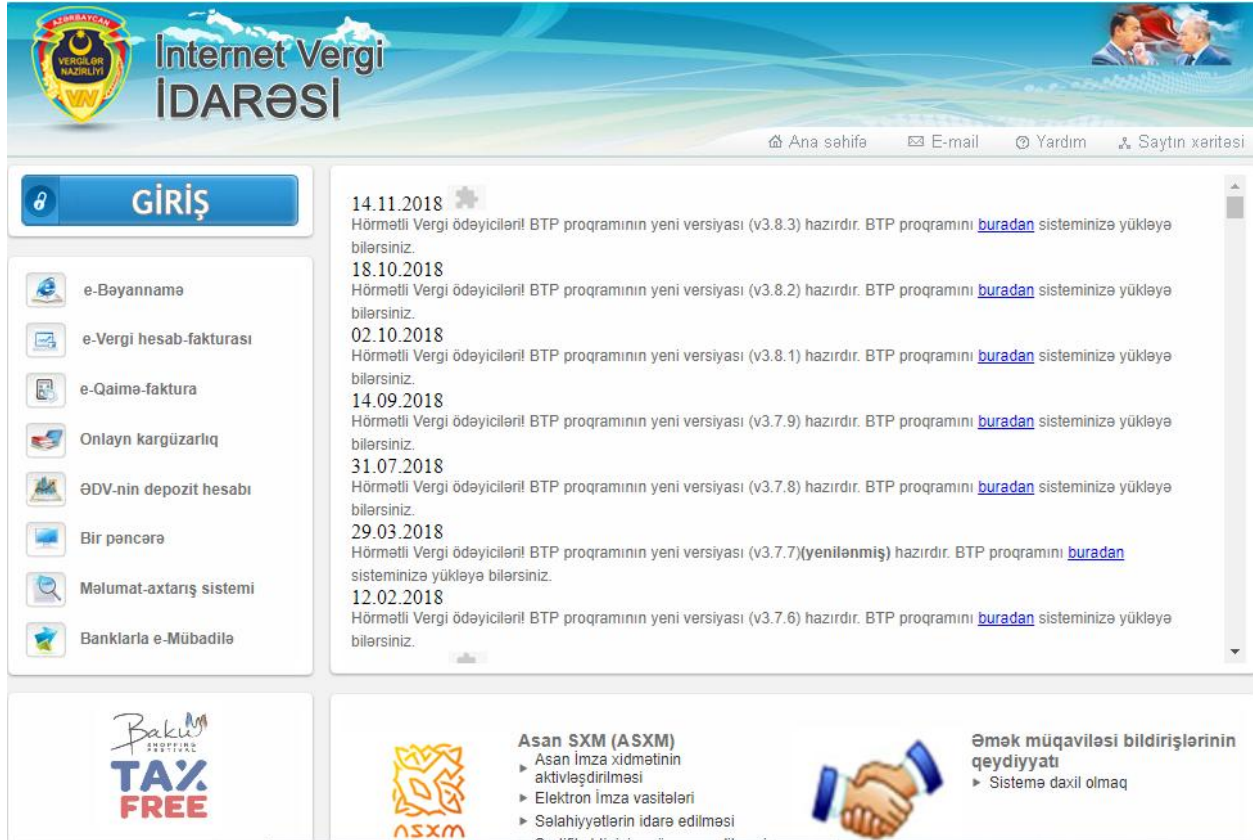
Onlayn sistemin aşağıdakı menyusu vardır:

- Yeni bəyannamə
  - Məcburi Dövlət Sosial Sığortası üzrə hesabat
  - İşsizlikdən Sığorta üzrə hesabat
- Paket göndər
- Qaralama
- Göndərdiklərim

Məcburi Dövlət Sosial Sığortası (MDSS) üzrə hesabat tərtib edərkən fəaliyyət növünün kodundan asılı olaraq doldurulan bəndlər dəyişir. Belə ki, MDSS haqqını əmək haqqına, gəlirlərə və qonorara nisbətdə ödəyən sığortaedənlər ilə MDSS haqqını minimum aylıq əmək haqqına nisbətdə ödəyən sığortaedənlər arasında hesabatın bəndlərində fərqliliklər vardır. Bu fərqliliklər aşağıdakı müvafiq bölmələrdə izah edilmişdir.

### 3. Sistemə giriş


İstifadəçi (Sığortaedən) sistemə daxil olmaq üçün ilk öncə [www.e-taxes.gov.az](http://www.e-taxes.gov.az) saytına (**Şəkil 1**) daxil olur. Burada “**İnternet Vergi İdarəsi**” yazısının alt hissəsində yerləşən “**Giriş**” düyməsini SİXIR.



**Şəkil 1.** <https://www.e-taxes.gov.az> saytı

İstifadəçi “**Sistemə giriş səhifəsi**”nə (**Şəkil 2**) daxil olur. Burada sistemə giriş üsulları öz əksini tapmışdır. Sistemə **ASAN imza, İstifadəçi kodu və parol, E-imza** ilə daxil olmaq mümkündür. İstifadəçi qeyd edilən vasitələrdən birini seçir və müvafiq məlumatları daxil edir. “**Bölmə**” xanasında siyahıdan “**Sosial və işsizlikdən sığorta üzrə bəyannamə**”ni seçir.

Sistemə giriş sahifəsi



Sistemə daxil olmaq üçün istifadəçi kodu, parol, şifra yazın və daxil ol düyməsinə basın.

İstifadəçi kodu:

Parol:

Şifra:

Bölmə:

İstifadəçi ID-sini göstər

Bölmə:

**e-İMZA**

Bölmə:

VN ASXM Rəqəmsal ID kartı

RYTN "e-İmza" kartı

Seç ...  
Seç ...  
Onlayn karguzarlıq və e-VHF  
E-beyanname, ƏDV-DH və ŞHV  
E-qalma  
Sosial və işsizlikdən sığorta üzrə beyanname

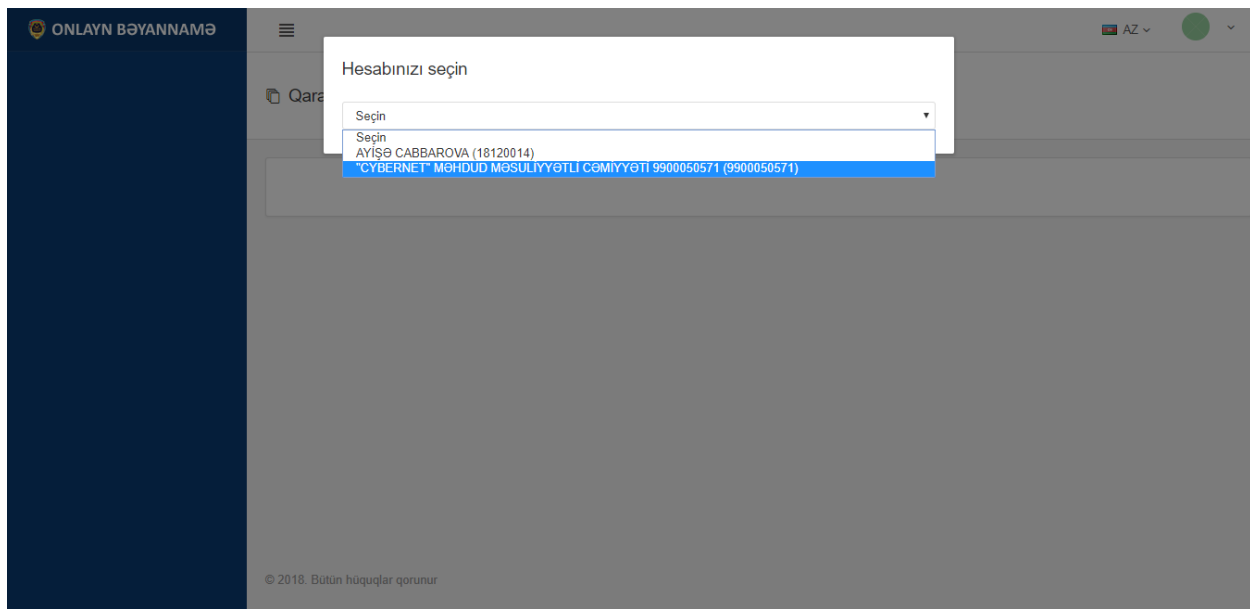
Qeyd: "E-beyanname, ƏDV-DH və ŞHV" bölməsinə daxil olmaq üçün  
İnternet browserinizin "pop-up blocker"i "OFF"(bağlı) rejimində olmalıdır.

Tez-tez verilən suallar və köməkçi məlumatlar

**Şəkil 2. Sistemə giriş pəncərəsi**

Sistemə giriş uğurla başa çatdıqdan sonra istifadəçi öz hesablarından birini seçir (**Şəkil 3**). Burada istifadəçi öz adına hesabat tərtib etmək istəyərsə, öz ad və soyadını seçir. Təmsil etdiyi şirkətin adından hesabat tərtib edib göndərmək istəyərsə, həmin şirkətin adını seçir. Burada mötərizədə həmin sığortaedənin VÖEN-i öz əksini tapır.





**Şəkil 3. Hesabın seçilməsi**

## **4. Məcburi Dövlət Sosial Sığortası üzrə hesabat**

### **4.1. Əmək haqqına, gəlirlərə və qonorara nisbətdə məcburi dövlət sosial sığorta haqqı ödəyənlər**

Sığortaedən **əmək haqqına, gəlirlərə və qonorara** nisbətdə M.D.S.S. haqqı ödəyirsə, aşağıdakı şəkildə (**Şəkil 4**) göstərilən bəndlər üzrə öz hesabatını tərtib edir.

İstifadəçi sistemin menyusunda **“Yeni bəyannamə”** bölməsinin altında yerləşən **“Məcburi Dövlət Sosial Sığortası üzrə hesabat”**ı seçir (**Şəkil 4**).

Burada ilk bənd **“Əsas məlumatlar”** bəndidir (**Şəkil 4**). **“Əsas məlumatlar”** bəndində istifadəçi *hesabatın növünü (cari və dəqiqləşdirilmiş), ilini, rübünü (I,II,III,IV), arayış hesabatını (xeyr və bəli) və M.D.S.S. məqsədləri üçün fəaliyyət növünün kodunu* seçir.

Sığortaedənin həmin dövr üzrə heç bir fəaliyyəti olmayıbsa, **“Arayış hesabatı”** xanasından **“Bəli”** seçir və bütün bəndləri boş olaraq göndərir. Sığortaedənin həmin dövrdə fəaliyyəti olubsa, **“Arayış hesabatı”** xanasından **“Xeyr”** seçir və müvafiq bəndləri dolduraraq göndərir.

The screenshot shows the "ONLAYN BƏYANNAMƏ" (Online Reporting) interface. The main heading is "MƏCBURİ DÖVLƏT SOSIAL SİĞORTASI ÜZRƏ HESABAT" (Mandatory State Social Insurance Contribution Report). The form is titled "Əsas məlumatlar" (Main Information) and includes the following fields:

Hesabatın statusu	Cari
İl	2018
Rüb	III
Arayış hesabatı	Xeyr
M.D.S.S. məqsədləri üçün fəaliyyət növünün kodu	Seçin

Navigation buttons: "Əvvəlki bölmə" (Previous section) and "Növbəti bölmə" (Next section). Copyright: © 2018. Bütün hüquqlar qorunur.

**Şəkil 4. MDSS üzrə hesabat - Əsas məlumatlar**

Sığortaedən "M.D.S.S. məqsədləri üçün fəaliyyət növünün kodu" xanasında öz fəaliyyətinə uyğun kodu siyahıdan seçir (Şəkil 5). Sığortaedənin birdən çox fəaliyyəti varsa, hər fəaliyyəti üçün ayrı-ayrılıqda hesabat tərtib etməlidir.

The screenshot shows the same "ONLAYN BƏYANNAMƏ" interface, but with the "M.D.S.S. məqsədləri üçün fəaliyyət növünün kodu" dropdown menu open. The menu lists the following options:

- Seçin
- 0110 Seçkililər orqanları
- 0800 Ailə kəndli təsərrüfatları
- 0103 Bütçədən maliyyələşən təşkilatlar (xüsusi vəsaitlər üzrə)
- 0102 Bütçədən maliyyələşən təşkilatlar (bütçə vəsaitləri üzrə)
- 0300 Vəkillər kollegiyasının
- Seçin

Navigation buttons: "Əvvəlki bölmə" (Previous section) and "Növbəti bölmə" (Next section). Copyright: © 2018. Bütün hüquqlar qorunur.

**Şəkil 5. MDSS üzrə hesabat - Əsas məlumatlar - Fəaliyyət növünün kodu**

İstifadəçi digər bəndlərə səhifənin aşağı sağ hissəsində yerləşən **“Növbəti bölmə”** düyməsi vasitəsilə və ya üst hissədə yerləşən bəndlərin naviqasiyasında istənilən bəndin üzərinə sızmaqla keçə bilər.

İkinci bənd olaraq **“Hesabat dövrünün əvvəlinə borc”** bəndi açılır (**Şəkil 6**). Burada *M.D.S.S. haqqı üzrə əsas borc, Maliyyə sanksiyaları (o cümlədən hesablanmış faiz) və inzibati cərimələr, Digər üzrə və hər üçünün Cəmi üzrə* həm sığortaedənin borcu, həm də artıq ödəməsi öz əksini tapmışdır. Hesabat dövrünün əvvəlinə borc fəaliyyət növünün koduna əsasən sistem tərəfindən avtomatik olaraq hesablanır. Bu bənd məlumat xarakterli göstərilir, burada istifadəçi hər hansı bir əməliyyat aparmır.

Məcburi Dövlət Sosial Sığortası üzrə hesabat

İşsizlikdən sığorta üzrə hesabat

> Paket göndər

> Qaralama

> Göndərdiklərim

☰ MƏCBURİ DÖVLƏT SOSIAL SIĞORTASI ÜZRƏ HESABAT

➤
⚙
➤
➤
➤
➤
➤
➤

Əsas məlumatlar   Hesabat dövrünün əvvəlinə borc   Əlavə edilmiş ödənişlər   Əmək haqqı və gəlirlər   Hesablanmışdır   Ödənilmişdir   Hesabat dövrünün sonuna borc   Sığortaolunanlar barədə məlumatlar

**Hesabat dövrünün əvvəlinə borc**

	Sığortaedənin borcu	Sığortaedənin artıq ödəməsi
M.D.S.S. haqqı üzrə əsas borc	125404.055 AZN	0.00 AZN
Maliyyə sanksiyaları (o cümlədən hesablanmış faiz) və inzibati cərimələr	7021.746675 AZN	0.00 AZN
Digər	0.0 AZN	0.00 AZN
<b>Cəmi</b>	<b>132425.801675 AZN</b>	<b>0 AZN</b>

Əvvəlki bölmə   Növbəti bölmə

**Şəkil 6. MDSS üzrə hesabat - Hesabat dövrünün əvvəlinə borc**

Sığortaedən **“Əlavə edilmiş ödənişlər”** bəndində M.D.S.S. məqsədləri üçün hesabat dövrü ərzində etdiyi bütün ödənişləri görə bilər (**Şəkil 7**). Burada *kod, ödənişin tarixi, ödəniş sənədinin nömrəsi, ödənişin tipi* (hansı məqsədlə ödəndiyi) və *ödənişin məbləği* göstərilir. İstifadəçi **“Hesabata əlavə et”** sütununda hesabatə əlavə edəcəyi ödənişləri seçir. Seçilmiş bütün ödəniş məbləğlərinin cəmi cədvəlin ən alt hissəsində **“Cəmi seçilmiş”** olaraq göstərilir.

Kod	Tarix	Sənədin nömrəsi	Tip	Məbləğ	Hesabata əlavə et
121200	25.07.2018	MBA5426592674	M.D.S.S. haqqı üzrə əsas borc	13902.5 AZN	<input checked="" type="checkbox"/>
121100	31.07.2018	MBA54693102333	M.D.S.S. haqqı üzrə əsas borc	2598.4 AZN	<input checked="" type="checkbox"/>
121400	30.07.2018	430800807	Digər	175 AZN	<input checked="" type="checkbox"/>
143300	17.08.2018	001BUDG18290008733	Maliyyə sanksiyaları (o cümlədən hesablanmış faiz) və inzibati cərimələr	11368.25 AZN	<input type="checkbox"/>
121100	25.08.2018	MBA5425999672	M.D.S.S. haqqı üzrə əsas borc	114236.49 AZN	<input checked="" type="checkbox"/>
121100	09.09.2018	111OPXO182820058	M.D.S.S. haqqı üzrə əsas borc	12100 AZN	<input checked="" type="checkbox"/>
121300	29.08.2018	189KAHBEIBALDPOLW324	M.D.S.S. haqqı üzrə əsas borc	10708.21 AZN	<input type="checkbox"/>
Cəmi seçilmiş				143012.39 AZN	

**Şəkil 7. MDSS üzrə hesabat - Əlavə edilmiş ödənişlər**

Sığortaedən “Əmək haqqı və gəlirlər” bəndinin “Əmək ödənişləri və gəlirlər” bölməsində rübün hər ayı üzrə hesabladığı və ödədiyi əmək ödənişlərini, gəlirləri və ya qonorarı daxil edir (**Şəkil 8**). Sistem rübü avtomatik olaraq hesablayır.

	İyul	Avqust	Sentyabr	Rüb
Hesablanmış	10000 AZN	10000 AZN	8000 AZN	28000 AZN
Ödənilmiş	10000 AZN	10000 AZN	8000 AZN	28000 AZN

**Şəkil 8. MDSS üzrə hesabat - Əmək haqqı və gəlirlər - Əmək ödənişləri və gəlirlər**

Sığortadən “Əmək haqqı və gəlirlər” bəndinin “MDSS-ə cəlb olunmayan gəlirlər” bölməsində MDSS-ə cəlb etmədiyi gəlirlərini daxil edir (**Şəkil 9**). Burada istifadəçi *səbəbi və ayı* seçir, cəlb olunmayan *məbləği* daxil edir və “**Əlavə et**” düyməsini sıxır.

**Şəkil 9. MDSS üzrə hesabat - Əmək haqqı və gəlirlər - MDSS-ə cəlb olunmayan gəlirlər - Səbəb**

Sığortadəninin bir ay üçün birdən çox səbəbdən MDSS-ə cəlb etmədiyi gəlirləri varsa, bunları ayrı-ayrılıqda daxil edir. Cəmi cəlb olunmayan məbləğ cədvəlin alt hissəsində göstərilir. İstifadəçi daxil etdiyi səbəbləri sətirin yanında yerləşən qırmızı ikon ilə silə bilər (**Şəkil 10**).

> Göndərdiklərim

### Əmək ödənişləri və gəlirlər

	İyul	Avqust	Sentyabr	Rub
Hesablanmış	10000 AZN	10000 AZN	8000 AZN	28000 AZN
Ödənilmiş	10000 AZN	10000 AZN	8000 AZN	28000 AZN

### MDSS-ə cəlb olunmayan gəlirlər

Səbəb: Seçin Ay: Seçin Məbləğ: + Əlavə et

Səbəb	Ay	Məbləğ	
Məcburi dövlət sosial sığorta haqları hesabına verilən sosial sığorta ödəmələrinin məbləğləri	Sentyabr	1000 AZN	<span style="color: red;">🗑️</span>
Sığortaedənin vəsaitli hesabına əmək qabiliyyətini müvəqqəti itirməyə görə verilən müavinət	Sentyabr	1000 AZN	<span style="color: red;">🗑️</span>
Cəmi		2000 AZN	

**Şəkil 10. MDSS üzrə hesabat - Əmək haqqı və gəlirlər - MDSS-ə cəlb olunmayan gəlirlər**

Sığortaedən “Əmək haqqı və gəlirlər” bəndinin “Əmək haqqı və gəlirlərə təkrar baxış” bölməsində M.D.S.S.-ə cəlb olunan gəlirləri görə bilər. Burada sistem avtomatik olaraq “Hesablanmış” sətrindəki məbləğlə “M.D.S.S.-ə cəlb olunmayan gəlirlər” sətrindəki məbləğin fərqini “M.D.S.S.-ə cəlb olunanlar” sətrinə çıxarır (*Şəkil 11*). Bu bölmə məlumat xarakterli göstərilir, burada istifadəçi hər hansı bir əməliyyat aparmır.

Məcburi dövlət sosial sığorta haqları hesabına verilən sosial sığorta ödəmələrinin məbləğləri	Sentyabr	1000 AZN	
Sığortaedənin vəsəli hesabına əmək qabiliyyətini müvəqqəti itirməyə görə verilən müavinət	Sentyabr	1000 AZN	
Cəmi		2000 AZN	

Əmək haqqı və gəlirlərə təkrar baxış				
	İyul	Avqust	Sentyabr	Rüb
Hesablanmış	10000 AZN	10000 AZN	8000 AZN	28000 AZN
Ödənilmiş	10000 AZN	10000 AZN	8000 AZN	28000 AZN
M.D.S.S.-ə cəlb olunmayanlar	0 AZN	0 AZN	2000 AZN	2000 AZN
M.D.S.S.-ə cəlb olunanlar	10000 AZN	10000 AZN	6000 AZN	26000 AZN

[Əvvəlki bölmə](#)
[Novbəli bölmə](#)

**Şəkil 11. MDSS üzrə hesabat - Əmək haqqı və gəlirlər - Əmək haqqı və gəlirlərə təkrar baxış**

Sistem “Hesablanmışdır” bəndinin “M.D.S.S. hesablamaları” bölməsində Sığortaedən və Sığortaolunan üçün ayrı-ayrılıqda M.D.S.S. haqqını hesablayır (**Şəkil 12**). M.D.S.S. haqqı “M.D.S.S.-ə cəlb olunanlar” sətrindəki məbləğlərin qanunvericiliyə uyğun müvafiq faiz dərəcələrinə əsasən hesablanır. Bu bölmə məlumat xarakterli göstərilir, burada istifadəçi hər hansı bir əməliyyat aparmır.

M.D.S.S. hesablamaları				
	İyul	Avqust	Sentyabr	Rüb
Sığortaedən üçün hesablanmış	2200.00 AZN	2200.00 AZN	1320.00 AZN	5720.00 AZN
Sığortaolunan üçün hesablanmış	300.00 AZN	300.00 AZN	180.00 AZN	780.00 AZN

**Şəkil 12. MDSS üzrə hesabat - Hesablanmışdır - MDSS hesablamaları**

Sığortaedən “Hesablanmışdır” bəndinin “Digər” bölməsində “Sanatoriya-kurort yollayışlarının dəyərinin qismən ödənilməsi”, “Əmək zədəsi və peşə xəstəliyi üzrə müavinətlərin geri qaytarılması” və “Sair” sətirlərinə rübün ayları üzrə hesabladığı məbləğləri daxil edir. Sistem avtomatik rübü cəmləyir (*Şəkil 13*).

Sığortaedən üçün hesablanmış	2200.00 AZN	2200.00 AZN	1320.00 AZN	5720.00 AZN
Sığortaolunan üçün hesablanmış	300.00 AZN	300.00 AZN	180.00 AZN	780.00 AZN

Digər				
	İyul	Avqust	Sentyabr	Rüb
Sanatoriya-kurort yollayışlarının dəyərinin qismən ödənilməsi	1000 AZN	1000 AZN	1000 AZN	3000 AZN
Əmək zədəsi və peşə xəstəliyi üzrə müavinətlərin geri qaytarılması	0 AZN	0 AZN	0 AZN	0 AZN
Sair	0 AZN	0 AZN	0 AZN	0 AZN

**Şəkil 13. MDSS üzrə hesabat - Hesablanmışdır - Digər**

Sistem “Ödənilmişdir” bəndinin həm “M.D.S.S. hesablamaları”, həm də “Digər” bölmələrinə “Əlavə edilmiş ödənişlər” bəndində seçilmiş ödənişləri avtomatik olaraq əlavə edir (*Şəkil 14*). Burada ödənişlər ödənişin tarixinə, tipinə və koduna uyğun olaraq əlavə edilir.



İşsizlikdən sığorta üzrə hesabat								
	Əsas məlumatlar	Hesabat dövrünün əvvəlinə borc	Əlavə edilmiş ödənişlər	Əmək haqqı və gəlirlər	Hesablanmışdır	<b>Ödənilmişdir</b>	Hesabat dövrünün sonuna borc	Sığortaolunanlar barədə məlumatlar
<b>M.D.S.S. hesablamaları</b>								
		<b>İyul</b>	<b>Avqust</b>	<b>Sentyabr</b>	<b>Rub</b>			
Sığortaədən üçün ödənilmiş		2598.4 AZN	114236.49 AZN	12100 AZN	128934.89 AZN			
Sığortaolunan üçün ödənilmiş		13902.5 AZN	0 AZN	0 AZN	13902.5 AZN			
<b>Digər</b>								
		<b>İyul</b>	<b>Avqust</b>	<b>Sentyabr</b>	<b>Rub</b>			
Sanatoriya-kurort yollayışlarının dəyərini qismən ödənilməsi		175 AZN	0 AZN	0 AZN	175 AZN			
Əmək zədəsi və peşə xəstəliyi üzrə müavinətlərin geri qaytarılması		0 AZN	0 AZN	0 AZN	0 AZN			

**Şəkil 14. MDSS üzrə hesabat - Ödənilmişdir**

Sistem avtomatik olaraq **“Hesabat dövrünün sonuna borc”** bəndini hesablayır (**Şəkil 15**). Bu bənd **“Hesabat dövrünün əvvəlinə borc”**, **“Hesablanmışdır”** və **“Ödənilmişdir”** bəndlərindəki məbləğlər əsasında hesablanır. Bu bənd məlumat xarakterli göstərilir, burada istifadəçi hər hansı bir əməliyyat aparmır.

MƏCBURİ DÖVLƏT SOSİAL SİĞORTASI ÜZRƏ HESABAT

Əsas məlumatlar Hesabat dövrünün əvvəlinə borc Əlavə edilmiş ödənişlər Əmək haqqı və gəlirlər Hesablanmışdır Ödənilmişdir Hesabat dövrünün sonuna borc [Sığortaolunanlar barədə məlumatlar](#)

**Hesabat dövrünün sonuna borc**

	Sığortaədən borcu	Sığortaədən artıq ödəməsi
M.D.S.S. haqqı üzrə əsas borc	0 AZN	10933.335000000021 AZN
Maliyyə sanksiyaları (o cümlədən hesablanmış faiz) və inzibati cərimələr	7021.746675 AZN	0 AZN
Digər	2825 AZN	0 AZN
Cəmi	9846.746675 AZN	10933.335000000021 AZN

[Əvvəlki bölmə](#) [Növbəti bölmə](#)

**Şəkil 15. MDSS üzrə hesabat - Hesabat dövrünün sonuna borc**

Sığortaədən “**Sığortaolunanlar barədə məlumatlar**” bəndinin “**Hesabat dövründə işçilərin sayı barədə məlumat**” bölməsində işçilərinin sayını *orta siyahı sayı və orta faktiki say* üzrə, rübün ayları üzrə daxil edir (**Şəkil 16**). Orta siyahı sayı işçilərin cəmi sayı, orta faktiki say isə M.D.S.S.-ə cəlb olunan işçilərin sayını göstərir. Orta faktiki say orta siyahı sayından çox ola bilməz.

MƏCBURİ DÖVLƏT SOSİAL SİĞORTASI ÜZRƏ HESABAT

Əsas məlumatlar Hesabat dövrünün əvvəlinə borc Əlavə edilmiş ödənişlər Əmək haqqı və gəlirlər Hesablanmışdır Ödənilmişdir Hesabat dövrünün sonuna borc [Sığortaolunanlar barədə məlumatlar](#)

**Hesabat dövründə işçilərin sayı barədə məlumat**

	İyul	Avqust	Sentyabr
Orta siyahı sayı (nəfər)	3	3	3
Orta faktiki say (nəfər)	2	2	4

**Şəkil 16. MDSS üzrə hesabat - Sığortaolunanlar barədə məlumatlar - İşçilərin sayı**

Sığortaedən “**Sığortaolunanlar barədə məlumatlar**” bəndinin “**Sığortaolunanların hesabları**” bölməsində işçilərin hesablarını daxil edir. Burada sığortaedən sığortaolunanın *FIN* və ya *SSN* nömrəsini daxil edir və “**Axtar**” düyməsini sıxır. Sistem sığortaolunanın *soyadını, adını, atasının adını, doğum tarixini, FIN-ini* və *SSN-ini* avtomatik olaraq göstərir. İstifadəçi həmin sığortaolunanın rübün ayları üzrə gəlirlərini daxil edir (**Şəkil 17**). İstifadəçi “**Əlavə et**” düyməsini sıxdıqda sığortaolunanın hesabı əlavə edilir.

**Şəkil 17. MDSS üzrə hesabat - Sığortaolunanlar barədə məlumat - Sığortaolunan hesabının əlavə edilməsi**

Sistem aylar üzrə daxil edilən məbləğləri toplayır və “**Cəmi gəlirlər**” sütununda göstərir. “**Cəmi hesablanmış**” sütunu “**Cəmi gəlirlər**” sütununda göstərilən məbləğin qanunvericiliyə uyğun müvafiq faiz dərəcələrinə əsasən sistem tərəfindən avtomatik olaraq hesablanır. İstifadəçi hər sətirin yanında yerləşən qırmızı ikon ilə sığortaolunanın hesabını silə bilər (**Şəkil 18**).

**Qeyd:** Daxil edilən sığortaolunanların hesablarının sayı orta faktiki say ilə eyni olmalıdır.

**Qeyd:** “**Cəmi gəlirlər**” sütununun cəmi məbləği “**Əmək haqqı və gəlirlər**” bəndindəki “**M.D.S.S.-ə cəlb olunanlar**” sətirinin rüb üzrə cəmi məbləğinə bərabər olmalıdır.

Hesabatın bütün bəndləri doldurulduqdan sonra istifadəçi **“Hesabatı hazırla”** düyməsini sıxır **(Şəkil 18)**.

Soyad	Ad	Ata Adı	Doğum Tarixi	FIN	SSN	Cəmi gəlirlər	Cəmi hesablanmış
Rəcəbov	Ahmad	Mustafabayli	19930818	5E6FGHE	3443325565432	15000 AZN	3750 AZN
Elekberov	Ali	Mustafabayli	19930818	7FG6BSB	3443325565433	11000 AZN	2750 AZN

**Şəkil 18. MDSS üzrə hesabat - Sığortaolunanlar barədə məlumatlar - Sığortaolunanların hesabları**

Sistem daxil edilən məlumatlar əsasında **“Məcburi Dövlət Sosial Sığortası üzrə hesabat”** formasını hazırlayır **(Şəkil 19)**. Sığortaedən daxil etdiyi məlumatları yoxladıqdan sonra məlumatların düzgün olduğu qənaətinə gələrsə, **“Qeydiyyat al”** düyməsini, məlumatlarda səhvlik aşkar edərsə, **“İmtina”** düyməsini sıxa bilər.

ONLAYN BƏYANNAMƏ

Yeni bəyannamə

Məcburi Dövlət Sosial Sığortası üzrə hesabat

İşsizlikdən sığorta üzrə hesabat

Paket göndər

Qaralama

Göndərdiklərim

Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabatı

MƏCBURİ DÖVLƏT SOSİAL SIĞORTASI ÜZRƏ  
HESABAT

Sığortaədən məlumatları

Ad: Cybernet MMC

SUN: sun

VÖEN: Cybernet MMC

Sığortaədən tipi: Hüquqi şəxs

Qeydiyyat tarixi (SUN): 20181212

VÖEN alma tarixi: 20181212

Qeydiyyat al İmtina

Şəkil 19. MDSS üzrə hesabat forması

Sığortaədən “Qeydiyyat al” düyməsini sıxdıqda əməliyyat uğurlu olarsa, “Əməliyyat icra olundu” mesajı göstərilir (Şəkil 20).

ONLAYN BƏYANNAMƏ

Yeni bəyannamə

Məcburi Dövlət Sosial Sığortası üzrə hesabat

İşsizlikdən sığorta üzrə hesabat

Paket göndər

Qaralama

Göndərdiklərim

Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabatı

Hesabatın məlumatları

Hesabat dövrünün əvvəlinə borc

	SE-nin VO-na borcu	VO-nin SE-nə borcu
Maliyyə sanksiyaları (C)	7021.746675	0.00
Digər	0.0	0.00
Cəmi	132425.801675	0
M.D.S.S. haqqı üzrə e	125404.055	0.00

Əməliyyat icra olundu

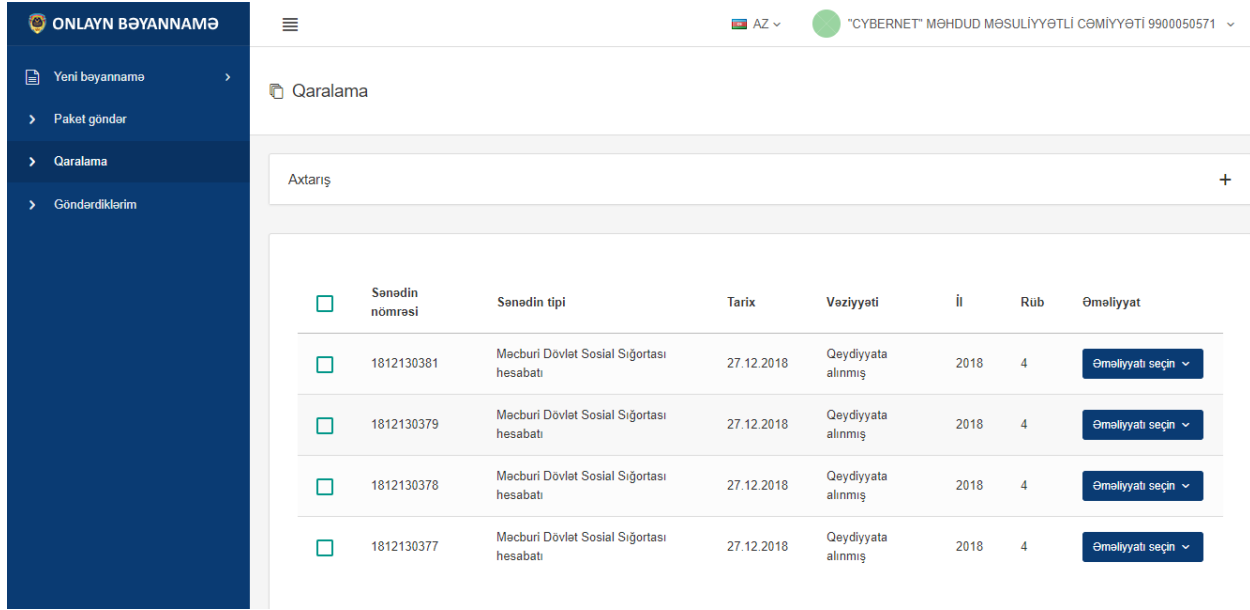
Əlavə edilmiş ödənişlər

Nömrə	Tarix	Tip	Məbləğ
MBA5426592674	20180725	1	13902.5
MBA54693102333	20180731	1	2598.4

Qeydiyyat al İmtina

Şəkil 20. MDSS üzrə hesabat - "Qeydiyyat al"

İstifadəçi **“Bağla”** düyməsini sıxdıqda qeydiyyatı aldığı hesabat **“Qaralama”** səhifəsinə düşür **(Şəkil 21)**.



The screenshot displays the 'Qaralama' (Draft) page of the 'ONLAYN BƏYANNAMƏ' (Online Declaration) system. The page features a dark blue sidebar with navigation options: 'Yeni bəyannamə', 'Paket göndər', 'Qaralama', and 'Göndərdiklərim'. The main content area is titled 'Qaralama' and includes a search bar labeled 'Axtarış'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Sənədin nömrəsi', 'Sənədin tipi', 'Tarix', 'Vəziyyəti', 'İl', 'Rüb', and 'Əməliyyat'. The table contains four rows of data, each representing a draft report for 'Məcburi Dövlət Sosial Sığortası' (Compulsory State Social Insurance) for the year 2018. Each row has a checkbox in the first column and a 'Əməliyyat seçin' button in the last column.

<input type="checkbox"/>	Sənədin nömrəsi	Sənədin tipi	Tarix	Vəziyyəti	İl	Rüb	Əməliyyat
<input type="checkbox"/>	1812130381	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabatı	27.12.2018	Qeydiyyatı alınmış	2018	4	Əməliyyat seçin
<input type="checkbox"/>	1812130379	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabatı	27.12.2018	Qeydiyyatı alınmış	2018	4	Əməliyyat seçin
<input type="checkbox"/>	1812130378	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabatı	27.12.2018	Qeydiyyatı alınmış	2018	4	Əməliyyat seçin
<input type="checkbox"/>	1812130377	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabatı	27.12.2018	Qeydiyyatı alınmış	2018	4	Əməliyyat seçin

**Şəkil 21. Qaralama səhifəsi**

İstifadəçi **“Qaralama”** səhifəsində hesabat sətirinin ən sağ hissəsində yerləşən **“Əməliyyat seçin”** düyməsini sıxır. Burada **“Dəyişdir”**, **“Ləğv et”** və **“Yoxla”** əməliyyatları görünür **(Şəkil 22)**.

İstifadəçi hesabatı göndərə bilmək üçün hesabatın məlumatlarını yoxlamalıdır. O, burada **“Yoxla”** düyməsini sıxır **(Şəkil 22)**.

ONLAYN BƏYANNAMƏ

AZ "CYBERNET" MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİ 9900050571

Yeni bəyannamə

Paket göndər

Qaralama

Göndərdiklərim

Qaralama

Axtarış

Sənədin nömrəsi	Sənədin tipi	Tarix	Vəziyyəti	İl	Rüb	Əməliyyat
1812130381	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabatı	27.12.2018	Qeydiyyatata alınmış	2018	4	Əməliyyatı seçin
1812130379	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabatı	27.12.2018	Qeydiyyatata alınmış	2018	4	Dəyişdir Ləğv et Yoxla Əməliyyatı seçin
1812130378	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabatı	27.12.2018	Qeydiyyatata alınmış	2018	4	Əməliyyatı seçin
1812130377	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabatı	27.12.2018	Qeydiyyatata alınmış	2018	4	Əməliyyatı seçin

**Şəkil 22. Qaralama səhifəsi - Əməliyyat seçimi**

Sistem **“Yoxlama əməliyyatı etmək istəyinizdən əminsizsinizmi?”** mesajını göstərir. İstifadəçi burada **“Yoxla”** və ya **“İmtina”** düyməsini sıxa bilər (**Şəkil 23**).

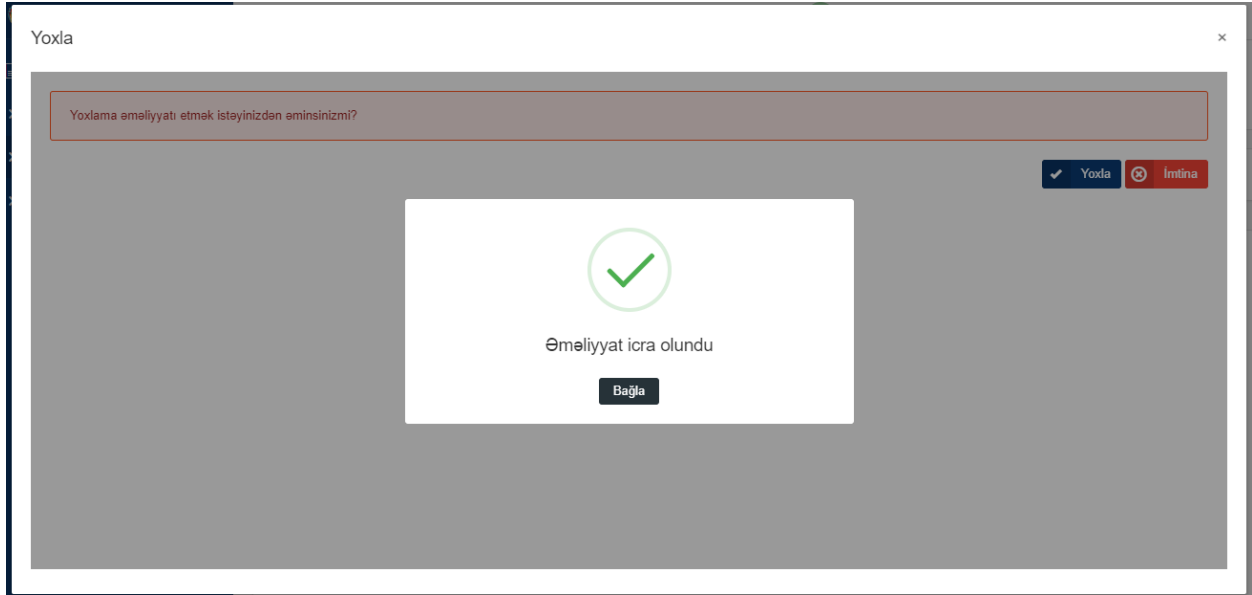
Yoxla

Yoxlama əməliyyatı etmək istəyinizdən əminsizsinizmi?

Yoxla İmtina

**Şəkil 23. Yoxla əməliyyatı**

Sığortaedən **“Yoxla”** düyməsini sıxdıqda əməliyyat uğurlu olarsa, **“Əməliyyat icra olundu”** mesajı göstərilir (**Şəkil 24**).



**Şəkil 24. Yoxla əməliyyatının nəticəsi**

İstifadəçi **“Bağla”** düyməsini sıxdıqda hesabat yenidən **“Qaralama”** səhifəsində göstərilir (**Şəkil 25**).



ONLAYN BƏYANNAMƏ

AZ "CYBERNET" MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİ 9900050571

Yeni bəyannamə

Paket göndər

Qaralama

Göndərdiklərim

Qaralama

Axtarış

Sənədin nömrəsi	Sənədin tipi	Tarix	Vəziyyəti	İl	Rub	Əməliyyat
1812130381	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabı	27.12.2018	Yoxlanılmış	2018	4	Əməliyyatı seçin
1812130379	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabı	27.12.2018	Qeydiyyatata alınmış	2018	4	Əməliyyatı seçin
1812130378	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabı	27.12.2018	Qeydiyyatata alınmış	2018	4	Əməliyyatı seçin
1812130377	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabı	27.12.2018	Qeydiyyatata alınmış	2018	4	Əməliyyatı seçin

**Şəkil 25. Qaralama səhifəsi (2)**

İstifadəçi “Qaralama” səhifəsində hesabat sətirinin ən sağ hissəsində yerləşən “Əməliyyatı seçin” düyməsini sıxır. Burada “İmzala və Göndər” əməliyyatı görünür (Şəkil 26). İstifadəçi burada sənədi imzalayıb göndərmək üçün “İmzala və Göndər” əməliyyatını həyata keçirir.

ONLAYN BƏYANNAMƏ

AZ "CYBERNET" MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİ 9900050571

Yeni bəyannamə

Paket göndər

Qaralama

Göndərdiklərim

Qaralama

Axtarış

Sənədin nömrəsi	Sənədin tipi	Tarix	Vəziyyəti	İl	Rub	Əməliyyat
1812130381	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabı	27.12.2018	Yoxlanılmış	2018	4	Əməliyyatı seçin
1812130379	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabı	27.12.2018	Qeydiyyatata alınmış	2018	4	İmzala və Göndər
1812130378	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabı	27.12.2018	Qeydiyyatata alınmış	2018	4	Əməliyyatı seçin
1812130377	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabı	27.12.2018	Qeydiyyatata alınmış	2018	4	Əməliyyatı seçin

**Şəkil 26. İmzala və Göndər əməliyyatı**

Sistem hazırlanmış hesabat formasını açır. Burada “ASAN İMZA ilə imzala” və “E-İMZA ilə imzala” düymələri görünür (*Şəkil 27*).



İmzala və Göndər

Əsas sənəd



**MƏCBURİ DÖVLƏT SOSİAL SİĞORTASI ÜZRƏ**

**HESABAT**

Sığortaədən məlumatları

Ad: Cybernet MMC

SUN: sun

VÖEN: Cybernet MMC

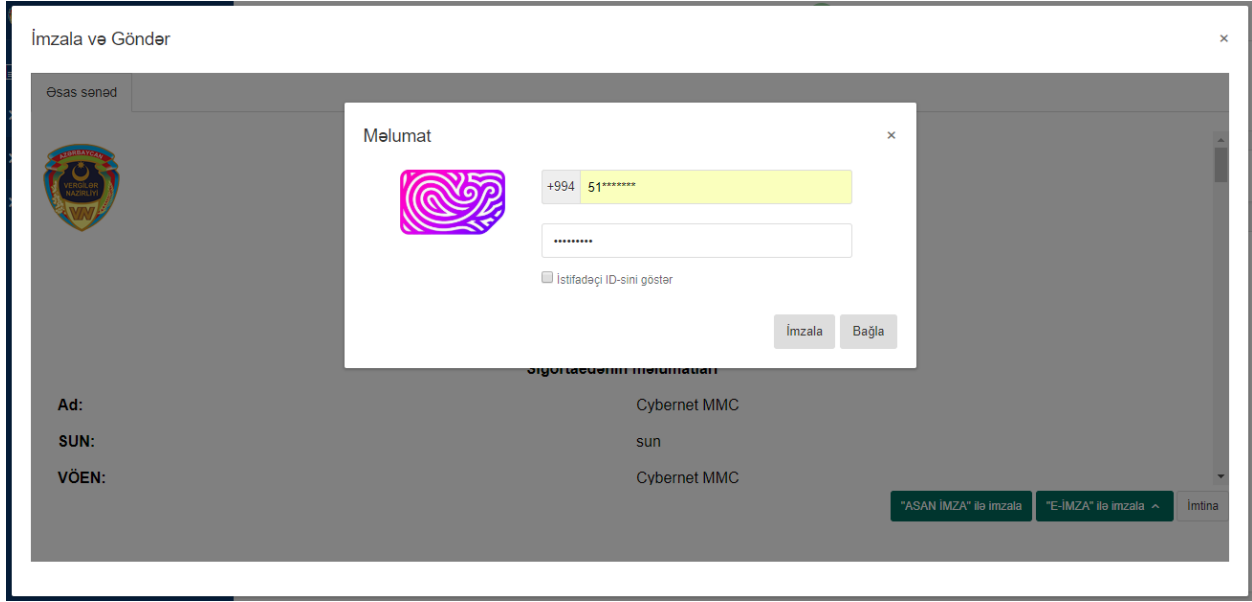
Sənədi endir

Sənədi yüklə

"ASAN İMZA" ilə imzala "E-İMZA" ilə imzala İmtina

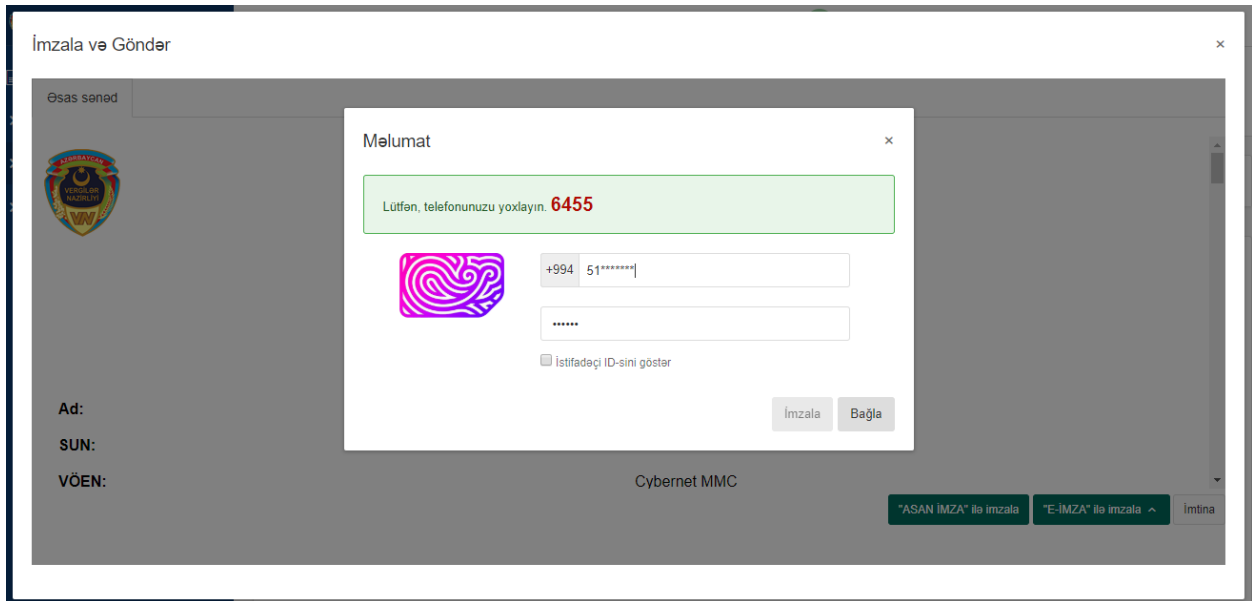
*Şəkil 27. İmzala və Göndər səhifəsi*

İstifadəçi istədiyi imza üsulu ilə sənədi imzalayıb göndərə bilər. ASAN İMZA üsulu seçilərsə, mobil telefon nömrəsi və istifadəçi ID-si göstərilir. İstifadəçi burada “İmzala” düyməsini sıxır (*Şəkil 28*).



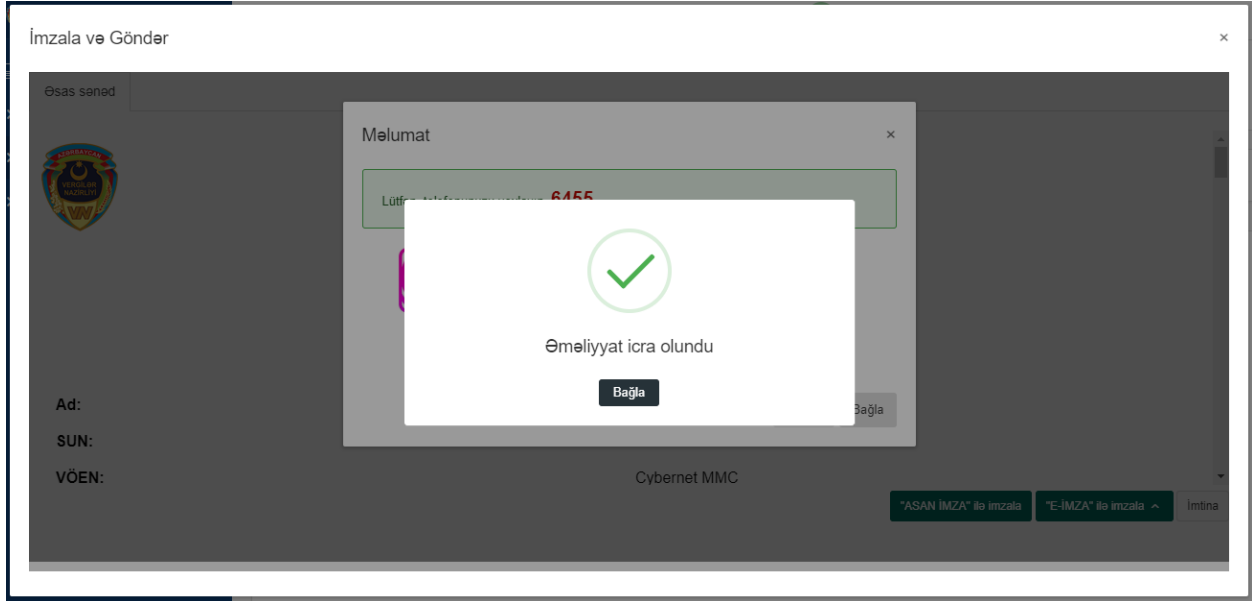
**Şəkil 28. ASAN imza ilə imzalamaq**

Sistem 4 rəqəmli bir kod göstərir və bu kodun telefona gələn kod ilə eyni olduğunu yoxlamaq üçün mesaj göstərir (**Şəkil 29**).



**Şəkil 29. ASAN imza təsdiq**

ASAN İMZA təsdiq edildikdən sonra “Əməliyyat icra olundu” mesajı göstərilir (*Şəkil 30*).



**Şəkil 30. ASAN imza - Əməliyyat icra olundu**

İstifadəçi “Bağla” düyməsini sıxdıqda hesabat “Göndərdiklərim” bölməsinə düşür.

## 4.2. Minimum aylıq əmək haqqına nisbətdə məcburi dövlət sosial sığorta haqqı ödəyənlər

Sığortaedən **minimum aylıq əmək haqqına** nisbətdə M.D.S.S. haqqı ödəyirsə, aşağıdakı şəkildə (*Şəkil 31*) göstərilən bəndlər üzrə öz hesabatını tərtib edir.

İstifadəçi sistemin menyusunda “Yeni bəyannamə” bölməsinin altında yerləşən “Məcburi Dövlət Sosial Sığortası üzrə hesabat”ı seçir (*Şəkil 31*).

Burada ilk bənd “Əsas məlumatlar” bəndidir (*Şəkil 31*). “Əsas məlumatlar” bəndində istifadəçi *hesabatın növünü (cari və dəqiqləşdirilmiş), ilini, rübünü (I,II,III,IV), arayış hesabatını (xeyr və bəli) və M.D.S.S. məqsədləri üçün fəaliyyət növünün kodunu* seçir.

Sığortaedənin həmin dövr üzrə heç bir fəaliyyəti olmayıbsa, “**Arayış hesabatı**” xanasından “**Bəli**” seçir və bütün bəndləri boş olaraq göndərir. Sığortaedənin həmin dövrdə fəaliyyəti olubsa, “**Arayış hesabatı**” xanasından “**Xeyr**” seçir və müvafiq bəndləri dolduraraq göndərir.

Sığortaedən “**M.D.S.S. məqsədləri üçün fəaliyyət növünün kodu**” xanasında öz fəaliyyətinə uyğun kodu siyahıdan seçir. Sığortaedənin birdən çox fəaliyyəti varsa, hər fəaliyyəti üçün ayrı-ayrılıqda hesabat tərtib etməlidir.

The screenshot shows the 'MƏCBURİ DÖVLƏT SOSIAL SIĞORTASI ÜZRƏ HESABAT' form. The left sidebar contains navigation options: 'Yeni bəyannamə', 'Məcburi Dövlət Sosial Sığortası üzrə hesabat', 'İşsizlikdən sığorta üzrə hesabat', 'Paket göndər', 'Qaralama', and 'Göndərdiklərim'. The main content area has a progress bar with six steps: 'Əsas məlumatlar', 'Hesabat dövrünün əvvəlinə borc', 'Əlavə edilmiş ödənişlər', 'Hesablanmışdır', 'Ödənilmişdir', and 'Hesabat dövrünün sonuna borc'. The 'Əsas məlumatlar' section is active and contains the following fields:

Hesabatın statusu	Cari
il	2018
Rüb	III
Arayış hesabatı	Xeyr
M.D.S.S. məqsədləri üçün fəaliyyət növünün kodu	0700 Ticarət sahəsində sahi...

At the bottom right, there are two buttons: 'Əvvəlki bölmə' and 'Növbəti bölmə'.

**Şəkil 31. MDSS üzrə hesabat - Əsas məlumatlar**

İkinci bənd olaraq “**Hesabat dövrünün əvvəlinə borc**” bəndi açılır (**Şəkil 32**). Burada *M.D.S.S. haqqı üzrə əsas borc, Maliyyə sanksiyaları (o cümlədən hesablanmış faiz) və inzibati cərimələr, Digər üzrə və hər üçünün Cəmi üzrə* həm sığortaedənin borcu, həm də artıq ödəməsi öz əksini tapmışdır. Hesabat dövrünün əvvəlinə borc fəaliyyət növünün koduna əsasən sistem tərəfindən avtomatik olaraq hesablanır. Bu bənd məlumat xarakterli göstərilir, burada istifadəçi hər hansı bir əməliyyat aparmır.

Məcburi Dövlət Sosial Sığortası üzrə hesabat

İşsizlikdən sığorta üzrə hesabat

> Paket göndər

> Qaralama

> Göndərdiklərim

⊕ MƏCBURİ DÖVLƏT SOSIAL SIĞORTASI ÜZRƏ HESABAT

Əsas məlumatlar Hesabat dövrünün əvvəlinə borc Əlavə edilmiş ödənişlər Hesablanmışdır Ödənilmişdir Hesabat dövrünün sonuna borc

Hesabat dövrünün əvvəlinə borc

	Sığortaedənin borcu	Sığortaedənin artıq ödəməsi
M.D.S.S. haqqı üzrə əsas borc	15000.0 AZN	0.00 AZN
Maliyyə sanksiyaları (o cümlədən hesablanmış faiz) və inzibati cərimələr	12390.0 AZN	0.00 AZN
Digər	150.0 AZN	0.00 AZN
Cəmi	27540 AZN	0 AZN

Əvvəlki bölmə **Növbəti bölmə**

**Şəkil 32. MDSS üzrə hesabat - Hesabat dövrünün əvvəlinə borc**

Sığortaedən “**Əlavə edilmiş ödənişlər**” bəndində M.D.S.S. məqsədləri üçün etdiyi bütün ödənişləri görə bilər (**Şəkil 33**). Burada *kod*, *ödənişin tarixi*, *ödəniş sənədinin nömrəsi*, *ödənişin tipi* (hansı məqsədlə ödənilirdi) və *ödənişin məbləği* göstərilir. İstifadəçi “**Hesabata əlavə et**” sütununda hesabata əlavə edəcəyi ödənişləri seçir. Seçilmiş bütün ödəniş məbləğlərinin cəmi cədvəlin ən alt hissəsində “**Cəmi seçilmiş**” olaraq göstərilir.

Kod	Tarix	Sanadın nömrəsi	Tip	Məbləğ	Hesabata əlavə et
121200	25.07.2018	MBA5426592674	M.D.S.S. haqqı üzrə əsas borc	13902.5 AZN	<input type="checkbox"/>
121100	31.07.2018	MBA54693102333	M.D.S.S. haqqı üzrə əsas borc	2598.4 AZN	<input type="checkbox"/>
121400	30.07.2018	430800807	Digər	175 AZN	<input type="checkbox"/>
143300	17.08.2018	001BUDG18290008733	Maliyyə sanksiyaları (o cümlədən hesablanmış faiz) və inzibati cərimələr	11368.25 AZN	<input type="checkbox"/>
121100	25.08.2018	MBA5425999672	M.D.S.S. haqqı üzrə əsas borc	114236.49 AZN	<input type="checkbox"/>
121100	09.09.2018	111OPXO182820058	M.D.S.S. haqqı üzrə əsas borc	12100 AZN	<input type="checkbox"/>
121300	29.08.2018	189KAHBEIBALDPOLW324	M.D.S.S. haqqı üzrə əsas borc	10708.21 AZN	<input checked="" type="checkbox"/>
Cəmi seçilmiş				10708.21 AZN	

**Şəkil 33. MDSS üzrə hesabat - Əlavə edilmiş ödənişlər**

Sistem “**Hesablanmışdır**” bəndində Sığortaedən və Sığortaolunan üçün ayrı-ayrılıqda M.D.S.S. haqqını hesablayır (**Şəkil 34**). M.D.S.S. haqqı həmin il üzrə qanunvericiliklə müəyyən olunmuş minimum aylıq əmək haqqının qanunvericiliyə uyğun müvafiq faiz dərəcələrinə əsasən hesablanır. Bu bölmə məlumat xarakterli göstərilir, burada istifadəçi hər hansı bir əməliyyat aparmır. Minimum aylıq əmək haqqına nisbətdə M.D.S.S. haqqı ödəyənlərin işçiləri olmadığı üçün onların hesabatlarında “Sığortaolunan üçün hesablanmış” sətiri həmişə sıfır olaraq hesablanır.

ONLAYN BƏYANNAMƏ

Yeni bəyannamə  
Paket göndər  
Qaralama  
Göndərdiklərim

AZ HÜSEYNOV FIRAT ALIŞAN OĞLU

MƏCBURİ DÖVLƏT SOSİAL SİĞORTASI ÜZRƏ HESABAT

Əsas məlumatlar Hesabat dövrünün əvvəlinə borc Əlavə edilmiş ödənişlər Hesablanmışdır Ödənilmişdir Hesabat dövrünün sonuna borc

M.D.S.S. hesablamaları

	İyul	Avqust	Sentyabr	Rüb
Sığortaədən üçün hesablanmış	65.00 AZN	65.00 AZN	65.00 AZN	195.00 AZN
Sığortaolunan üçün hesablanmış	0.00 AZN	0.00 AZN	0.00 AZN	0.00 AZN

**Şəkil 34. MDSS üzrə hesabat – Hesablanmışdır**

Sistem “Ödənilmişdir” bəndinə “Əlavə edilmiş ödənişlər” bəndində seçilmiş ödənişləri avtomatik olaraq əlavə edir (**Şəkil 35**). Burada ödənişlər ödənişin tarixinə, tipinə və koduna uyğun olaraq əlavə edilir.

ONLAYN BƏYANNAMƏ

Yeni bəyannamə  
Paket göndər  
Qaralama  
Göndərdiklərim

AZ HÜSEYNOV FIRAT ALIŞAN OĞLU

MƏCBURİ DÖVLƏT SOSİAL SİĞORTASI ÜZRƏ HESABAT

Əsas məlumatlar Hesabat dövrünün əvvəlinə borc Əlavə edilmiş ödənişlər Hesablanmışdır Ödənilmişdir Hesabat dövrünün sonuna borc

M.D.S.S. hesablamaları

	İyul	Avqust	Sentyabr	Rüb
Sığortaədən üçün ödənilmiş	0 AZN	0 AZN	0 AZN	0 AZN
Sığortaolunan üçün ödənilmiş	0 AZN	0 AZN	0 AZN	0 AZN

**Şəkil 35. MDSS üzrə hesabat - Ödənilmişdir**



Sistem avtomatik olaraq **“Hesabat dövrünün sonuna borc”** bəndini hesablayır (**Şəkil 36**). Bu bənd **“Hesabat dövrünün əvvəlinə borc”**, **“Hesablanmışdır”** və **“Ödənilmişdir”** bəndlərindəki məbləğlər əsasında hesablanır. Bu bənd məlumat xarakterli göstərilir, burada istifadəçi hər hansı bir əməliyyat aparmır.

	Sığortaədən borcu	Sığortaədən artıq ödəməsi
M.D.S.S. haqqı üzrə əsas borc	195 AZN	0 AZN
Maliyyə sanksiyaları (o cümlədən hesablanmış faiz) və inzibati cərimələr	0 AZN	0 AZN
Digər	0 AZN	0 AZN
Cəmi	195 AZN	0 AZN

**Şəkil 36. MDSS üzrə hesabat - Hesabat dövrünün sonuna borc**

Hesabatın bütün bəndləri doldurulduqdan sonra istifadəçi **“Hesabatı hazırla”** düyməsini sıxır. Hesabatın göndərilməsi üçün sonrakı addımlar **“Əmək haqqına, gəlirlərə və qonorara nisbətə məcburi dövlət sosial sığorta haqqı ödəyənlər”** bölməsində olduğu kimi davam edir.

## 5. İşsizlikdən Sığorta üzrə hesabat

Sığortaədən **İşsizlikdən Sığorta üzrə hesabat** tərtib edərkən aşağıdakı şəkildə (**Şəkil 37**) göstərilən bəndlər üzrə hesabat hazırlayır.

İstifadəçi sistemin menyusunda **“Yeni bəyannamə”** bölməsinin altında yerləşən **“İşsizlikdən Sığorta üzrə hesabat”**ı seçir (**Şəkil 37**).

Burada ilk bənd “Əsas məlumatlar” bəndidir (*Şəkil 37*). “Əsas məlumatlar” bəndində istifadəçi hesabatın növünü (cari və dəqiqləşdirilmiş), ilini, rübünü (I,II,III,IV), arayış hesabatını (xeyr və bəli) və İ.S. məqsədləri üçün fəaliyyət növünün kodunu seçir.

Sığortaedənin həmin dövr üzrə heç bir fəaliyyəti olmayıbsa, “Arayış hesabatı” xanasından “Bəli” seçir və bütün bəndləri boş olaraq göndərir. Sığortaedənin həmin dövrdə fəaliyyəti olubsa, “Arayış hesabatı” xanasından “Xeyr” seçir və müvafiq bəndləri dolduraraq göndərir.

Sığortaedən “İ.S. məqsədləri üçün fəaliyyət növünün kodu” xanasında fəaliyyət kodunu siyahıdan seçir.

**Şəkil 37. İS üzrə hesabat - Əsas məlumatlar**

İkinci bənd olaraq “Hesabat dövrünün əvvəlinə qalıq” bəndi açılır (*Şəkil 38*). Burada *İşsizlikdən sığorta haqqı, İnzibati cərimələr, Digər mənbələr* üzrə və hər üçünün *Cəmi* üzrə həm sığortaedənin borcu, həm də artıq ödəməsi öz əksini tapmışdır. Hesabat dövrünün əvvəlinə qalıq fəaliyyət növünün koduna əsasən sistem tərəfindən avtomatik olaraq hesablanır. Bu bənd məlumat xarakterli göstərilir, burada istifadəçi hər hansı bir əməliyyat aparmır.

⊕ İŞSİZLİKDƏN SİĞORTA ÜZRƏ HESABAT

Əsas məlumatlar Hesabat dövrünün əvvəlinə qalıq Əlavə edilmiş ödənişlər Əməyin ödənişi fondu Hesablanmışdır Ödənilmişdir Hesabat dövrünün sonuna borc

Hesabat dövrünün əvvəlinə qalıq

	Sığortaədanın borcu	Sığortaədanın artıq ödəməsi
İşsizlikdən sığorta haqqı	5949.2631 AZN	0.00 AZN
İnzibati cərimələr	24.205052400000003 AZN	0.00 AZN
Digər mənbələr	0.0 AZN	0.00 AZN
Cəmi	5973.4681524 AZN	0 AZN

Əvvəlki bölmə Növbəti bölmə

**Şəkil 38. İS üzrə hesabat - Hesabat dövrünün əvvəlinə qalıq**

Sığortaədən **“Əlavə edilmiş ödənişlər”** bəndində İ.S. məqsədləri üçün etdiyi bütün ödənişləri görə bilər (**Şəkil 39**). Burada kod, ödənişin tarixi, ödəniş sənədinin nömrəsi, ödənişin tipi (hansı məqsədlə ödənilirdi) və ödənişin məbləği göstərilir. İstifadəçi **“Hesabata əlavə et”** sütununda hesabatə əlavə edəcəyi ödənişləri seçir. Seçilmiş bütün ödəniş məbləğlərinin cəmi cədvəlin ən alt hissəsində **“Cəmi seçilmiş”** olaraq göstərilir.

Məcburi Dövlət Sosial Sığortası üzrə hesabat

İşsizlikdən sığorta üzrə hesabat

- > Paket göndər
- > Qaralama
- > Göndərdiklərim
- > Paketlərim

İŞSİZLİKDƏN SİĞORTA ÜZRƏ HESABAT

Əsas məlumatlar | Hesabat dövrünün əvvəlinə qalıq | **Əlavə edilmiş ödənişlər** | Əməyin ödənişi fondu | Hesablanmışdır | Ödənilmişdir | Hesabat dövrünün sonuna borc

**Əlavə edilmiş ödənişlər**

Kod	Tarix	Sənədin nömrəsi	Tip	Məbləğ	Hesabata əlavə et
123100	25.10.2018	MBA5426488523	M.D.S.S. haqqı üzrə əsas borc	4061.69 AZN	<input checked="" type="checkbox"/>
123100	25.10.2018	MBA5426023522	M.D.S.S. haqqı üzrə əsas borc	4053.33 AZN	<input type="checkbox"/>
123100	24.12.2018	MBA57648241143	M.D.S.S. haqqı üzrə əsas borc	2276.98 AZN	<input type="checkbox"/>
Cəmi seçilmiş				4061.69 AZN	

Əvvəlki bölmə | **Novbəti bölmə**

**Şəkil 39. İS üzrə hesabat - Əlavə edilmiş ödənişlər**

Sığortaedən “Əməyin ödənişi fondu” bəndində “Tarif (Vəzifə) Maaşı”, “Əmək haqqına əlavə”, “Mükafat” və “İşçinin əmək funksiyasının icrasının nəticələri, şəxsi işgüzarlıq və peşəkarlıq səviyyəsi ilə bağlı olan digər ödənişlər” sətirlərinə rübün ayları üzrə hesabladığı məbləğləri daxil edir. Sistem avtomatik rübü cəmləyir (**Şəkil 40**).

Üzrə hesabat

İşsizlikdən sığorta üzrə hesabat

- > Paket göndər
- > Qaralama
- > Göndərdiklərim
- > Paketlərim

Əsas məlumatlar | Hesabat dövrünün əvvəlinə qalıq | Əlavə edilmiş ödənişlər | **Əməyin ödənişi fondu** | Hesablanmışdır | Ödənilmişdir | Hesabat dövrünün sonuna borc

**Hesablanmış**

	Oktyabr	Noyabr	Dekabr	Rüb
Tarif (Vəzifə) Maaşı	1000 AZN	1000 AZN	800 AZN	2800 AZN
Əmək haqqına əlavə	0 AZN	0 AZN	0 AZN	0 AZN
Mükafat	0 AZN	0 AZN	0 AZN	0 AZN
İşçinin əmək funksiyasının icrasının nəticələri, şəxsi işgüzarlıq və peşəkarlıq səviyyəsi ilə bağlı olan digər ödənişlər	0 AZN	0 AZN	0 AZN	0 AZN

Əvvəlki bölmə | **Novbəti bölmə**

**Şəkil 40. İS üzrə hesabat - Əməyin ödənişi fondu**

Sistem **“Hesablanmışdır”** bəndində Sığortaedən və Sığortaolunan üçün ayrı-ayrılıqda İ.S. haqqını hesablayır (**Şəkil 41**). İ.S. haqqı **“Əməyin ödənişi fondu”** bəndindəki məbləğlərin qanunvericiliyə uyğun müvafiq faiz dərəcələrinə əsasən hesablanır. Bu bölmə məlumat xarakterli göstərilir, burada istifadəçi hər hansı bir əməliyyat aparmır.

**İŞSİZLİKDƏN SİĞORTA ÜZRƏ HESABAT**

Əsas məlumatlar | Hesabat dövrünün əvvəlinə qalığı | Əlavə edilmiş ödənişlər | Əməyin ödənişi fondu | **Hesablanmışdır** | Ödənilmişdir | Hesabat dövrünün sonuna borc

**İşsizlik Sığortası hesablamaları**

	Oktyabr	Noyabr	Dekabr	Rüb
Sığortaedən üçün hesablanmış	5 AZN	5 AZN	4 AZN	14 AZN
Sığortaolunan üçün hesablanmış	5 AZN	5 AZN	4 AZN	14 AZN

Əvvəlki bölmə | **Növbəti bölmə**

**Şəkil 41. İS üzrə hesabat - Hesablanmışdır**

Sistem **“Ödənilmişdir”** bəndinə **“Əlavə edilmiş ödənişlər”** bəndində seçilmiş ödənişləri avtomatik olaraq əlavə edir (**Şəkil 42**). Burada ödənişlər ödənişin tarixinə, tipinə və koduna uyğun olaraq əlavə edilir.

Yeni bəyannamə

Məcburi Dövlət Sosial Sığortası üzrə hesabat

İşsizlikdən sığorta üzrə hesabat

Paket göndər

Qaralama

Göndərdiklərim

Paketlərim

### İŞSİZLİKDƏN SİĞORTA ÜZRƏ HESABAT

Əsas məlumatlar
Hesabat dövrünün əvvəlinə qalıq
Əlavə edilmiş ödənişlər
Əməyin ödənişi fondu
Hesablanmışdır
Ödənilmişdir
Hesabat dövrünün sonuna borc

#### İşsizlik Sığortası hesablamaları

	Oktyabr	Noyabr	Dekabr	Rüb
Sığortaeden üçün ödənilmiş	4061.69 AZN	0 AZN	0 AZN	4061.69 AZN
Sığortaolunan üçün ödənilmiş	0 AZN	0 AZN	0 AZN	0 AZN

Əvvəlki bölmə
Növbəti bölmə

**Şəkil 42. İS üzrə hesabat - Ödənilmişdir**

Sistem avtomatik olaraq **“Hesabat dövrünün sonuna qalıq”** bəndini hesablayır (**Şəkil 43**). Bu bənd **“Hesabat dövrünün əvvəlinə qalıq”**, **“Hesablanmışdır”** və **“Ödənilmişdir”** bəndlərindəki məbləğlər əsasında hesablanır. Bu bənd məlumat xarakterli göstərilir, burada istifadəçi hər hansı bir əməliyyat aparmır.

üzrə hesabat

İşsizlikdən sığorta üzrə hesabat

Paket göndər

Qaralama

Göndərdiklərim

Paketlərim

### Hesabat dövrünün sonuna borc

Əsas məlumatlar
Hesabat dövrünün əvvəlinə qalıq
Əlavə edilmiş ödənişlər
Əməyin ödənişi fondu
Hesablanmışdır
Ödənilmişdir
Hesabat dövrünün sonuna qalıq

	Sığortaedenin borcu	Sığortaedenin artıq ödəməsi
İşsizlikdən sığorta haqqı	1907.5731 AZN	0 AZN
İnzibati cərimələr	24.205052400000003 AZN	0 AZN
Digər mənbələr	0 AZN	0 AZN
<b>Cəmi</b>	<b>1931.7781524000002 AZN</b>	<b>0 AZN</b>

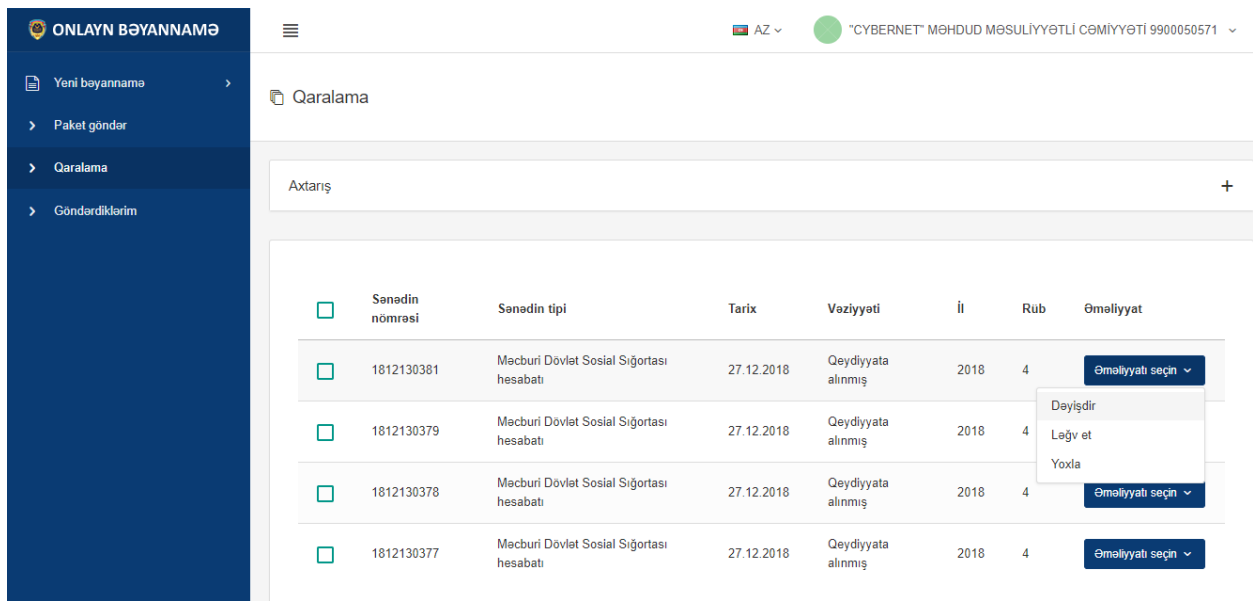
Əvvəlki bölmə
Hesabatı hazırla

**Şəkil 43. İS üzrə hesabat - Hesabat dövrünün sonuna qalıq**

Hesabatın bütün bəndləri doldurulduqdan sonra istifadəçi **“Hesabatı hazırla”** düyməsini sıxır. Hesabatın göndərilməsi üçün sonrakı addımlar **“Məcburi Dövlət Sosial Sığortası üzrə hesabat”** bölməsində olduğu kimi davam edir.

## 6. “Dəyişdir” əməliyyatı

Sığortaedən hesabatı tərtib etdikdən sonra imzalayıb göndərmədən öncə hesabat **“Qaralama”** bölməsinə düşür. Sığortaedən hesabatda hər hansı bir dəyişiklik etmək istəyərsə, göndərmədən öncə **“Qaralama”** səhifəsində əməliyyatlardan **“Dəyişdir”** əməliyyatını seçir (**Şəkil 44**).



The screenshot displays the 'Qaralama' (Draft) section of the 'ONLAYN BƏYANNAMƏ' (Online Declaration) system. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Yeni bəyannamə', 'Paket göndər', 'Qaralama', and 'Göndərdiklərim'. The main area shows a search bar and a table of draft documents. The table has the following columns: Sənədin nömrəsi (Document number), Sənədin tipi (Document type), Tarix (Date), Vəziyyəti (Status), İli (Year), Rub (Amount), and Əməliyyat (Action). The table contains four rows of draft documents, all dated 27.12.2018 and with a status of 'Qeydiyyatata alınmış' (Registered). A dropdown menu is open over the 'Əməliyyat' button for the first row, showing options: 'Dəyişdir' (Change), 'Ləğv et' (Cancel), and 'Yoxla' (Check).

Sənədin nömrəsi	Sənədin tipi	Tarix	Vəziyyəti	İli	Rub	Əməliyyat
1812130381	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabatı	27.12.2018	Qeydiyyatata alınmış	2018	4	Əməliyyatı seçin
1812130379	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabatı	27.12.2018	Qeydiyyatata alınmış	2018	4	Əməliyyatı seçin
1812130378	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabatı	27.12.2018	Qeydiyyatata alınmış	2018	4	Əməliyyatı seçin
1812130377	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabatı	27.12.2018	Qeydiyyatata alınmış	2018	4	Əməliyyatı seçin

**Şəkil 44. "Dəyişdir" funksiyası**

Sığortaedən **“Dəyişdir”** səhifəsində bəndlər üzrə istənilən dəyişikliyi edir və **“Hesabatı hazırla”** düyməsini sıxır. Hesabat dəyişiklik edilmiş formada təkrar **“Qaralama”** səhifəsində göstərilir (**Şəkil 45**).

Dəyişdir

Ösas məlumatlar Hesabat dövrünün əvvəlinə borc Əlavə edilmiş ödənişlər Əmək haqqı və gəlirlər Hesablanmışdır Ödənilmişdir Hesabat dövrünün sonuna borc Sığortaolunular barədə məlumatlar

Hesabatın statusu	Cari
İl	2018
Rüb	III
Arayış hesabatı	Xeyr
M.D.S.S. məqsədləri üçün fəaliyyət növünün kodu	Səçin

Əvvəlki bölmə Növbəti bölmə

Şəkil 45. "Dəyişdir" pəncərəsi

## 7. "Qaralama" bölməsi

Sığortaedən tərtib edib göndərmədiyi bütün hesabatları "Qaralama" səhifəsindən idarə edə bilər. O, hesabatların məlumatlarına *baxa*, onları *dəyişdirə*, *yoxlaya* və ya *ləğv* edə bilər (**Şəkil 46**).



ONLAYN BƏYANNAMƏ

AZ "CYBERNET" MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİ 9900050571

Yeni bəyannamə

Paket göndər

Qaralama

Göndərdiklərim

Qaralama

Axtarış

Sənədin nömrəsi	Sənədin tipi	Tarix	Vəziyyəti	İl	Rub	Əməliyyat
1812130381	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabı	27.12.2018	Qeydiyyatı alınmış	2018	4	Əməliyyatı seçin
1812130379	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabı	27.12.2018	Qeydiyyatı alınmış	2018	4	Əməliyyatı seçin
1812130378	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabı	27.12.2018	Qeydiyyatı alınmış	2018	4	Əməliyyatı seçin
1812130377	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabı	27.12.2018	Qeydiyyatı alınmış	2018	4	Əməliyyatı seçin

**Şəkil 46. "Qaralama" bölməsi**

Sığortaedən "Qaralama" bölməsində hesabatlar arasından axtarış edə bilər. O, axtarış bölməsi vasitəsilə aşağıdakı şəkildə (Şəkil 47) göstərilən parametrlər üzrə axtarış edə bilər.

ONLAYN BƏYANNAMƏ

AZ "CYBERNET" MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİ 9900050571

Yeni bəyannamə

Paket göndər

Qaralama

Göndərdiklərim

Qaralama

Axtarış

Sənədin nömrəsi

Sənədin tipi

Vəziyyəti

Tarix aralığı

İl

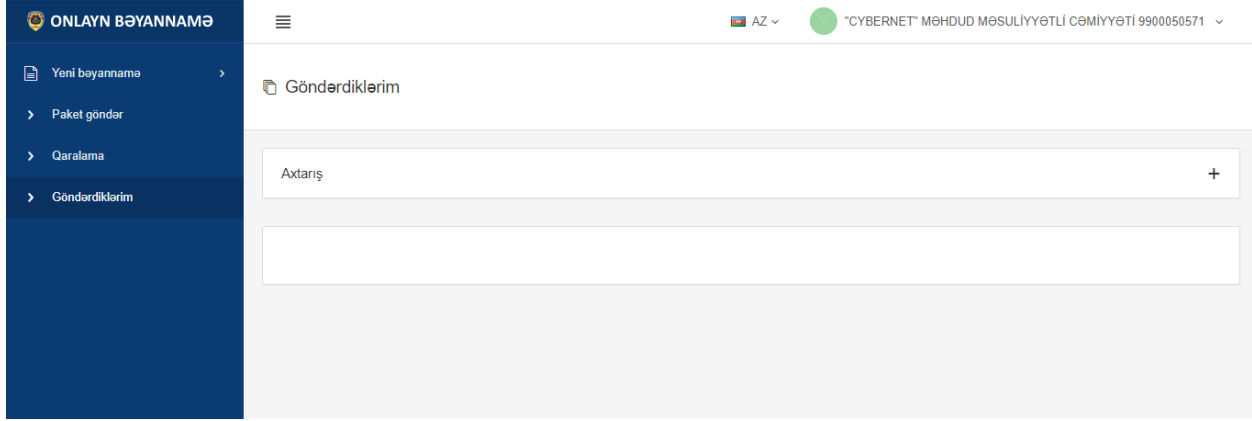
Rub

Axtarış

**Şəkil 47. Qaralama – Axtarış**

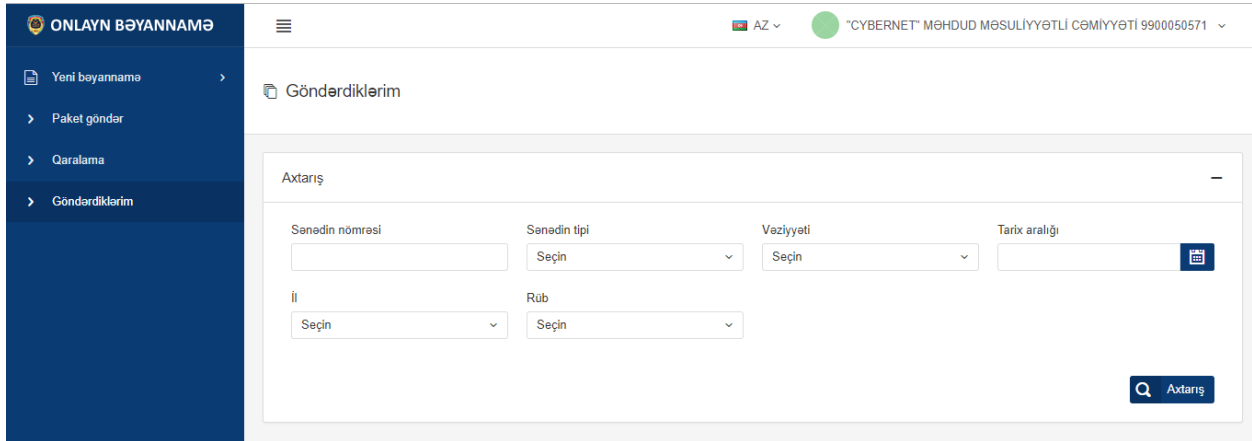
## 8. "Göndərdiklərim" bölməsi

Sığortaedən imzalayıb göndərdiyi bütün hesabatları "Göndərdiklərim" bölməsində görə bilər (*Şəkil 48*).



*Şəkil 48. "Göndərdiklərim" bölməsi*

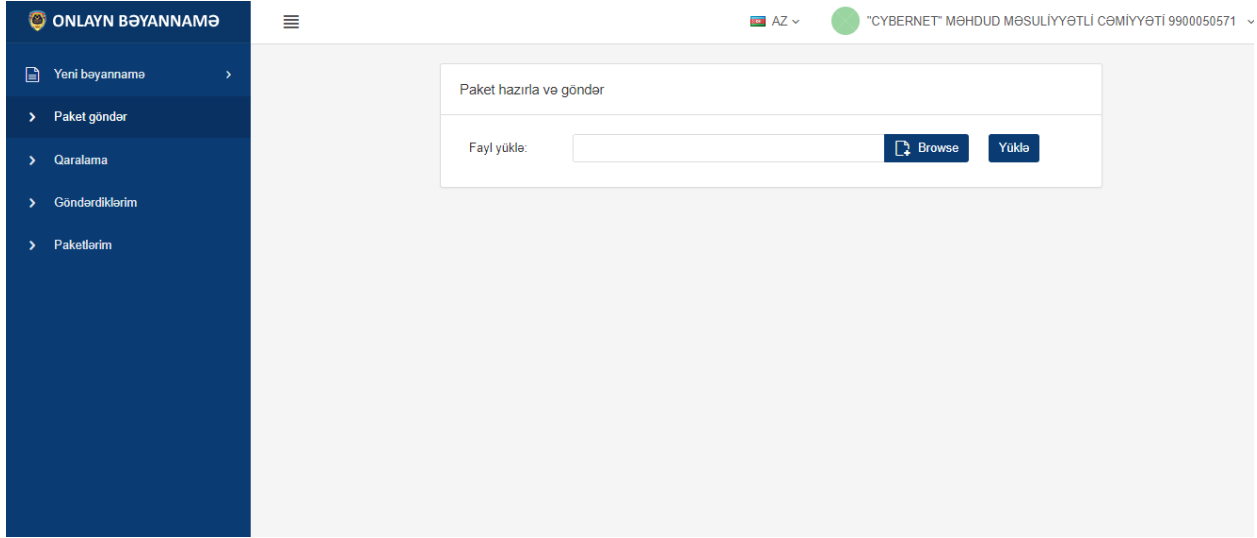
Sığortaedən "Göndərdiklərim" bölməsində hesabatlar arasından axtarış edə bilər. O, axtarış bölməsi vasitəsilə aşağıdakı şəkildə (*Şəkil 49*) göstərilən parametrlər üzrə axtarış edə bilər.



*Şəkil 49. Göndərdiklərim – Axtarış*

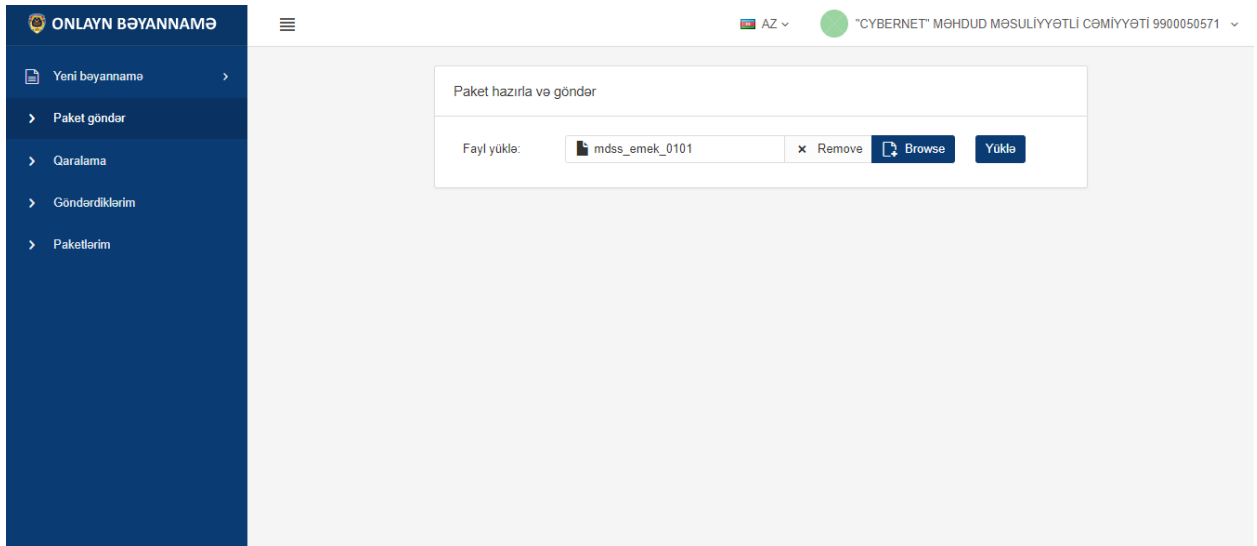
## 9. "Paket göndər" bölməsi

Sığortaedən hesabı Bəyannamə Tərtibatı Proqramı (BTP) və ya özünün daxili informasiya sistemi vasitəsilə oflayn formada tərtib etdikdən sonra onu paketləyərək sistemə yükləyə bilər. O, bunun üçün sistemin "Paket göndər" bölməsini istifadə edir (*Şəkil 50*).



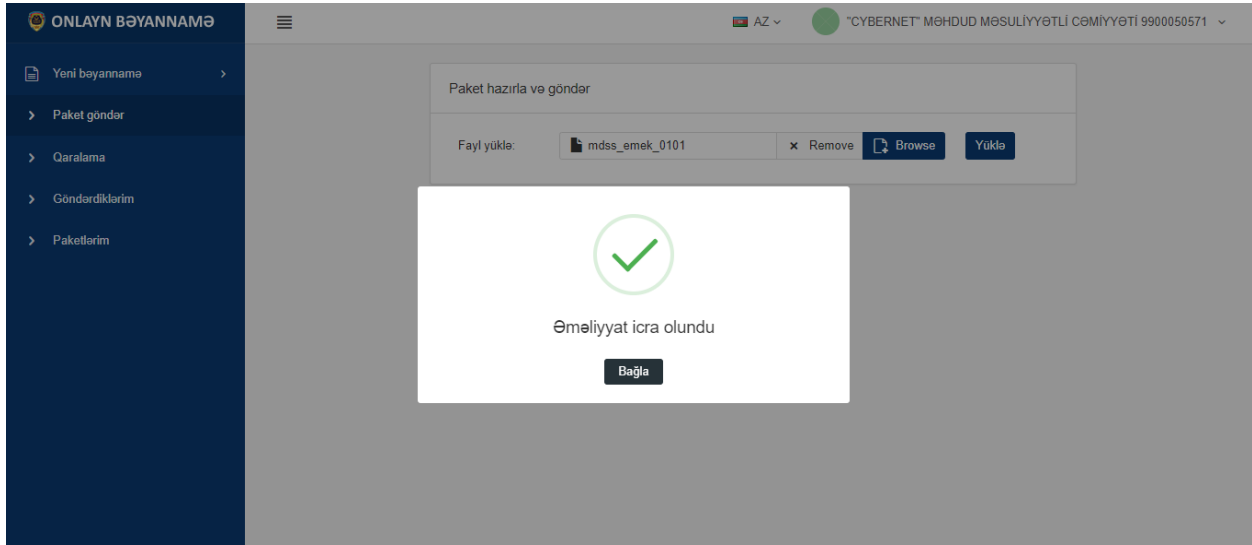
*Şəkil 50. "Paket göndər" bölməsi*

Sığortaedən "Browse" düyməsi vasitəsilə komputerindən paketi seçə bilər (*Şəkil 51*).



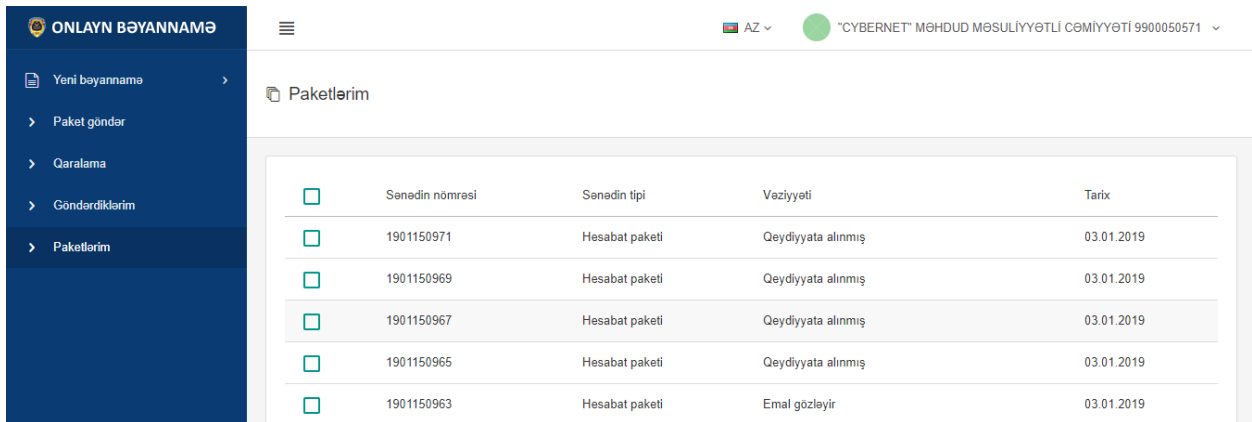
*Şəkil 51. Paket göndər – Browse*

Sığortaedən “Yüklə” düyməsini sıxır və “Əməliyyat icra olundu” mesajı göstərilir (Şəkil 52).



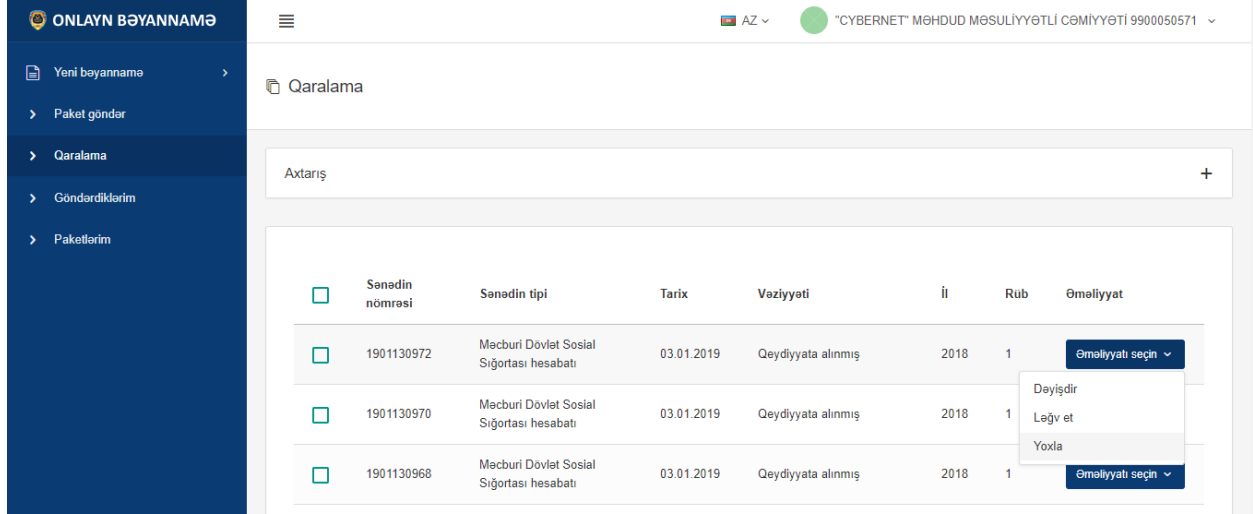
Şəkil 52. Paket göndər - Yüklə

Sığortaedən “Bağla” düyməsini sıxdıqda yüklənən paket “Paketlərim” bölməsinə düşür (Şəkil 53).



Şəkil 53. "Paketlərim" bölməsi

Yüklənən paket **“Paketlərim”** bölməsi ilə yanaşı **“Qaralama”** bölməsinə də düşür. Sığortaedən burada əməliyyatlar siyahısından **“Yoxla”** əməliyyatını seçir və proses eyni qaydada davam edir (**Şəkil 54**).



Sənədin nömrəsi	Sənədin tipi	Tarix	Vəziyyəti	İl	Rub	Əməliyyat
1901130972	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabatı	03.01.2019	Qeydiyyat alınmış	2018	1	Əməliyyatı seçin
1901130970	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabatı	03.01.2019	Qeydiyyat alınmış	2018	1	Yoxla
1901130968	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabatı	03.01.2019	Qeydiyyat alınmış	2018	1	Əməliyyatı seçin

**Şəkil 54. Paketin yoxlanması**

## 10. Hesabata ətraflı baxış

Sığortaedən həm **“Qaralama”**, həm də **“Göndərdiklərim”** bölməsində hər hansı bir hesabat sətirinin üstünə iki dəfə klik edərsə hesabatı ətraflı şəkildə baxa bilər.

**“Ətraflı baxış”**ın 4 bəndi vardır. **“Sənəd”** bəndində hesabatın sənəd forması öz əksini tapır (**Şəkil 55**).

ONLAYN BƏYANNAMƏ

Yeni bəyannamə

Paket göndər

Qaralama

Göndərdiklərim

Pakətlərim

AZ

"CYBERNET" MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİ 9900050571

Sənəd Əsas məlumatlar Əməliyyat tarixçəsi Qoşma fayllar

**MƏCBURİ DÖVLƏT SOSIAL SIĞORTASI ÜZRƏ**

**HESABAT**

**Sığortaədən məlumatları**

**Ad:** "CYBERNET" MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİ

**SUN:** 10410000132

**VÖEN:** 9900050571

**Sığortaədən tipi:** Hüquqi şəxs

**Qeydiyyat tarixi (SUN):** 28.09.2009

**VÖEN alma tarixi:** 18.11.2004

**Şəkil 55. Hesabata baxış - Sənəd**

“Əsas məlumatlar” bəndində sənədin əsas məlumatları öz əksini tapır (**Şəkil 56**).

ONLAYN BƏYANNAMƏ

Yeni bəyannamə

Paket göndər

Qaralama

Göndərdiklərim

Pakətlərim

AZ

"CYBERNET" MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİ 9900050571

Sənəd **Əsas məlumatlar** Əməliyyat tarixçəsi Qoşma fayllar

Sənədin nömrəsi	1901130961
Sənədin tipi	Məcburi Dövlət Sosial Siğortası hesabı
Hesab	"CYBERNET" MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİ 9900050571
Son dəyişiklik tarixi	03.01.2019 07:02
Vəziyyəti:	Qeydiyyatla alınmış

Əməliyyatı seçin Dəyişdir Qəbul

**Şəkil 56. Hesabata baxış - Əsas məlumatlar**

“Əməliyyat tarixçəsi” bəndində sənədin üzərində edilən bütün əməliyyatların tarixçəsi öz əksini tapmışdır. “Baxış” düyməsi ilə hesabatın sənəd formasına baxmaq mümkündür (**Şəkil 57**).

ONLAYN BƏYANNAMƏ

AZ "CYBERNET" MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMIYYƏTİ 9900050571

Sənəd Əsas məlumatlar **Əməliyyat tarixçəsi** Qoşma fayllar

Əməliyyatçının adı	Hesab	Tarix	Vəziyyəti	Vəziyyət	Baxış
AYIŞƏ CABBAROVA	"CYBERNET" MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMIYYƏTİ 9900050571	03.01.2019 07:02	Qeydiyyat alınmış	Aktiv	<b>Baxış</b>

Əməliyyatı seçin - Qəbul

**Şəkil 57. Hesabata baxış - Əməliyyat tarixçəsi**

“Qoşma fayllar” bəndində fayllar barədə məlumatlar öz əksini tapmışdır. “Endir” düyməsi ilə hesabat formasını HTML formatında endirmək mümkündür (**Şəkil 58**).

ONLAYN BƏYANNAMƏ

AZ "CYBERNET" MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMIYYƏTİ 9900050571

Sənəd Əsas məlumatlar Əməliyyat tarixçəsi **Qoşma fayllar**

Əməliyyatçının adı	Faylın tipi	Yaranma tarixi	Baxış
AYIŞƏ CABBAROVA	XHTML	03.01.2019 07:02	<b>Endir</b>

Əməliyyatı seçin - Qəbul

**Şəkil 58. Hesabata baxış - Qoşma fayllar**